

ROCKETSHIP PUBLIC SCHOOLS

Rocketship Alma Academy
Rocketship Brilliant Minds
Rocketship Delta Prep
Rocketship Discovery Prep
Rocketship Futuro Academy
Rocketship Fuerza Community Prep
Rocketship Los Sueños Academy
Rocketship Mateo Sheedy Elementary
Rocketship Mosaic Elementary
Rocketship Redwood City Prep
Rocketship Rising Stars Academy
Rocketship Sí Se Puede Academy
Rocketship Spark Academy

Sổ tay học sinh/phụ huynh
Năm học 2024-2025
California

MỤC LỤC

THÔNG TIN VỀ ROCKETSHIP	1
<i>CÂU CHUYỆN CỦA CHÚNG TÔI</i>	<i>1</i>
<i>SỨ MỆNH CỦA CHÚNG TÔI</i>	<i>2</i>
<i>MÔ HÌNH CỦA CHÚNG TÔI</i>	<i>2</i>
THÔNG TIN LIÊN HỆ	3
<i>ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC</i>	<i>3</i>
<i>TRANG MẠNG</i>	<i>3</i>
TUYỂN SINH VÀ GHI DANH.....	3
LỊCH HỌC VÀ CHUYÊN CẦN.....	4
<i>LỊCH HỌC.....</i>	<i>4</i>
<i>SINH HOẠT TOÀN TRƯỜNG</i>	<i>4</i>
<i>GIỜ HÀNH CHÍNH</i>	<i>4</i>
<i>CHUYÊN CẦN VÀ TRÓN HỌC.....</i>	<i>4</i>
<i>LIÊN LẠC.....</i>	<i>15</i>
<i>ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC, DỜI LẠI THỜI GIAN HỌC VÀ CHO TAN HỌC SỚM.....</i>	<i>16</i>
HOẠT ĐỘNG VÀ AN NINH CỦA TRƯỜNG	16
<i>THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN</i>	<i>16</i>
<i>ĐÓN HỌC SINH</i>	<i>17</i>
<i>ĐÓN HỌC SINH TRỄ.....</i>	<i>19</i>
<i>THAM QUAN VÀ RA VÀO KHUÔN VIÊN TRƯỜNG</i>	<i>20</i>
<i>GIÁM SÁT ĐIỆN TỬ.....</i>	<i>24</i>
<i>QUYỀN GIÁM HỘ CỦA GIA ĐÌNH.....</i>	<i>25</i>
<i>HỒ SƠ HỌC SINH</i>	<i>28</i>
<i>TÌNH NGUYỆN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐI KÈM.....</i>	<i>28</i>
<i>CHUYẾN ĐI THỰC TẾ.....</i>	<i>30</i>
<i>BỮA ĂN Ở TRƯỜNG</i>	<i>32</i>
HỌC THUẬT	34
<i>CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY</i>	<i>34</i>
<i>BÀI TẬP VỀ NHÀ.....</i>	<i>35</i>
<i>LƯU BAN, LÊN LỚP VÀ HỌC VƯỢT</i>	<i>35</i>
<i>KIỂM TRA CẤP TIỂU BANG.....</i>	<i>35</i>

THÔNG TIN VỀ TRÌNH ĐỘ CỦA GIÁO VIÊN.....	36
HỖ TRỢ HỌC SINH VÀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT	36
GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ HOẠT ĐỘNG NHẬN DIỆN TRẺ EM	36
BỐ TRÍ CHO HỌC SINH THEO MỤC 504.....	37
HỌC VIÊN ANH NGỮ.....	37
YÊU CẦU HỒ SƠ HỌC SINH	38
NHÀ CUNG CẤP BÊN NGOÀI	38
QUAN SÁT TẠI TRƯỜNG.....	38
KỶ VỌNG ỨNG XỬ VÀ BIỆN PHÁP KỶ LUẬT	39
QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	39
CAM KẾT KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VÀ TRAO CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG.....	39
PHÒNG CHỐNG BẤT NẠT.....	43
KỶ LUẬT HỌC SINH - TỔNG QUAN	44
KỶ LUẬT HỌC SINH - CÁC BIỆN PHÁP KỶ LUẬT TRONG TRƯỜNG.....	44
KỶ LUẬT HỌC SINH - TẠM ĐÌNH CHỈ VÀ BUỘC THÔI HỌC	45
LÀM MẤT HOẶC GÂY THIẾT HẠI TÀI SẢN CỦA TRƯỜNG	61
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	61
ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN.....	62
ĐIỆN THOẠI VÀ THIẾT BỊ CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH.....	63
SỨC KHỎE VÀ SỰ AN TOÀN	63
QUẢN LÝ THUỐC	63
TIÊM NGỪA.....	64
KHÁM VÀ SÀNG LỌC SỨC KHỎE.....	68
BỆNH TIỂU ĐƯỜNG.....	68
TÓC CÓ CHẤY.....	68
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	69
VŨ KHÍ VÀ SÚNG.....	70
MA TÚY, RƯỢU BIA VÀ THUỐC LÁ	71
KHÁM XÉT VÀ TỊCH THU TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC.....	72
BẢO ĐẢM AN TOÀN TRÊN INTERNET VÀ CÁCH THỨC SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN	72
LẠM DỤNG VÀ BỎ BÊ TRẺ EM	76
SỰ ĐỒNG HÀNH CỦA PHỤ HUYNH	76
CAM KẾT CỦA ROCKETSHIP.....	76
CAM KẾT CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ.....	77

SỰ HỢP TÁC CỦA PHỤ HUYNH	77
THĂM NHÀ	78
CƠ HỘI THAM GIA TẠI TRƯỜNG CHO PHỤ HUYNH	78
CHÍNH SÁCH HỢP CÔNG KHAI	79
CHÍNH SÁCH, THÔNG BÁO VỀ QUYỀN VÀ CAM KẾT	79
THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN THEO FERPA (TRUY CẬP HỒ SƠ HỌC SINH)	79
CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC THANH THIẾU NIÊN ĐƯỢC NHẬN NUÔI	85
CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ	93
THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI VỚI BỮA ĂN Ở TRƯỜNG	102
THỦ TỤC KHIẾU NẠI CHUNG	103
THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO TIÊU ĐỀ IX	105
SỰ ĐỒNG HÀNH CỦA PHỤ HUYNH THEO TIÊU ĐỀ I	106
CAM KẾT GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG	109
QUYỀN ĐƯỢC BIẾT CỦA PHỤ HUYNH THEO ESSA	110
COPPA	110
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP ALMA ACADEMY	111
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	111
LỊCH HỌC	111
GIỜ HÀNH CHÍNH	112
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	112
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	113
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	113
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	114
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP BRILLIANT MINDS	116
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	116
LỊCH HỌC	116
GIỜ HÀNH CHÍNH	116
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN BỔ SUNG	117
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	117
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	117
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	118
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP DELTA PREP	119
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	119

LỊCH HỌC.....	119
GIỜ HÀNH CHÍNH	119
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	120
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	120
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	121
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	121
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP DISCOVERY PREP	123
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	123
LỊCH HỌC.....	123
GIỜ HÀNH CHÍNH	123
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	124
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	124
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	124
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	125
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP FUTURO ACADEMY	126
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	126
LỊCH HỌC.....	126
GIỜ HÀNH CHÍNH	126
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	127
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	129
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	129
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	130
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP FUERZA COMMUNITY PREP	131
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	131
LỊCH HỌC.....	131
GIỜ HÀNH CHÍNH	131
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	132
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	132
QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH BỔ SUNG - GANAS ACADEMY	133
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	133
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	133
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP LOS SUEÑOS ACADEMY.....	135
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	135
LỊCH HỌC.....	136

GIỜ HÀNH CHÍNH	136
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	136
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	138
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	138
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	139
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP MATEO SHEEDY ELEMENTARY	140
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	140
LỊCH HỌC	140
GIỜ HÀNH CHÍNH	140
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	140
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	142
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	143
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	143
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP MOSAIC ELEMENTARY	144
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	144
LỊCH HỌC	144
GIỜ HÀNH CHÍNH	145
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	145
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	145
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	146
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	146
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP REDWOOD CITY PREP	147
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	147
LỊCH HỌC	148
GIỜ HÀNH CHÍNH	148
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	148
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	150
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	150
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	150
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP RISING STARS ACADEMY	151
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	151
LỊCH HỌC	151
GIỜ HÀNH CHÍNH	151
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	152

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	153
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	154
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	154
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP SÍ SE PUEDE ACADEMY.....	156
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	156
LỊCH HỌC.....	156
GIỜ HÀNH CHÍNH	156
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	157
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	157
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	157
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	158
PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP SPARK ACADEMY.....	159
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	159
LỊCH HỌC.....	159
GIỜ HÀNH CHÍNH	159
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN	160
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	161
QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH	161
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN	162

Xin lưu ý rằng Rocketship có thể ban hành các chính sách, thủ tục bổ sung, hỗ trợ hoặc thay thế để thích ứng với những thay đổi phát sinh theo bối cảnh và/hoặc bất kỳ vấn đề nào liên quan đến sức khỏe cộng đồng, đồng thời sẽ được phân phối riêng khi cần thiết. Gia đình phải tuân thủ tất cả chính sách hoặc thủ tục nêu trên tương tự như bất kỳ chính sách và thủ tục nào trình bày trong sổ tay này. Các chính sách trong sổ tay này sẽ được hội đồng quản trị xem xét và phê duyệt liên tục.

THÔNG TIN VỀ ROCKETSHIP

Rocketship Public Schools ("Rocketship") là mạng lưới các trường tiểu học bán công phục vụ học sinh ở những khu vực ít có cơ hội tiếp cận các trường học xuất sắc. Chúng tôi tin rằng những ngôi trường kiến tạo toàn diện không chỉ đơn thuần giáo dục học sinh mà còn tạo điều kiện cho giáo viên, thúc đẩy phụ huynh đồng hành và truyền cảm hứng cho cả cộng đồng. Rocketship luôn nỗ lực đáp ứng nhu cầu riêng biệt của mỗi học sinh thông qua sự kết hợp giữa phương pháp giảng dạy truyền thống, công nghệ thích ứng, dạy kèm theo định hướng mục tiêu cùng nhiều cơ hội bồi dưỡng kiến thức. Chúng ta có thể cùng nhau xóa bỏ khoảng cách thành tích trong thế hệ này.

CÂU CHUYỆN CỦA CHÚNG TÔI

Năm 1999, Cha Mateo Sheedy, Mục sư Giáo xứ Sacred Heart, đã thành lập Học bổng Juan Diego cho Santa Clara University. Vào thời điểm đó, Cha đã rất ngạc nhiên khi nhận ra rằng không một ai trong số hàng trăm trẻ em tại giáo xứ của mình đáp ứng đủ các yêu cầu học tập cơ bản để có thể theo học tại trường đại học ở quê hương hay bất kỳ trường đại học hàng đầu nào khác.

Vậy là Cha Mateo Sheedy quyết định kết nối với cộng đồng, bắt tay vào sứ mệnh lập kế hoạch cải thiện các lựa chọn giáo dục chất lượng cao ở Washington Guadalupe - khu dân cư tại San Jose.

Nhưng rồi tiếc thay, Cha Mateo Sheedy lại qua đời. Tuy nhiên, di sản mà Cha để lại vẫn tiếp tục truyền thừa. Năm 2006, giáo dân đã tiếp cận Preston Smith, vị hiệu trưởng có thành tích nổi bật tại một trường tiểu học công lập đầy triển vọng ở San Jose, hòng tiếp tục xây dựng tầm nhìn của Cha Sheedy nhằm tạo ra một hệ thống giáo dục lớp Mẫu giáo-12 cho trẻ em ở các khu dân cư có thu nhập thấp. Nhận thấy một số trường công và tư đã hình thành hệ thống lớp 6-12 xuất sắc, nhưng vẫn còn thiếu lựa chọn cho các lớp Mẫu giáo-5 chất lượng cao trong khu vực, vì vậy Preston đã chọn tập trung phát triển mô hình trường tiểu học mới. Preston - vị hiệu trưởng trẻ tại một trường tiểu học đầy triển vọng ở San Jose chính là người nhận ra tác động của việc tạo điều kiện cho giáo viên và thúc đẩy phụ huynh đồng hành có đóng góp to lớn thế nào đối với thành tích của học sinh.

Thế là Rocketship Mateo Sheedy Elementary được khai trương ngay sau đó, điều ấn tượng là, học sinh cũng nhanh chóng cho thấy kết quả rõ rệt về thành tích học tập. Xem xét danh sách gia đình tham gia đăng ký ngày càng tăng, chúng tôi dần nhận thấy không chỉ cộng đồng San Jose mà còn vô số nơi khác cần có thêm nhiều trường học chất lượng cao hơn nữa. Chính nhu cầu cũng như nỗ lực của phụ huynh đã đóng góp vào tiền đề mở các trường Rocketship mới trên toàn quốc.

Hiện nay, Rocketship Education là tổ chức phi lợi nhuận quản lý các hoạt động của Rocketship, do Hội đồng Quản trị điều hành. Ngoài ra, còn có các tổ chức phi lợi nhuận Rocketship liên quan cấp khu vực ở

bốn địa điểm khác nhau trên đất nước bao gồm Wisconsin, Tennessee, Quận Columbia và Texas. Tổng cộng các tổ chức phi lợi nhuận của Rocketship vận hành mười ba (13) trường Rocketship ở California, bao gồm San Jose, Redwood City, Antioch và Concord; ba (3) trường ở Nashville, TN; hai (2) trường ở Milwaukee, WI; ba (3) trường ở Washington, DC; và hai (2) trường ở Fort Worth, TX.

SỨ MỆNH CỦA CHÚNG TÔI

Tại Rocketship, sứ mệnh của chúng tôi là loại bỏ khoảng cách về thành tích bằng cách giúp tất cả học sinh tốt nghiệp ở mức độ cấp lớp về môn đọc và toán trở lên. Tất cả các học sinh tại Rocketship sẽ được dạy để trở nên chủ động, tôn trọng, có trách nhiệm, biểu lộ sự đồng cảm và kiên trì nhằm vươn tới thành tích xuất sắc.

Mục đích của chương trình giáo dục là khuyến khích các em sử dụng tối đa năng lực trí tuệ và nhân tâm của mình. Học sinh có xu hướng đạt thành tích tốt ở những trường học nổi tiếng, đặt ra kỳ vọng cao đi kèm hệ thống hỗ trợ mạnh mẽ và là nơi tiếng nói của các em cũng như của cha mẹ các em được coi trọng. Hiểu được điều đó, Rocketship luôn nỗ lực công nhận tất cả những giá trị này, đồng thời đảm bảo rằng học sinh sẽ được tạo điều kiện để học hỏi, lãnh đạo cũng như trở thành thành viên tích cực và hữu ích trong cộng đồng của mình.

Tại Rocketship, mục tiêu của chúng tôi bao gồm:

- Giúp học sinh hình thành niềm yêu thích học tập sâu sắc.
- Rocketship sẽ cung cấp cho phụ huynh lộ trình thiết kế phù hợp với con em mình, đề ra cơ hội tốt nhất để các em có thể theo học trường đại học bốn năm.
- Rocketship sẽ khuyến khích cựu học sinh trở thành những nhà lãnh đạo tại cộng đồng riêng của mình.

MÔ HÌNH CỦA CHÚNG TÔI

Mô hình của chúng tôi dựa trên ba trụ cột cốt lõi sau đây:

1. **Đội ngũ giáo viên và ban lãnh đạo xuất sắc chung tay xây dựng nên những trường học kiến tạo toàn diện.** Rocketship đầu tư mạnh vào lĩnh vực đào tạo và phát triển để đảm bảo đội ngũ giáo viên và ban lãnh đạo có tác động sâu sắc đến học sinh và cộng đồng.
2. **Mỗi trẻ em đều có những nhu cầu riêng biệt.** Rocketship đáp ứng những nhu cầu này bằng cách tùy chỉnh lịch trình của từng trẻ, kết hợp giữa phương pháp giảng dạy truyền thống, công nghệ và dạy kèm.

3. **Phụ huynh đồng hành cùng con là điều cần thiết trong việc xóa bỏ khoảng cách về thành tích.** Rocketship thúc đẩy các vị phụ huynh lãnh đạo trong cả trường học lẫn cộng đồng, truyền cảm hứng để họ trở thành những người ủng hộ mạnh mẽ cho con em của mình.

Về mặt giảng dạy, Rocketship sử dụng mô hình trường học luân phiên nâng cao, trong đó học sinh sẽ luân chuyển giữa các lớp học đọc viết, toán tích hợp và Phòng máy - phòng học lớn hơn có trang bị máy tính hỗ trợ học sinh học thông qua chương trình toán và đọc viết trực tuyến, đồng thời cũng tập trung vào các kỹ năng hiểu biết về công nghệ chính yếu. Gia sư sẽ có mặt trong Phòng máy để theo dõi tiến độ học tập trực tuyến của học sinh, song song với việc giúp đỡ các nhóm nhỏ học sinh kém hơn trình độ cấp lớp. Như vậy, học sinh cũng sẽ có cơ hội tiếp xúc với công nghệ trong lớp học của mình.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết chi tiết về địa điểm và thông tin liên hệ của trường.

TRANG MẠNG

Trang mạng của Rocketship là www.rocketshipschools.org. Tại đây, quý vị có thể tìm thấy thông tin chung về Rocketship, bao gồm mô hình giáo dục, đội ngũ quản lý và các trường khác trong mạng lưới của chúng tôi. Tại đây, quý vị cũng có thể tìm thấy trang mạng của từng trường học Rocketship, bao gồm (nhưng không giới hạn) thông tin liên hệ của nhân viên nhà trường; nguồn tài liệu dành cho phụ huynh, bao gồm cả phiên bản điện tử của Sổ tay này; Tuyên bố Không phân biệt đối xử của Rocketship và Chính sách theo Tiêu đề IX, Thủ tục Điều tra và Khiếu nại theo Tiêu đề IX; lịch học; cùng các tài liệu thông tin khác về trường.

TUYỂN SINH VÀ GHI DANH

Rocketship Schools là trường bán công. Trường bán công hoạt động độc lập với học khu địa phương, đồng thời chỉ được mở khi có sự chấp thuận của cơ quan cấp phép trường bán công địa phương.

Trường bán công là trường công lập miễn phí, mở cửa cho bất kỳ học sinh nào muốn theo học. Từ đó cho phép các phụ huynh, tổ chức và cộng đồng phục hồi, tái tạo cũng như thúc đẩy lại hệ thống trường công lập của chúng ta.

Rocketship sẽ không thực hiện bất kỳ bài kiểm tra hoặc đánh giá nào đối với học sinh trước khi được chấp nhận và ghi danh vào Rocketship. Rocketship sẽ không giới hạn việc ghi danh dựa trên chủng tộc,

màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, ngôn ngữ nói, khả năng trí tuệ/thể thao, số liệu thành tích, năng khiếu hoặc tình trạng có nhu cầu đặc biệt.

LỊCH HỌC VÀ CHUYÊN CẦN

LỊCH HỌC

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết chi tiết về lịch học của trường.

SINH HOẠT TOÀN TRƯỜNG

Mỗi cơ sở Rocketship đều sẽ bắt đầu buổi học bằng tiết Sinh hoạt toàn trường, đây là khoảng thời gian để cả trường cùng nhau trao đổi về trọng tâm toàn trường. Trong tiết Sinh hoạt toàn trường, nhà trường cũng có thể khuyến khích các thói quen cụ thể nâng cao thành tích cho học sinh, đào tạo về hệ thống quản lý trường học mới, thảo luận về tiến độ đạt được mục tiêu học tập, thúc đẩy văn hóa cũng như lòng tự hào của cộng đồng trường. Toàn trường, bao gồm cả nhân viên, cũng có thể cùng học một bài hát, tập một điệu nhảy hoặc ăn mừng thành tích gần đây của học sinh hoặc lớp học cụ thể.

GIỜ HÀNH CHÍNH

Nhân viên văn phòng của chúng tôi rất mong muốn được cung cấp hỗ trợ cho cộng đồng. Chúng tôi khuyến khích gia đình gọi điện hoặc gửi email cho nhóm của chúng tôi khi có bất kỳ yêu cầu hay mối quan tâm nào cần giải đáp.

Văn phòng trường sẽ đóng cửa vào những ngày học sinh nghỉ học. Theo đó, bao gồm các ngày nghỉ lễ, ngày đào tạo chuyên môn cho nhân viên, ngày họp phụ huynh, kỳ nghỉ đông và kỳ nghỉ xuân.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết giờ làm việc và thông tin liên hệ của trường.

CHUYÊN CẦN VÀ TRỐN HỌC

Rocketship cực kỳ coi trọng sự hiện diện và tham gia của tất cả học sinh trong cộng đồng trường học. Nếu học sinh thường xuyên nghỉ học hay đi học trễ, các em sẽ dễ bỏ lỡ nhiều trải nghiệm học tập có ý nghĩa, đồng thời có thể bị tụt lại phía sau. Rocketship cam kết nỗ lực hết sức để hợp tác với gia đình nhằm đảm bảo học sinh có thể đến đúng giờ cũng như có mặt mỗi buổi học.

Định nghĩa

Đi học trễ. Học sinh sẽ bị xem là đi trễ nếu đến khi giờ học đã bắt đầu nhưng trong vòng 29 phút đầu của buổi học.

Vắng tiết. Học sinh sẽ bị xem là vắng tiết nếu đến muộn hơn 30 phút sau khi buổi học bắt đầu.

Vắng mặt không phép. Học sinh sẽ bị xem là vắng mặt không phép nếu học sinh vắng mặt hoặc vắng tiết hơn ba mươi (30) phút mà không có lý do chính đáng.

Trốn học. Học sinh sẽ bị xem là trốn học nếu học sinh vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng ba (3) ngày trọn vẹn trong một năm học, hoặc nếu học sinh vắng tiết hoặc vắng mặt hơn 30 phút bất kỳ trong buổi học mà không có lý do chính đáng ba (3) lần trong một năm học, hoặc kết hợp các dạng trên. Học sinh từng bị báo cáo là trốn học nhưng vẫn tiếp tục vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng một hoặc nhiều ngày, hoặc vắng tiết một hoặc nhiều ngày, sẽ lại bị xem là trốn học. Nhà trường sẽ báo cáo các học sinh này cho Giám đốc điều hành hoặc người được bổ nhiệm.

Trốn học thường xuyên. Học sinh sẽ bị xem là trốn học thường xuyên nếu bị báo cáo trốn học ba (3) lần trở lên trong cùng một năm học. Đây là tình trạng xảy ra khi học sinh vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng năm (5) ngày trong một năm học hoặc nếu học sinh vắng tiết hoặc vắng mặt hơn khoảng thời gian 30 phút trong buổi học mà không có lý do chính đáng năm (5) lần trong một năm học, hoặc kết hợp các dạng trên.

Trốn học liên tục. Học sinh sẽ bị xem là trốn học liên tục nếu vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng từ mười (10) phần trăm số buổi học trở lên trong một năm học, kể từ ngày ghi danh cho đến ngày hiện tại.

Vắng mặt và vắng tiết có phép và không phép

Tất cả học sinh phải có mặt ở trường mỗi ngày đúng giờ.

Vắng mặt có phép

Cần có thông báo và/hoặc giấy tờ phù hợp để học sinh được ghi nhận trong hồ sơ điểm danh là có phép khi vắng mặt, vắng tiết hoặc tan học sớm. Các thông báo này phải được gửi trong vòng **24 giờ** kể từ khi học sinh vắng mặt. Nếu Rocketship không nhận được thông báo xác minh trong khoảng thời gian này, việc vắng mặt của học sinh sẽ bị xem là không phép và không thể thay đổi. Bảng bên dưới giải thích loại thông báo và/hoặc tài liệu cần thiết để xin phép khi vắng mặt.

Lý do vắng mặt	Tài liệu cần thiết	Ghi chú khác
Bệnh trạng cá nhân, bao gồm cả việc vắng mặt vì lợi ích sức	Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ	Nếu học sinh nghỉ ốm hơn hai ngày liên tiếp thì phải

khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh	(dưới ba ngày liên tiếp).	có giấy xác nhận của bác sĩ bắt đầu từ ngày thứ ba trở đi.
Đến buổi hẹn/buổi điều trị liên quan đến sức khỏe (ví dụ: y tế, nha khoa, đo thị lực, chỉnh hình).	Giấy xác nhận có chữ ký của bác sĩ	
Tham dự lễ tang hoặc đau lòng do một thành viên gia đình trực hệ hoặc quan hệ thân thiết qua đời.	Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ.	Không được vắng mặt quá năm ngày. “Gia đình trực hệ” là cha mẹ hoặc người giám hộ, anh chị em, ông bà hoặc bất kỳ người thân nào khác sống trong hộ gia đình của học sinh
Học sinh có giấy phép lao động để làm việc trong thời gian không quá năm (5) ngày liên tục trong ngành giải trí hoặc các ngành liên quan sẽ được nghỉ học trong thời gian học sinh đó làm việc trong ngành giải trí hoặc ngành liên quan tối đa năm (5) lần vắng mặt mỗi năm học theo yêu cầu của Bộ luật Giáo dục mục 48225.5.		
Tham gia một tổ chức biểu diễn nghệ thuật phi lợi nhuận trong một buổi biểu diễn dành cho khán giả học sinh trường công lập.	Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ	Tối đa năm (5) ngày mỗi năm học

<p>Học sinh có giấy phép lao động để làm việc trong thời gian không quá năm (5) ngày liên tục trong ngành giải trí hoặc các ngành liên quan sẽ được nghỉ học trong thời gian học sinh đó làm việc trong ngành giải trí hoặc ngành liên quan tối đa năm (5) lần vắng mặt mỗi năm học theo yêu cầu của Bộ luật Giáo dục mục 48225.5.</p>		
<p>Tham gia một tổ chức biểu diễn nghệ thuật phi lợi nhuận trong một buổi biểu diễn dành cho khán giả học sinh trường công lập.</p>	<p>Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ</p>	<p>Tối đa năm (5) ngày mỗi năm học</p>
<p>Bất kỳ lý do nào sau đây, nếu thành viên gia đình trực hệ của học sinh, hoặc người được phụ huynh/người giám hộ của học sinh xác định là có quan hệ mật thiết với học sinh đến mức được xem là gia đình trực hệ của học sinh, qua đời:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiếp nhận dịch vụ từ tổ chức hoặc cơ quan dịch vụ nạn nhân. • Tiếp nhận dịch vụ hỗ trợ đau thương. • Tham gia vào kế hoạch đảm bảo an toàn hoặc thực hiện các hành động khác để tăng cường sự an toàn cho học sinh hoặc thành viên gia đình trực hệ của học sinh, hoặc 	<p>Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ.</p>	<p>Không cho phép vắng mặt theo mục này quá ba (3) ngày mỗi vụ việc, trừ khi được ban giám hiệu nhà trường gia hạn khi xem xét trường hợp cụ thể.</p> <p>“Gia đình trực hệ” là cha mẹ hoặc người giám hộ, anh chị em, ông bà hoặc bất kỳ người thân nào khác sống trong hộ gia đình của học sinh.</p>

<p>người được phụ huynh/người giám hộ của học sinh xác định là có quan hệ mật thiết với học sinh đến mức có thể được xem là gia đình trực hệ của học sinh, bao gồm (nhưng không giới hạn) di dời tạm thời hoặc vĩnh viễn.</p>		
<p>Tóc có cháy.</p>	<p>Giấy tờ xác nhận bị cháy.</p>	<p>Khi trở lại trường, phải được xác nhận và kiểm tra theo Chính sách về cháy tóc của Rocketship.</p>
<p>Cách ly theo chỉ đạo của nhân viên y tế quận hoặc thành phố.</p>	<p>Theo chỉ đạo của sở y tế địa phương.</p>	
<p>Cho phép học sinh dành thời gian với thành viên gia đình trực hệ đang phục vụ trong lực lượng vũ trang.</p>	<p>Giấy thông báo của phụ huynh/người giám hộ. Có thể cần phải nộp thêm giấy tờ nếu vắng mặt lâu hơn.</p>	<p>Thành viên gia đình phải là thành viên tại ngũ trong lực lượng vũ trang và đã được gọi đi làm nhiệm vụ, đang nghỉ phép hoặc vừa trở về ngay sau khi thực hiện nhiệm vụ. Thời gian vắng mặt sẽ được Hiệu trưởng quyết định.</p>
<p>Tạm đình chỉ hợp thức.</p>	<p>Tài liệu về việc tạm đình chỉ theo Chính sách tạm đình chỉ và buộc thôi học của Rocketship.</p>	

Học sinh vắng mặt có phép sẽ được hoàn thành tất cả các bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt có phép trong bối cảnh hợp lý, đồng thời sẽ nhận được tín chỉ đầy đủ sau khi hoàn thành thỏa đáng trong khoảng thời gian hợp lý. Giáo viên của lớp mà học sinh vắng mặt sẽ quyết định nội dung kiểm tra và bài tập tương đương hợp lý, nhưng không nhất thiết phải giống với nội dung kiểm tra và bài tập mà học sinh đã bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt có phép.

Xin lưu ý rằng trong một số trường hợp đặc biệt nhất định, học sinh nghỉ học có thể tham gia chương trình học tập riêng trong một khoảng thời gian trong năm học. Học tập riêng là chương trình giáo dục thay thế được thiết kế để dạy kiến thức cũng như kỹ năng của chương trình giảng dạy cơ bản. Gia đình muốn tham gia chương trình học tập riêng trước tiên phải hoàn thành tất cả các tài liệu cần thiết cũng như được Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận. Nếu quý vị muốn theo đuổi chương trình Học tập riêng vào bất kỳ thời điểm nào trong năm học, vui lòng liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường để biết thêm thông tin về các yêu cầu.

Vắng mặt không phép

Một số trường hợp vắng mặt có thể được xem là không phép, ngay cả khi có giấy tờ hợp lệ. Những trường hợp này bao gồm (nhưng không giới hạn): đến buổi hẹn nhưng không có giấy tờ chứng minh, nghỉ ốm nhưng phụ huynh không thông báo cho trường, ngủ quên, vấn đề về xe cộ, bỏ lớp, làm việc vặt, trông trẻ và đi nghỉ ngoài thời gian nghỉ học theo lịch trình. Sau khi tham khảo ý kiến của cán bộ giám sát, Hiệu trưởng sẽ có toàn quyền quyết định liệu trường hợp vắng mặt nên được tính là có phép hay không phép khi cần thiết.

Thông báo cho phụ huynh về việc vắng mặt không phép

Rocketship sẽ cố gắng hết sức để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh vào cùng ngày mỗi khi học sinh vắng mặt không phép, đồng thời thực hiện điểm danh hàng ngày khi cần thiết.

Rời trường vào ban ngày

Chúng tôi mong rằng phụ huynh/người giám hộ sẽ cố gắng hết sức để sắp xếp các buổi hẹn sau giờ học. Tuy nhiên, nếu không thể tránh khỏi phải hẹn trong thời gian buổi học, học sinh phải mang theo giấy có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ vào đầu ngày, trong đó nêu rõ lý do vắng mặt nửa buổi, thời gian rời trường và thời gian học sinh trở lại trường học dự kiến. Nếu học sinh có hẹn với bác sĩ, học sinh phải mang theo giấy của bác sĩ khi trở lại trường. Trong mọi trường hợp khả thi, phụ huynh nên cho học sinh trở lại trường học sau buổi hẹn.

Thường thì trường học sẽ không cho phép về sớm vì những lý do không liên quan trực tiếp đến học sinh (ví dụ như hẹn gặp một thành viên khác trong gia đình) nhưng Hiệu trưởng có thể xem xét và châm chước trong một số trường hợp.

Học sinh bị ốm khi ở trường phải đăng ký tại văn phòng và ở lại trường cho đến khi phụ huynh/người giám hộ của học sinh đến hoặc cho phép học sinh rời khỏi khuôn viên trường theo Chính sách cho học

sinh ra về của Rocketship. Trong mọi trường hợp, học sinh sẽ không được phép về nhà khi chưa có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ.

Để hỗ trợ đảm bảo công tác an toàn và hiệu quả tại trường, gia đình cần thực hiện thủ tục đón trẻ tan học thường xuyên. Nếu không có trường hợp cấp cứu cần giải quyết ngay lập tức, học sinh sẽ không được ra về trong vòng 10 phút kể từ giờ tan học theo lịch thông thường của trường.

Kỳ nghỉ

Rocketship đã tích hợp các kỳ nghỉ vào lịch học của mình. Gia đình nên lên kế hoạch đi chơi vào những ngày này. Học sinh nghỉ lâu hơn sẽ không được đảm bảo học bù hoặc lấy tín chỉ.

Thường xuyên đi học trễ

Gia đình có thể phải can thiệp khi học sinh thường xuyên đi học trễ. Nếu học sinh đi học trễ tổng cộng năm lần (có phép hoặc không phép), nhà trường sẽ mời gia đình tham gia Cuộc họp thông báo chuyên cần tại trường. Nếu học sinh đi học trễ tổng cộng mười lần (có phép hoặc không phép), nhà trường sẽ mời gia đình tham gia một cuộc họp với Ban lãnh đạo nhà trường và ký hợp đồng đi học đều. Hiệu trưởng có toàn quyền cho phép miễn yêu cầu can thiệp trong một số ít trường hợp, tùy theo hoàn cảnh. Cho dù phụ huynh/người giám hộ hợp pháp không có mặt hoặc từ chối tham dự cuộc họp chuyên cần khi có đủ thời gian, nhà trường vẫn sẽ có quyền triển khai kế hoạch can thiệp. Nhà trường sẽ gửi bản sao của hợp đồng hoặc giao đến nhà học sinh theo thông tin trong hồ sơ.

Thủ tục xử lý trường hợp trốn học

<p>Giai đoạn 1 Học sinh bị xếp vào diện trốn học. Giai đoạn 1 là khi đã ba (3) lần vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết không phép trong hơn 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút ba (3) lần trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo lần đầu về việc trốn học. Văn bản <i>Thông báo lần đầu về việc trốn học</i> có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư điện tử. Phụ huynh/người giám hộ không đốc thúc học sinh đến trường có thể bị kết tội vi phạm luật pháp California.</p>
<p>Giai đoạn 2 Học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết không phép trong hơn 30 phút tổng cộng sáu (6) lần.</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút sáu (6) lần trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học thường xuyên” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo lần thứ hai về việc trốn học hoặc Vắng mặt quá nhiều. Văn bản <i>Thông báo lần thứ hai về việc trốn học hoặc Vắng mặt quá nhiều</i> có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư</p>

	<p>điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ cũng phải có mặt tại cuộc họp chuyên cần với Ban lãnh đạo nhà trường, có thể bao gồm Hiệu trưởng, Giám đốc khối Văn phòng và/hoặc các thành viên khác trong ban lãnh đạo trường. Rocketship sẽ thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp dự kiến.</p>
<p>Giai đoạn 3 Học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết không phép trong hơn 30 phút tổng cộng chín (9) lần.</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút chín (9) lần trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học thường xuyên” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo lần thứ ba về việc trốn học hoặc Vắng mặt quá nhiều. Văn bản Thông báo lần thứ ba về việc trốn học hoặc Vắng mặt quá nhiều có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ phải có mặt và tham gia cuộc họp chuyên cần với Ban lãnh đạo nhà trường, có thể bao gồm Hiệu trưởng, Giám đốc khối Văn phòng và/hoặc các thành viên khác trong ban lãnh đạo trường cùng giáo viên của học sinh để xây dựng Kế hoạch can thiệp đảm bảo chuyên cần. Rocketship sẽ thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp dự kiến.</p> <p>Trường hợp không có mặt tại cuộc họp chuyên cần và/hoặc không cải thiện mức độ chuyên cần và/hoặc duy trì các cam kết đề ra trong Kế hoạch can thiệp đảm bảo chuyên cần, nhà trường có thể phải thực hiện hành động tiếp theo.</p>
<p>Giai đoạn 4 Học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết không phép trong hơn 30 phút tổng cộng mười hai (12) lần.</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút mười hai (12) lần trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học liên tục” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo về cuộc họp I với Nhóm đánh giá chuyên cần của học sinh (SART). Văn bản Thông báo về cuộc họp I với SART có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự cuộc họp với Nhóm đánh giá chuyên cần của học sinh (SART). Nhóm đánh giá chuyên cần của trường (SART) là đội ngũ tại trường bao gồm Ban lãnh đạo nhà trường, giáo viên, điều phối viên CareCorps, thành viên Nhóm</p>

	<p>chăm sóc sức khỏe và chuyên gia ISE/Giáo dục đặc biệt (nếu có) dành riêng cho việc giải quyết cũng như hỗ trợ các gia đình gặp phải vấn đề về việc trốn học của trẻ ngày càng tăng.</p> <p>Kế hoạch đảm bảo chuyên cần/can thiệp hiện tại sẽ được xem xét lại và có thể được sửa đổi nếu cần. Phụ huynh/người giám hộ và thành viên Nhóm SART cũng sẽ cùng nhau ký Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần. Rocketship sẽ thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp dự kiến.</p> <p>Trường hợp không có mặt và/hoặc không cải thiện mức độ chuyên cần và/hoặc duy trì các cam kết đề ra trong Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần, nhà trường có thể phải thực hiện hành động tiếp theo.</p>
<p><u>Giai đoạn 5</u> Học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết không phép trong hơn 30 phút tổng cộng mười lăm (15) lần.</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút mười lăm (15) lần, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học liên tục” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo về cuộc họp II với SART. Văn bản Thông báo về cuộc họp II với SART có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự Cuộc họp thứ hai với SART cũng như phải tham dự Hội thảo bắt buộc đảm bảo chuyên cần. Rocketship sẽ thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp và/hoặc hội thảo dự kiến.</p> <p>Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần hiện tại sẽ được xem xét lại và sửa đổi nếu Nhóm SART cho là phù hợp. Phụ huynh/người giám hộ và các thành viên SART sẽ cùng ký Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần đã sửa đổi.</p> <p>Trường hợp không có mặt và/hoặc không cải thiện mức độ chuyên cần và/hoặc duy trì các cam kết đề ra trong Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần đã sửa đổi, nhà trường có thể phải thực hiện hành động tiếp theo.</p>
<p><u>Giai đoạn 6</u> Học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết</p>	<p>Sau khi học sinh đã vắng mặt không phép và/hoặc vắng tiết trong hơn 30 phút mười sáu (16) lần trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn</p>

<p>không phép trong hơn 30 phút tổng cộng mười sáu (16) lần <u>trở lên</u>.</p>	<p>học liên tục” của học sinh, đồng thời phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo trình diện trước Hội đồng đánh giá chuyên cần khu vực (RARB). Văn bản <i>Thông báo trình diện trước RARB</i> có thể được gửi qua bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Hội đồng đánh giá chuyên cần khu vực (RARB) đóng vai trò là hội đồng đánh giá cuối cùng của Rocketship. Do đó, RARB có trách nhiệm xem xét các vấn đề trốn học của học sinh trong giai đoạn báo cáo nội bộ cuối cùng. RARB có thể bao gồm các lãnh đạo nhà trường sau đây: Phó Giám đốc Hỗ trợ trường học, Phó Giám đốc CareCorps, Giám đốc trường học và có thể bao gồm Quản lý CareCorps và/hoặc các thành viên khác của Ban lãnh đạo khu vực hoặc quốc gia. RARB cũng có toàn quyền trong việc mời thêm các cơ quan chính phủ bên ngoài (ví dụ: Công tố viện cấp quận, v.v.) tham dự cuộc họp này. Trọng tâm của quy trình RARB là đảm bảo gia đình hiểu rõ những kỳ vọng và hậu quả của việc không đáp ứng kỳ vọng, cam kết về việc đi học đầy đủ. Ví dụ: nguy cơ ở lại lớp, báo cáo cho các cơ quan chính phủ bên ngoài, xóa tên khỏi danh sách học sinh, v.v.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự Phiên điều trần đánh giá chuyên cần. Các giai đoạn, biện pháp can thiệp và hợp đồng trước đó sẽ được xem xét lại. Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần đã sửa đổi hiện tại sẽ được xem xét lại và có thể sửa đổi thêm nếu cần. Phụ huynh/người giám hộ và các thành viên RARB sẽ cùng ký Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần cuối cùng. Rocketship sẽ thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp dự kiến.</p> <p>Trường hợp không có mặt, không cải thiện mức độ chuyên cần hoặc duy trì các cam kết đề ra trong Hợp đồng can thiệp/đảm bảo chuyên cần cuối cùng, nhà trường có thể phải cho học sinh ở lại lớp, xóa tên khỏi danh sách học sinh hoặc các hành động hành chính khác.</p>
---	--

Nếu học sinh có tổng cộng 15 lần vắng mặt không phép liên tiếp trở lên mà không thông báo cho nhà trường lý do vắng mặt, đồng thời Rocketship không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh sau những nỗ lực hợp lý và thiện chí, Rocketship sẽ loại học sinh đó khỏi danh sách của trường và trao vị trí của học sinh cho một học sinh khác trong danh sách chờ. Đối với tình trạng vắng mặt kéo dài, hiệu trưởng có thể tổ chức và sắp xếp các hoạt động Học tập riêng theo Chính sách và quy trình Học tập riêng của Rocketship.

Thủ tục dành cho học sinh không đến lớp vào đầu năm học

Nếu học sinh không đến trường trong suốt tuần đầu tiên của năm học mà gia đình không thông báo trước cho Rocketship, học sinh đó có thể bị mất vị trí học tại trường và bị đưa về danh sách chờ. Hành động gạch tên theo chính sách này không tương đồng với biện pháp xóa tên khỏi danh sách học sinh của Rocketship.

Nếu Rocketship nhận được bất kỳ tài liệu nào liên quan đến việc học sinh đăng ký và theo học tại một trường công hoặc trường tư khác (ví dụ: báo cáo CALPADS), Rocketship sẽ xem đây là bằng chứng về việc **tự nguyện** hủy đơn đăng ký, nên sẽ không triển khai Thủ tục xóa tên khỏi danh sách học sinh bên dưới.

Đối với tất cả các thông báo được nêu trong thủ tục này, Rocketship sẽ sử dụng thông tin liên hệ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp trong gói đăng ký. Phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm cập nhật thông tin liên hệ mới cho Rocketship, nếu có.

Thủ tục xóa tên khỏi danh sách học sinh

Học sinh của Rocketship sẽ không bị xóa tên khỏi danh sách học sinh vì bất kỳ lý do gì trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đó đã được cung cấp văn bản thông báo về ý định xóa tên của Rocketship (“Thông báo xóa tên khỏi danh sách học sinh”). Nhà trường sẽ phải cung cấp Thông báo xóa tên khỏi danh sách học sinh cho phụ huynh hoặc người giám hộ từ năm (5) ngày học trở lên trước ngày hủy thông tin ghi danh đề xuất có hiệu lực.

Văn bản thông báo phải bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh; trường hợp nếu học sinh là con nuôi hay trẻ em, thanh thiếu niên vô gia cư thì sẽ căn cứ theo người phụ trách quyền giáo dục của học sinh. Thông báo xóa tên khỏi danh sách học sinh sẽ bao gồm:

1. Cáo buộc hành vi vi phạm của học sinh
2. Giải thích về các quyền cơ bản của học sinh bao gồm quyền yêu cầu điều trần trước ngày hành động có hiệu lực
3. Thông báo và mẫu đơn khiếu nại ghi danh CDE

Buổi điều trần phải phù hợp với thủ tục buộc thôi học của Rocketship. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc người phụ trách quyền giáo dục của học sinh yêu cầu một buổi điều trần, thông tin ghi danh của học sinh đó sẽ vẫn được giữ nguyên và học sinh sẽ không bị đuổi cho đến khi Rocketship đưa ra quyết định cuối cùng. Theo mục đích sử dụng của sổ tay này, “xóa tên khỏi danh sách học sinh” bao gồm việc hủy thông tin ghi danh, rút tên, chuyển trường hoặc chấm dứt theo học, nhưng không bao gồm việc tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học theo chính sách tạm đình chỉ và buộc thôi học của Rocketship.

Theo yêu cầu điều trần của phụ huynh hoặc người giám hộ, Rocketship sẽ cung cấp thông báo về phiên điều trần phù hợp với quy trình điều trần buộc thôi học, qua đó học sinh có cơ hội công bằng để trình

bày lời khai, bằng chứng và nhân chứng cũng như đối chất và kiểm tra chéo các nhân chứng bất lợi, đồng thời học sinh có quyền mang theo cố vấn pháp lý hoặc người bào chữa cho mình. Thông báo điều trần phải bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của học sinh hoặc phụ huynh, người giám hộ của học sinh hoặc; trường hợp nếu học sinh là con nuôi hay trẻ em, thanh thiếu niên vô gia cư thì sẽ căn cứ theo người phụ trách quyền giáo dục của học sinh, ngoài ra sẽ bao gồm một bản sao thủ tục điều trần về việc buộc thôi học của Rocketship.

Nếu phụ huynh/người giám hộ không phản hồi Thông báo xóa tên khỏi danh sách học sinh, học sinh sẽ bị hủy thông tin ghi danh kể từ ngày có hiệu lực được nêu trong Thông báo xóa tên khỏi danh sách học sinh. Nếu phụ huynh/người giám hộ yêu cầu một buổi điều trần nhưng không tham dự vào ngày điều trần đã được ấn định, học sinh sẽ bị hủy thông tin ghi danh kể từ ngày điều trần.

Nếu kết quả của buổi điều trần quyết định hủy thông tin ghi danh của học sinh, thông báo sẽ được gửi đến học khu của nơi học sinh cư trú theo thông tin mới nhất ghi nhận được trong vòng ba mươi (30) ngày theo lịch.

Tuy nhiên, ngay cả khi phiên điều trần đưa ra quyết định cuối cùng là không hủy thông tin ghi danh của học sinh thì việc này cũng không ngăn cản Rocketship đưa ra đề nghị tương tự trong tương lai nếu tình trạng trốn học của học sinh tiếp tục hoặc tái diễn.

Giới thiệu đến các cơ quan thích hợp hoặc ủy viên công tố quận - học khu

Mục tiêu của Rocketship là nhận diện và loại bỏ mọi trở ngại đối với thành tích học tập của học sinh. Chúng tôi cam kết tìm kiếm mọi phương án có thể để cùng gia đình giải quyết những vấn đề liên quan đến việc đi học của học sinh. Khi gặp phải tình trạng vắng mặt không phép, Rocketship có thể giới thiệu gia đình đến các cơ quan dịch vụ xã hội và/hoặc trường học phù hợp.

Nếu tình hình chuyên cần của học sinh không cải thiện sau khi đã thiết lập hợp đồng SART theo các thủ tục trên hoặc nếu phụ huynh/người giám hộ không tham dự cuộc họp SART bắt buộc, Rocketship sẽ thông báo cho văn phòng Công tố viên của quận, sau đó có thể chuyển vụ việc ra truy tố thông qua hệ thống tòa án. Học sinh từ mười hai (12) tuổi trở lên có thể được chuyển đến tòa án vị thành niên để xét xử.

Không phân biệt đối xử

Các chính sách này sẽ được triển khai một cách công bằng, thống nhất và nhất quán bất kể các đặc điểm được liệt kê trong Bộ luật Giáo dục mục 220 (tình trạng khuyết tật thực tế hoặc cảm giác, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, quốc tịch, chủng tộc hoặc sắc tộc, tôn giáo, khuynh hướng tính dục hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác nằm trong định nghĩa về hành vi thù ghét quy định trong Bộ luật Hình sự mục 422.55, bao gồm tình trạng nhập cư, mang thai hoặc quan hệ với cá nhân có bất kỳ đặc điểm nào nói trên).

LIÊN LẠC

Năm nay, tất cả các trường Rocketship sẽ sử dụng hai hệ thống liên lạc có tên là School Messenger và Parent Square để gửi thông điệp đến gia đình. Những thông điệp này có thể bao gồm thông tin về các sự kiện sắp tới của trường, thông báo khẩn cấp, vấn đề chuyên cần hoặc những thông tin khác mà nhà trường cho là quan trọng, cần gia đình lưu ý. Nhà trường sẽ gửi các thông điệp nói trên qua tin nhắn văn bản, email hoặc gọi điện thoại bằng thông tin liên hệ mà quý vị cung cấp khi đăng ký. Vui lòng liên hệ với trường học của con quý vị nếu quý vị muốn từ chối nhận những thông điệp kể trên.

ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC, DỜI LẠI THỜI GIAN HỌC VÀ CHO TAN HỌC SỚM

Trong một số trường hợp hiếm hoi, Rocketship có thể quyết định thay đổi lịch trình thường lệ của buổi học bằng cách đóng cửa trường một ngày, dời lại thời gian học hoặc cho học sinh nghỉ học sớm tại một hoặc một số cơ sở khi có tuyết, mưa, thời tiết khắc nghiệt, thiên tai, hoặc các tình trạng khẩn cấp khác. Rocketship hiểu được rằng việc đóng cửa trường học hoặc rút ngắn buổi học sẽ gây gián đoạn cho học sinh, nhân viên và gia đình nên sẽ chỉ đưa ra quyết định này khi cần thiết vì sự an toàn của cộng đồng trường học chúng ta. Trong trường hợp có thể, Rocketship sẽ luôn thông báo trước cho gia đình và nhân viên về quyết định hoặc dự kiến quyết định rút ngắn buổi học hoặc đóng cửa trường.

HOẠT ĐỘNG VÀ AN NINH CỦA TRƯỜNG

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Phương tiện đưa đón

Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đảm bảo việc đưa đón con mình đến trường. Ngoài ra, phụ huynh cũng phải cung cấp thông tin liên lạc của người mà mình ủy quyền đón học sinh.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết thêm chi tiết về hướng dẫn đưa đón của trường.

Nhắc nhở phụ huynh/người giám hộ khi đưa đón

- Xin hãy nhớ đối xử lịch sự và tôn trọng với tất cả các gia đình, học sinh và nhân viên Rocketship khác. Không thực hiện hành động có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe hay sự an toàn của bất kỳ ai trong khuôn viên trường. Nếu có hành vi gây rối, thiếu tôn trọng và/hoặc gây nguy hiểm khi đưa đón, phụ huynh/người giám hộ có thể mất đặc quyền đến khuôn viên trường.
- Không bàn bạc, thảo luận với giáo viên, ban lãnh đạo nhà trường trong thời gian đưa đón; thay vào đó, vui lòng đặt hẹn.
- Không được để con quý vị ra ngoài vỉa hè hoặc gần khuôn viên trường. QUÝ VỊ PHẢI vào khuôn viên trường và đón con mình ra tại khu vực rước học sinh được chỉ định.
- Ngoại trừ một số trường hợp đặc biệt hiếm hoi, động vật sẽ không được phép có mặt trong khuôn viên trường vào giờ đưa đón học sinh. Nếu quý vị mang theo động vật trên xe, quý vị phải luôn giữ chúng trên xe khi đang ở trong khuôn viên trường.

- Học sinh chỉ có thể xuống xe ở cửa cho khách trừ khi trường của quý vị đưa ra yêu cầu khác.
- Trình Thẻ đón trẻ PikMyKid của quý vị khi đến đón con.
- Vui lòng nhớ chừa khoảng cách vừa đủ giữa các xe để tránh va chạm.
- KHÔNG chặn lối ra vào khi chờ tiến vào vòng xuyên.
- Nếu quý vị cần đỗ xe, vui lòng chỉ đỗ xe tại Bãi đỗ xe Rocketship được chỉ định hoặc tại các điểm đỗ xe công cộng được pháp luật cho phép. Tránh đậu xe hoặc cản trở khu vực dân cư tư nhân hay thương mại.
- Vui lòng KHÔNG trò chuyện hoặc nhắn tin trên điện thoại trong thời gian này. Chúng tôi cần quý vị luôn sẵn sàng liên lạc được vì sự an toàn của trẻ.

ĐÓN HỌC SINH

Rocketship sẽ cố gắng hết sức trong việc đảm bảo an toàn cho học sinh rời trường vào giờ tan học mỗi ngày. Vào đầu năm học, phụ huynh/người giám hộ phải:

- Đảm bảo đã điền chính xác các biểu mẫu ghi danh và đăng ký, nhập tất cả thông tin cần thiết liên quan đến phụ huynh, người giám hộ và những người được ủy quyền đón học sinh cho PowerSchool.
- Điền Thẻ đón trẻ PikMyKid để có thể xuất trình sau này.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân do chính phủ cấp khi đón con.
- Điền Thẻ liên lạc khẩn cấp bao gồm tên của cá nhân cần liên lạc trong trường hợp khẩn cấp nếu không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ.

Nếu phụ huynh/người giám hộ hoặc người khác được ủy quyền quên mang theo Thẻ PikMyKid khi tan học, họ sẽ phải đăng ký với bộ phận lễ tân và nhận thẻ mới hoặc thẻ tạm thời.

Thẻ đón trẻ PikMyKid

Vào đầu năm học, phụ huynh/người giám hộ sẽ được cấp Thẻ đón trẻ PikMyKid có mã số đón học sinh. Vào giờ tan học, phụ huynh/người giám hộ của trẻ (hoặc người khác được ủy quyền) phải xuất trình thẻ này cho nhân viên nhà trường cùng với giấy tờ tùy thân hiện tại của chính phủ để đón trẻ. Nếu quý vị làm mất Thẻ PikMyKid, người được ủy quyền sẽ phải biết mã số đón của học sinh và xuất trình giấy tờ tùy thân tại văn phòng để nhận thẻ đón tạm thời.

Thẻ liên lạc khẩn cấp

Vào đầu năm học, phụ huynh/người giám hộ phải điền và nộp Thẻ liên lạc khẩn cấp để lưu giữ tại trường. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu cung cấp tên của người cần liên hệ trong trường hợp khẩn cấp nếu không liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ. Người liên hệ khẩn cấp cũng sẽ được xem là đối tượng mà phụ huynh/người giám hộ của trẻ ủy quyền để thường xuyên đón trẻ ở trường trừ khi phụ huynh/người giám hộ có chỉ định khác. Phụ huynh/người giám hộ cũng có thể yêu cầu cập nhật

Thẻ liên lạc khẩn cấp vào bất kỳ thời điểm nào trong năm. Khi cập nhật Thẻ liên lạc khẩn cấp, tất cả các thông tin trước đó đều sẽ bị vô hiệu.

Ủy quyền cho người khác đón trẻ

Phụ huynh/người giám hộ có thể ủy quyền cho Rocketship giao con mình cho người khác bằng cách điền phần Ủy quyền đón trẻ trong Thẻ liên lạc khẩn cấp.

Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp tên, số điện thoại và mối quan hệ với trẻ của từng người mà mình cho phép đón con. Phụ huynh/người giám hộ có thể đến văn phòng nhà trường để cập nhật phần Ủy quyền đón trẻ này bất cứ lúc nào. Nhân viên Rocketship có thể yêu cầu người được ủy quyền xác định danh tính khi đón trẻ ở trường.

Chính sách chung của Rocketship nghiêm cấm giao học sinh cho trẻ vị thành niên. Ngoại lệ duy nhất là phụ huynh/người giám hộ có thể ủy quyền cho Rocketship giao con của mình cho người thân là trẻ vị thành niên (trong độ tuổi từ 14-18 tuổi) bằng cách hoàn thành biểu mẫu Ủy quyền đón trẻ và biểu mẫu miễn trừ trách nhiệm Giao cho trẻ vị thành niên. Khi người thân vị thành niên đến đón học sinh tại Rocketship, họ phải mang theo bản sao của Thẻ đón trẻ in sẵn mục ủy quyền giao cho trẻ vị thành niên. Nhà trường cũng có thể yêu cầu trình diện giấy tờ hợp lệ.

Rocketship nhận thấy rằng, đôi khi, sẽ có những tình huống mà người không có tên trong Thẻ liên lạc khẩn cấp cần đón học sinh tan học. Trong những trường hợp hiếm hoi này, phụ huynh/người giám hộ nên gọi cho nhà trường để thông báo cho nhân viên nhà trường rằng họ ủy quyền cho nhân viên nhà trường giao học sinh cho người khác vào ngày hôm đó. Nếu người không có tên trong mẫu Thẻ liên lạc khẩn cấp đến đón học sinh mà nhà trường vẫn chưa được phụ huynh/người giám hộ thông báo, nhà trường sẽ cần nói chuyện với phụ huynh/người giám hộ qua điện thoại trước khi giao học sinh. Ngoài ra, nếu có thể, phụ huynh/người giám hộ nên cung cấp cho người được ủy quyền giấy trình bày ý định cho phép người đó đón trẻ vào ngày đề cập, kèm theo chữ ký.

Đón học sinh trong trường hợp khẩn cấp

Trong trường hợp tan học khẩn cấp, phụ huynh/người giám hộ phải đợi chỉ đạo của ban lãnh đạo nhà trường trước khi đến trường đón con. Ban lãnh đạo nhà trường sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ thông tin cập nhật về thủ tục đón trẻ bằng hệ thống gọi điện tự động. Phụ huynh/người giám hộ cần biết rằng địa điểm và thủ tục đón trẻ có thể khác so với ngày thường. Phụ huynh/người giám hộ nên chuẩn bị xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh khi đón trẻ trong trường hợp khẩn cấp tại khuôn viên trường.

Bảo vệ học sinh

Rocketship chịu trách nhiệm bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh Rocketship khi học sinh ở trong khuôn viên Rocketship. Nếu Rocketship có bất kỳ lý do nào để nghi ngờ rằng sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh Rocketship sẽ bị đe dọa khi giao học sinh đó cho đối tượng không phải là phụ huynh hoặc người giám hộ, ngay cả khi đối tượng đó được phép đón học sinh, Rocketship có quyền giữ học sinh trong khuôn viên trường và liên hệ với phụ huynh/người giám hộ hoặc người liên hệ khẩn cấp hợp lệ

khác.

ĐÓN HỌC SINH TRỄ

Mục tiêu của Rocketship là đảm bảo học sinh có thể tan học một cách an toàn, hiệu quả và có trách nhiệm. Chúng tôi hiểu rằng đôi khi sẽ có một số tình huống khẩn cấp trong gia đình dẫn đến việc phải đón học sinh trễ, tuy nhiên, việc liên tục không đón học sinh đúng giờ sẽ tạo gánh nặng không cần thiết cho nhân viên của nhà trường, gây tốn kém cho nhà trường và làm gián đoạn thói quen hàng ngày của học sinh.

Thông báo cho nhà trường

Phụ huynh/người giám hộ phải sắp xếp để đón con mình vào giờ tan học được chỉ định hàng ngày. Tuy nhiên, chúng tôi vẫn hiểu sẽ có những tình huống không đoán trước được khiến phụ huynh/người giám hộ có thể đón học sinh trễ vào một ngày nhất định (ví dụ: sự cố xe hơi, giao thông, vấn đề tại nơi làm việc). Trong trường hợp này, chúng tôi yêu cầu phụ huynh/người giám hộ của trẻ liên hệ với nhà trường qua điện thoại để thông báo cho nhân viên biết rằng học sinh sẽ được đón trễ vào ngày hôm đó. Phụ huynh/người giám hộ vẫn sẽ phải hoàn thành Báo cáo sự cố đón trễ khi họ đến đón con mình.

Đón học sinh trễ

Nếu học sinh vẫn còn ở lại trong khuôn viên trường sau giờ tan học và phụ huynh không thông báo cho nhà trường, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng gọi cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Nếu nhà trường không thể liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ, họ cũng có thể liên hệ với những cá nhân có tên trên Thẻ liên lạc khẩn cấp của học sinh.

Phụ huynh/người giám hộ (hoặc người khác được ủy quyền) đến đón học sinh sau khi tan học sẽ phải hoàn thành Báo cáo sự cố đón trễ trước khi rời khỏi trường. Những báo cáo này sẽ được lưu giữ tại trường để ghi lại lý do tại sao học sinh bị đón trễ vào ngày hôm đó.

Đón học sinh quá trễ

Nếu học sinh vẫn còn ở trong khuôn viên trường hơn một tiếng kể từ khi tan học và nhân viên không thể liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ của học sinh, nhân viên Rocketship sẽ liên hệ với những người trong thẻ liên lạc khẩn cấp của học sinh nếu chưa liên hệ trước đó. Nếu nhân viên không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ hoặc những người trên thẻ liên lạc khẩn cấp, Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể liên hệ với chính quyền địa phương (ví dụ: cảnh sát hoặc cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em địa phương). Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể giao trẻ cho cá nhân được Cơ quan Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em tại địa phương hoặc sở cảnh sát ủy quyền.

Đón học sinh trễ định kỳ, thường xuyên và liên tục

Nếu trẻ thường xuyên bị đón trễ, nhân viên nhà trường sẽ yêu cầu gặp phụ huynh/người giám hộ để xác

định nguyên nhân cũng như thực hiện các biện pháp can thiệp hỗ trợ.

Rocketship sẽ thực hiện nhiều biện pháp can thiệp theo từng cấp độ dành cho gia đình thường xuyên đón con muộn, theo thông tin mô tả dưới đây:

Đón học sinh trễ (một lần)	Phụ huynh/người giám hộ (hoặc người khác được ủy quyền) đón trẻ phải điền Báo cáo sự cố đón trễ trước khi rời khỏi trường.
Đón học sinh trễ định kỳ (ba lần)	Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự cuộc họp với Ban lãnh đạo nhà trường để xem xét Báo cáo sự cố đón trễ và lập thỏa thuận miệng cũng như kế hoạch để ngăn chặn việc đón trễ trong tương lai. Ban lãnh đạo nhà trường có thể giới thiệu gia đình đến các nguồn lực tư vấn hoặc can thiệp trốn học tại địa phương.
Đón học sinh trễ thường xuyên (sáu lần)	Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ nhận được một lá thư gửi về nhà, nêu rõ ngày, giờ và địa điểm gặp gỡ với ban lãnh đạo nhà trường. Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự cuộc họp với Ban lãnh đạo nhà trường và ký thỏa thuận đón con đúng giờ.
Đón học sinh trễ liên tục (sáu lần trở lên)	Phụ huynh/người giám hộ có thể phải tham gia buổi hội thảo can thiệp với nhân viên nhà trường, bao gồm ít nhất là Hiệu trưởng, Giám đốc điều hành khối Kinh doanh và Giám đốc khối Văn phòng. Trong một số trường hợp nhất định, Rocketship cũng có thể liên hệ với Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em nếu Hiệu trưởng cho là cần thiết.

Chuỗi biện pháp can thiệp theo cấp độ đã được đề cập ở trên sẽ không thay thế hoặc trì hoãn bất kỳ hoạt động báo cáo bắt buộc nào cho các cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em tại địa phương. Trong một số trường hợp nhất định, Rocketship cũng có thể liên hệ với các cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em tại địa phương nếu Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm cho là cần thiết.

THAM QUAN VÀ RA VÀO KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Rocketship luôn nỗ lực đảm bảo khuôn viên trường mang lại không khí chào đón thân thiện cho gia đình, tình nguyện viên và thành viên cộng đồng, đồng thời đảm bảo một môi trường an toàn và bảo mật cho học sinh lẫn nhân viên. “Khuôn viên trường” trong chính sách này được định nghĩa là toàn bộ cơ sở trong nhà và ngoài trời, bao gồm (các) tòa nhà của trường, vỉa hè, bãi đậu xe, đường lái xe ra vào, sân chơi và sân trong.

Rocketship nghiêm cấm tàng trữ cũng như sử dụng các vật sau đây trong tòa nhà trường học, trên sân trường, xe buýt, hoặc tại hoạt động liên quan đến trường học hay hoạt động do trường tài trợ ngoài

khuôn viên trường, ngoại trừ việc sử dụng của cơ quan thực thi pháp luật và nhân viên có thẩm quyền. Đây không phải là danh sách đầy đủ và Rocketship có quyền từ chối bất kỳ vật dụng nào mà nhân viên cho rằng không an toàn hoặc không thích hợp.

- Vũ khí, bao gồm (nhưng không giới hạn):
 - Súng cầm tay
 - Súng giả
 - Dao
 - Dao cạo
 - Súng bắn điện/Súng gây choáng
 - Bình xịt hơi cay hoặc thuốc xịt máu
- Thuốc lá/Rượu
- Ma túy bất hợp pháp
- Pháo hoa hoặc chất gây nổ
- Các vật dụng khác mà nhân viên nhà trường xác định là nguy hiểm

Điểm ra vào khuôn viên trường và thủ tục đăng ký tham quan

Khi học sinh có mặt trong tòa nhà, văn phòng tiếp tân và các điểm kiểm soát ra vào của từng khuôn viên Rocketship sẽ được nhân viên Rocketship giám sát. Tất cả các cửa ra vào tòa nhà trong trường phải luôn được đóng chặt và khóa, chỉ nhân viên có thẩm quyền mới được phép mở.

Tất cả khách tham quan phải sử dụng lối vào chính để ra vào tòa nhà trường học, trừ trường hợp hỏa hoạn hoặc trường hợp khẩn cấp. Tất cả khách tham quan đều phải tuân thủ quy trình đăng ký tham quan sau đây.

Trước khi được cấp quyền vào tòa nhà trường, tất cả khách tham quan phải báo cáo với bàn an ninh và sẽ phải kiểm tra giấy tờ tùy thân, kiểm tra tiền án phạm tội tình dục và tuân thủ mọi biện pháp an ninh khác (ví dụ: khai báo vào/ra) mà trường thực hiện. Nhà trường sẽ thông báo cho khách tham quan về bất kỳ hoạt động theo dõi cụ thể nào cần thiết đối với khách tham quan không thể cung cấp giấy tờ tùy thân phù hợp hoặc có tiền án phạm tội tình dục.

Hướng dẫn chung khi tham quan trường

- Tất cả khách tham quan (bao gồm cả nhân viên khu vực và quốc gia của Rocketship) phải đăng ký và trình báo thông qua VisitU bằng giấy tờ tùy thân hiện tại do chính phủ cấp trước nhân viên bảo vệ ngay khi vào tòa nhà hoặc khuôn viên trường học tại thời điểm có mặt học sinh trong tòa nhà. Nhà trường sẽ phải cung cấp bảng đăng ký vào trường cho bất kỳ sự kiện nào tổ chức trong khuôn viên trường.
- Nếu khách tham quan có tiền án phạm tội tình dục, họ sẽ bị từ chối cho vào và báo cáo lại với ban giám hiệu nhà trường. Quy định này không cấm đối tượng đón học sinh nếu đối tượng đó được liệt kê là người được phép đón.

- Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể từ chối khách tham quan nếu họ có cơ sở hợp lý để kết luận rằng khách tham quan đó tàng trữ súng; hoặc sự hiện diện hay hành động của khách tham quan sẽ gây rối loạn nhà trường, học sinh, giáo viên hoặc nhân viên khác của trường; dẫn đến thiệt hại về tài sản; hoặc dẫn đến việc phân phối, sử dụng chất gây nghiện bất hợp pháp hoặc bị kiểm soát.
- Khách tham quan cải trang hoặc hóa trang sẽ không được phép vào khuôn viên trường nếu không được ban giám hiệu nhà trường đồng ý trước.
- Sau khi đăng ký thông tin với văn phòng lễ tân, khách tham quan không nằm trong đội ngũ nhân viên Rocketship sẽ được cấp thẻ VisitU bắt buộc phải đeo khi ở trong khuôn viên trường. Nhân viên Hỗ trợ mạng lưới phải luôn đeo thẻ trên người khi ở trường học. Nếu nhân viên Hỗ trợ mạng lưới quên mang theo thẻ của mình, họ cần phải đăng ký với VisitU và lấy Thẻ khách tham quan từ văn phòng lễ tân.
- Tất cả khách tham quan cũng phải khai báo khi rời khỏi khuôn viên trường.
- Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể tước quyền ra vào của khách tham quan trong khuôn viên trường, ngay cả khi khách tham quan đã được cho phép trước đó, khi có cơ sở hợp lý để kết luận rằng sự hiện diện của khách tham quan trong khuôn viên trường sẽ cản trở tính suôn sẻ trong các hoạt động của trường, hoặc làm gián đoạn nhà trường, học sinh, giáo viên hoặc nhân viên khác của trường.
- Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể yêu cầu khách tham quan không đăng ký hoặc bị từ chối, bị tước quyền đăng ký phải nhanh chóng rời khỏi sân trường. Khi khách tham quan được yêu cầu rời khỏi, Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ thông báo cho khách tham quan đó rằng nếu họ vào lại trường mà không tuân theo các yêu cầu đã thông báo, nhà trường có thể báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật xử phạt.

Sắp xếp tham quan khuôn viên trường

Tất cả các chuyến tham quan trong giờ học đều phải được sắp xếp trước với giáo viên và Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm.

Rocketship luôn hoan nghênh sự có mặt của gia đình tại trường học chúng tôi. Phụ huynh/người giám hộ luôn được hoan nghênh tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ khi có lời mời. Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ có thể gặp gỡ giáo viên của học sinh/nhân viên khác của trường cũng như tham dự các cuộc họp liên quan đến con mình theo lịch hẹn trong thời gian không có giờ giảng dạy. Rocketship có quyền hạn chế phụ huynh/người giám hộ đến thăm lớp học để duy trì tính toàn vẹn của môi trường giảng dạy, đồng thời hỗ trợ nhu cầu phát triển của tất cả học sinh.

Phụ huynh/người giám hộ có nhu cầu quan sát lớp học phải sắp xếp trước với nhà trường và được Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm phê duyệt sau khi xem xét. Trường hợp quan sát nhằm mục đích giáo dục đặc biệt hoặc dịch vụ liên quan sẽ được sắp xếp theo các chính sách trong phần Hỗ trợ học sinh và Giáo dục đặc biệt của sổ tay này.

Ứng xử của khách tham quan

Tất cả khách tham quan, bất kể đến trường vì lý do gì, đều phải hành xử tuân theo tất cả các quy tắc, chính sách, tiêu chuẩn ứng xử và chuẩn mực của Rocketship khi ở trong khuôn viên trường. Trong buổi tham quan trường, Rocketship mong muốn tất cả phụ huynh/người giám hộ và những khách tham quan khác chỉ tham gia vào những hoạt động liên quan trực tiếp đến mục đích tham quan của họ. Nếu khách tham quan gây rối hoặc có hành vi đe dọa, không phù hợp đối với bất kỳ ai khi ở trong khuôn viên Rocketship, Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có quyền:

- Yêu cầu khách tham quan rời khỏi khuôn viên trường,
- Tước quyền ra vào khuôn viên trường của khách tham quan và/hoặc
- Gọi cho sở cảnh sát địa phương.

Ví dụ về hành vi gây rối, đe dọa hoặc không phù hợp có thể bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Gây rối môi trường học đường hoặc các hoạt động ở mọi không gian trong khuôn viên trường học.
- Làm tổn hại hoặc đe dọa làm tổn hại đến sức khỏe, an toàn, an ninh hoặc phúc lợi của học sinh và/hoặc nhân viên.
- Sử dụng lời lẽ đe dọa, thô tục hoặc thể hiện hành vi đe dọa đối với nhân viên, học sinh hoặc các thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.
- Mang vũ khí vào khuôn viên trường, ngay cả khi được cấp phép hoặc được phép mang theo.
- Cư xử không phù hợp với học sinh khác không phải con em của mình.
- Ghi hình (ví dụ: quay video, ghi âm, ghi chú có hỗ trợ AI dưới bất kỳ hình thức nào) hoặc chụp lén ảnh học sinh, nhân viên và thành viên cộng đồng trường học khi chưa có sự đồng ý trước của họ.
- Từ chối tuân thủ các chính sách của trường.
- Không làm gương và hỗ trợ các giá trị của Rocketship cũng như chuẩn mực cộng đồng

Chính sách này cũng áp dụng đối với hành vi cư xử trong chương trình trực tuyến (ví dụ: giảng dạy, sự kiện trực tuyến, v.v.). Tất cả đối tượng xuất hiện tại sự kiện trực tuyến cùng với học sinh Rocketship có hành vi vi phạm chính sách này đều sẽ phải nhận hình phạt theo chính sách của Rocketship.

Lãng vãng

Khách tham quan (kể cả phụ huynh/người giám hộ và trẻ em không phải là học sinh tại trường) không được phép lãng vãng trong khuôn viên trường, kể cả trong bãi đậu xe và bên ngoài các tòa nhà của trường. Quy tắc này cũng áp dụng cho con em học ở trường khác của các nhân viên. Bãi đậu xe chỉ được sử dụng để đưa đón học sinh cũng như phục vụ cho các công việc chính thức của trường.

Tất cả khách tham quan, bao gồm cả phụ huynh/người giám hộ và học sinh đều phải rời khỏi khuôn viên trường sau khi kết thúc công việc của mình.

Từ chối rời khỏi khuôn viên trường

Bất cứ ai từ chối rời khỏi khuôn viên trường sau khi Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm yêu cầu, hoặc vào khuôn viên trường (bao gồm tòa nhà, vỉa hè, bãi đậu xe, đường lái xe, sân chơi và sân trong) khi chưa có sự cho phép thích hợp thông qua Thủ tục đăng ký khách tham quan, có thể phải chịu trách nhiệm xâm phạm bất hợp pháp theo luật hình sự địa phương.

Nếu tiếp tục từ chối tuân thủ, Rocketship có thể tước quyền cho phép cá nhân đó có mặt trong khuôn viên trường. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể yêu cầu cảnh sát hỗ trợ thực thi yêu cầu rời khỏi khuôn viên Rocketship hoặc tiến hành các biện pháp pháp lý bổ sung.

Tước quyền cho phép có mặt trong khuôn viên trường

Rocketship thừa nhận rằng có những tình huống phát sinh buộc phải từ chối quyền ra vào khuôn viên trường của người khác. Trong trường hợp này, Hiệu trưởng nhà trường hoặc cấp trên có thể ra Thông báo tước quyền ra vào. Thông báo tước quyền ra vào sẽ tuân thủ mọi yêu cầu liên quan của luật pháp tiểu bang, nhưng tối thiểu sẽ bao gồm:

- Tên của người bị tước quyền.
- (Các) khuôn viên trường học mà cá nhân bị tước quyền ra vào.
- Lý do khiến cá nhân bị tước quyền.
- Ngày dỡ bỏ lệnh cấm.
- Tên Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm đưa ra thông báo/thư.

Trong suốt thời gian bị tước quyền, cá nhân đó có trách nhiệm tuân theo các điều khoản của Thông báo tước quyền ra vào đã ban hành. Rocketship có quyền thực hiện hành động pháp lý đối với Thông báo tước quyền ra vào.

Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Giám đốc điều hành khối Kinh doanh, Giám đốc khối Văn phòng và bảo vệ trường học là:

- Tiến hành xác minh căn cước có ảnh 100% nhằm đảm bảo không để sót ai bị áp đặt lệnh cấm vào tòa nhà.
- Lập hồ sơ và duy trì các thủ tục đưa đón cùng mọi tài liệu liên quan đến Thông báo tước quyền ra vào tại quầy lễ tân.
- Liên hệ với sở cảnh sát địa phương trong trường hợp có người gây rối hoặc từ chối tuân thủ các chính sách và thủ tục của trường.

GIÁM SÁT ĐIỆN TỬ

Khi ban giám hiệu Rocketship thấy cần thiết, nhà trường có thể thực hiện giám sát điện tử tại các cơ sở

của Rocketship. Việc sử dụng giám sát điện tử tại các trường học của chúng tôi chỉ nhằm mục đích kiểm soát hành vi trộm cắp, đảm bảo an toàn cho học sinh lẫn nhân viên Rocketship, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho việc nhận diện đối tượng có hành vi gây rối hoặc phạm tội. Rocketship sẽ tuân thủ luật pháp hiện hành về thủ tục ghi hình điện tử. Hồ sơ giám sát điện tử là tài sản của Rocketship, đồng nghĩa với việc sẽ không được xem là hồ sơ của học sinh. Rocketship sẽ không cung cấp hồ sơ giám sát điện tử cho phụ huynh, người giám hộ hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác ngoại trừ cơ quan thực thi pháp luật trong trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống nghiêm trọng hoặc để đáp lại trát đòi hầu tòa hoặc lệnh hợp lệ của tòa án.

Tại California, việc ghi hình, ghi âm cần có sự đồng ý của cả hai bên trước khi thực hiện ở bất kỳ khu vực nào mà cá nhân có quyền riêng tư hợp lý. Rocketship sẽ tuân thủ luật pháp hiện hành về thủ tục ghi hình điện tử.

Rocketship yêu cầu phụ huynh và những khách tham quan khác đến trường không được chụp ảnh và ghi âm/ghi hình học sinh và nhân viên khi chưa có văn bản đồng ý trước của phụ huynh học sinh ngoại trừ trong các sự kiện được chỉ định của trường (chẳng hạn như các vở kịch ở trường, lễ tốt nghiệp hay các sự kiện khác dành cho cộng đồng Rocketship). Trong trường hợp phụ huynh hoặc khách tham quan trường chụp được hình ảnh của học sinh, Rocketship yêu cầu người đó không đăng hình ảnh lên tài khoản mạng xã hội cá nhân. Việc chụp ảnh và ghi âm như vậy có thể bị xem là xâm phạm, vi phạm luật riêng tư của tiểu bang.

QUYỀN GIÁM HỘ CỦA GIA ĐÌNH

Rocketship cam kết nỗ lực tối đa để đảm bảo nhân viên nhà trường tuân thủ các thỏa thuận về quyền giám hộ hợp pháp.

Đối với mục đích của chính sách này, Rocketship sẽ áp dụng các định nghĩa sau đây:

Lệnh của tòa án. Lệnh do tòa án ban hành sau thủ tục tố tụng tư pháp để xác định quyền giám hộ của các bên hoặc được ban hành theo thủ tục tố tụng tư pháp liên quan đến việc thực thi hoặc xét xử quyền giám hộ của các bên. Lệnh của tòa án thường nêu rõ các quyền giám hộ pháp lý và/hoặc nuôi con mà tòa án đã cấp cho mỗi phụ huynh.

Quyền nuôi con chung. Nghĩa là mỗi bậc phụ huynh sẽ có thời gian nuôi con nhất định. Quyền nuôi con chung sẽ được phân chia sao cho đảm bảo trẻ có thể tiếp xúc thường xuyên, liên tục với cả cha và mẹ.

Quyền nuôi con trực tiếp. Nghĩa là trẻ sẽ sinh sống cùng và dưới sự giám sát của một bậc phụ huynh, phụ huynh còn lại sẽ được quyền cho phép thăm viếng.

Quyền giám hộ pháp lý chung. Nghĩa là cả hai bậc phụ huynh sẽ chia sẻ quyền và trách nhiệm đưa ra các quyết định liên quan đến sức khỏe, giáo dục và phúc lợi của trẻ.

Quyền giám hộ pháp lý trực tiếp. Nghĩa là chỉ một bậc phụ huynh có quyền và trách nhiệm đưa ra các quyết định liên quan đến sức khỏe, giáo dục và phúc lợi của trẻ.

Phụ huynh không có quyền nuôi con. Là bậc phụ huynh không có quyền nuôi con (chung hay trực tiếp), theo lệnh của tòa án.

Người phụ trách quyền giáo dục. Là một trong những đối tượng sau đây:

- Cha mẹ ruột (tức là có huyết thống)
- Người giám hộ hợp pháp
- Cha mẹ nuôi
- Người lớn khác do tòa chỉ định
- Bất kỳ người lớn nào được ủy quyền thông qua văn bản chuyển nhượng có chữ ký, ngày tháng và công chứng của người phụ trách quyền giáo dục (không phải do tòa án chỉ định)

Hồ sơ giám hộ

Rocketship luôn nỗ lực duy trì đảm bảo tính chính xác và cập nhật của hồ sơ học sinh. **Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có trách nhiệm cung cấp cho Giám đốc khối Văn phòng của Rocketship lệnh tòa án chính xác và hiện hành và/hoặc các thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý liên quan đến quyền giám hộ của mình.** Phụ huynh/người giám hộ phải nộp Lệnh tòa án cho Giám đốc khối Văn phòng càng sớm càng tốt khi có thông tin cần cập nhật. Tất cả tài liệu cung cấp cho nhà trường sẽ được giữ bí mật và chỉ có các nhân viên mới được truy cập khi cần thiết.

Trong trường hợp không có lệnh tòa án hợp lệ, kèm chữ ký và ghi ngày chỉ ra nội dung khác, Rocketship sẽ cho rằng cha mẹ ruột (tức là cha mẹ có huyết thống) đã ly thân hoặc ly dị của trẻ có quyền giám hộ pháp lý chung và quyền nuôi con chung đối với con mình.

Cha mẹ kế, cha mẹ nuôi, người giám hộ, người chăm sóc do tòa án chỉ định và người hỗ trợ hoặc người chăm sóc không do tòa án chỉ định khác phải cung cấp bằng chứng về quyền giám hộ hợp pháp, lệnh của tòa án hoặc bằng chứng có hiệu lực pháp lý về các quyền của mình trước khi được phép đưa ra quyết định liên quan đến việc giáo dục cho học sinh.

Theo Bộ luật Giáo dục mục 482024, Rocketship sẽ chấp nhận Bản khai ủy quyền của người chăm sóc có công chứng nhằm mục đích giới hạn là cho phép **một** người thân hoặc người chăm sóc đủ tiêu chuẩn khác 1) ghi danh học sinh vào trường và 2) đưa ra các quyết định y tế tại trường cho học sinh mà không

cần yêu cầu quyền giám hộ, lệnh giám hộ khác hoặc bằng chứng cho thấy người chăm sóc là người có quyền giáo dục hợp pháp.

Đón học sinh

Phụ huynh hoặc người giám hộ có Quyền nuôi con hoặc có các quyền giám hộ cụ thể hiệu lực trong khoảng thời gian sau giờ học được cấp thông qua Lệnh tòa án, đều có thể đón học sinh từ trường cũng như ủy quyền cho Rocketship giao học sinh đó cho người khác; với điều kiện là những thỏa thuận đó phải phù hợp với các điều khoản của chính sách Rocketship và Lệnh tòa án.

Nếu các điều khoản của Lệnh tòa án thay đổi trong năm học, trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ là cung cấp cho Giám đốc khối Văn phòng bản sao Lệnh tòa án mới nhất càng sớm càng tốt.

Phụ huynh/người giám hộ có quyền nuôi con luôn được quyền bổ sung thêm tên vào Ủy quyền đón trẻ trong Thẻ liên lạc khẩn cấp.

Rocketship sẽ không từ chối bất kỳ quyền phụ huynh nào của cha mẹ khi không có lệnh hợp lệ của tòa án. Nếu một bậc phụ huynh không muốn cho phép phụ huynh/người giám hộ còn lại có quyền đón trẻ về hoặc đến thăm trẻ ở trường, phụ huynh đó phải cung cấp cho Rocketship Lệnh tòa án hợp lệ giới hạn quyền của phụ huynh kia.

Quyền của phụ huynh không có quyền nuôi con

Kiểm tra hồ sơ

Tất cả phụ huynh, dù có quyền giám hộ hay không, đều có quyền kiểm tra, nhưng không thể thay đổi, bản sao hồ sơ giáo dục của con mình, trừ khi có Lệnh tòa án giới hạn cụ thể các quyền của phụ huynh trong vấn đề này. Mọi hoạt động kiểm tra hồ sơ đều phải tuân theo chính sách Hồ sơ học sinh FERPA của Rocketship theo quy định trong Thông báo về quyền và cam kết.

Tham quan trường

Phụ huynh không có quyền nuôi con **không được** đưa con mình ra khỏi lớp hoặc đến thăm con ở trường khi chưa có sự đồng ý của phụ có quyền giám hộ hoặc Lệnh tòa án. Rocketship sẽ không tạo điều kiện cho việc tham quan theo lệnh của tòa án tại trường.

Tính trung lập của Rocketship đối với các tranh chấp về quyền giám hộ

Chính sách của các trường Rocketship là luôn giữ vị thế trung lập đối với tình huống tranh chấp về quyền giám hộ giữa các thành viên gia đình của học sinh Rocketship. Vì lý do này, giáo viên, ban giám hiệu và nhân viên nhà trường của Rocketship không được thực hiện bất kỳ hành động nào gây bất lợi đối với phụ huynh hoặc thành viên gia đình. Những hành động này bao gồm (nhưng không giới hạn) viết thư ủng hộ cho thủ tục tranh tụng, làm chứng trong thủ tục tố tụng về quyền giám hộ cũng như tổng đạt tài liệu của tòa án cho bất kỳ ai.

Ngoài ra, Rocketship sẽ thực hiện các bước để tuân theo lệnh của tòa án và/hoặc các thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý do phụ huynh/người giám hộ đưa ra. Rocketship sẽ không chịu trách nhiệm hoặc tham gia vào việc giám sát hay thực thi bất kỳ nghĩa vụ hoặc trách nhiệm nào của phụ huynh theo lệnh tòa án (ví dụ: gửi tin nhắn để nhắc nhở phụ huynh về những ngày đón được phân công).

HỒ SƠ HỌC SINH

Xem hồ sơ học sinh

Để xem hồ sơ học sinh, phụ huynh/người giám hộ phải nộp văn bản yêu cầu cho Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm của trường. Sau đó, nhà trường sẽ sắp xếp một cuộc hẹn để cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ quyền truy cập vào hồ sơ. Phụ huynh/người giám hộ có thể nhận bản sao nếu có yêu cầu.

Tiết lộ hồ sơ học sinh cho bên thứ ba

Các bên thứ ba bị cấm truy cập hồ sơ bí mật của học sinh nếu không có văn bản đồng ý ngay thời điểm đó của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, trừ khi thuộc trường hợp ngoại lệ theo FERPA hiện hành hoặc lệnh tòa án hợp lệ. Ngày tháng cho phép trong bản ủy quyền có chữ ký từ phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải trong vòng một năm kể từ thời điểm yêu cầu tiết lộ hồ sơ học sinh.

Để biết thêm thông tin về luật liên bang và tiểu bang liên quan đến quyền riêng tư của học sinh, vui lòng xem Thông báo về quyền theo FERPA (Quyền truy cập vào hồ sơ học sinh) được trình bày trong phần Chính sách, Thông báo về quyền và cam kết của sổ tay này.

TÌNH NGUYỆN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐI KÈM

Rocketship luôn hoan nghênh sự có mặt của gia đình và cộng đồng tại trường học chúng tôi. Chúng tôi luôn biết ơn các tình nguyện viên và người đi kèm có thể dành thời gian hỗ trợ cũng như giám sát các hoạt động do nhà trường tài trợ. Để duy trì một môi trường an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và cộng đồng của chúng tôi, đồng thời tuân thủ luật pháp địa phương, Rocketship sẽ tiến hành kiểm tra lý lịch đối với các tình nguyện viên và người đi kèm theo mô tả dưới đây.

Tình nguyện viên và/hoặc người đi kèm phải tuân theo chỉ dẫn của nhân viên Rocketship khi tham gia tình nguyện. Tình nguyện viên và người đi kèm phải tuân theo tất cả các chính sách của Rocketship và làm gương cho học sinh Rocketship của chúng tôi (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sử dụng ngôn ngữ phù hợp, ăn mặc phù hợp với đối tượng học sinh, tôn trọng quyền riêng tư của học sinh). Tình nguyện viên và/hoặc người đi kèm gây rối hoặc vi phạm các chính sách và kỳ vọng mà Rocketship đặt ra sẽ bị loại khỏi hoạt động tình nguyện hoặc đi kèm trong tương lai.

Tình nguyện viên và người đi kèm cũng phải ký vào Quy tắc ứng xử cho tình nguyện viên.

Kiểm tra lý lịch hình sự bắt buộc

Tất cả các tình nguyện viên và/hoặc người đi kèm có thể tiếp xúc với học sinh trong môi trường không có sự giám sát và/hoặc sẽ gặp mặt thường xuyên, liên tục trong hơn mười giờ mỗi tuần đều phải trải qua kiểm tra lý lịch hình sự. Tức là bao gồm bất kỳ ai có kế hoạch tình nguyện thường xuyên trong lớp học cũng như mong muốn đi kèm trong chuyến đi thực tế. Tình nguyện viên hoặc người đi kèm phải thực hiện thủ tục kiểm tra lý lịch hình sự của Bộ Tư pháp và sử dụng công nghệ lấy dấu vân tay LiveScan. Bộ Tư pháp (DOJ) sẽ cung cấp thông tin cập nhật tự động cho Rocketship về người nộp đơn tình nguyện nếu họ bị kết tội sau đợt kiểm tra ban đầu. Tình nguyện viên đăng ký sẽ không được phép thực hiện tình nguyện cho đến khi Rocketship nhận được kết quả kiểm tra lý lịch tư pháp và xác nhận là thỏa đáng theo chính sách này.

Những đối tượng chỉ tiếp xúc với học sinh trong môi trường có giám sát không bắt buộc phải trải qua quá trình kiểm tra lý lịch toàn diện. Theo mục đích của chính sách này, “môi trường được giám sát” nghĩa là môi trường nằm dưới sự giám sát trực tiếp, mọi lúc, của nhân viên Rocketship.

Thông qua Đạo luật Meghan

Tại California, theo EC § 35021, bất kỳ ai có tiền án phạm tội tình dục đều sẽ bị cấm tham gia làm tình nguyện viên cho trường học. Do đó, Rocketship sẽ điều tra tên của tất cả các tình nguyện viên và người đi kèm tương lai thông qua cơ sở dữ liệu để kiểm tra thông tin về tiền sử phạm tội tình dục. Nếu thủ tục tìm kiếm không trả về thông tin bất lợi nào, tình nguyện viên hoặc người đi kèm sẽ được xem là đã thông qua Đạo luật Meghan.

Hủy tư cách tình nguyện viên và/hoặc người đi kèm hiện tại/đang nộp đơn

Rocketship sẽ xem xét kết quả kiểm tra lý lịch đã thực hiện và đưa ra quyết định xem liệu cá nhân có đủ điều kiện để làm tình nguyện viên hay người đi kèm hay không.

Bên cạnh những lý do khác, cá nhân cũng sẽ bị loại khỏi hoạt động tình nguyện hoặc đi kèm nếu từng bị kết án về tội bạo lực hoặc trọng tội nghiêm trọng theo xác định trong luật tiểu bang hoặc có tiền án phạm tội tình dục theo luật tiểu bang hoặc liên bang. Rocketship có quyền hủy tư cách của các tình nguyện viên và/hoặc người đi kèm hiện tại và/hoặc đang nộp đơn theo toàn quyền quyết định của mình khi có cơ sở hợp lý.

Nếu tình nguyện viên hoặc người đi kèm bị kết tội dẫn đến mất tư cách sau khi tiến hành kiểm tra lý lịch hình sự, người đó phải thông báo cho Rocketship trong vòng bảy ngày kể từ ngày bị kết tội.

Xét nghiệm bệnh lao

Tất cả tình nguyện viên tình nguyện tham gia lớp học Rocketship ít nhất 10 giờ mỗi tháng sẽ phải hoàn thành Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng bệnh lao. Kết quả của bảng câu hỏi sẽ được chuyên gia chăm sóc sức khỏe kiểm tra, theo đó, những ai bị sàng lọc triệu chứng dương tính sẽ được giới thiệu để đánh giá thêm trước khi quay lại làm tình nguyện viên. Chỉ những tình nguyện viên sàng lọc triệu chứng âm tính mới được phép tiếp tục tình nguyện trong lớp học Rocketship hơn mười giờ một tháng. Tình

nguyện viên không bắt buộc phải hoàn thành Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng hoặc không hoàn thành Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng sẽ bị giới hạn tham gia tình nguyện từ 9 giờ học trở xuống mỗi tháng hoặc không giới hạn số giờ bên ngoài lớp học. Tất cả các thủ tục của Rocketship sẽ tuân thủ yêu cầu Xét nghiệm bệnh lao do Sở Y tế Công cộng địa phương ban hành.

Yêu cầu đối với tình nguyện viên vị thành niên

Tình nguyện viên vị thành niên CHỈ ĐƯỢC phục vụ ở các vị trí có giám sát, không có quyền độc lập hoặc giám sát học sinh của Rocketship. Tình nguyện viên vị thành niên không thể đi kèm hoặc tham gia các chuyến đi thực tế. Hiệu trưởng tại trường mà Tình nguyện viên vị thành niên muốn tình nguyện có toàn quyền quyết định chấp nhận hoặc từ chối Tình nguyện viên vị thành niên. Tình nguyện viên vị thành niên sẽ cần phải hoàn thành các yêu cầu sau:

- Đơn đăng ký tình nguyện viên có chữ ký của Tình nguyện viên vị thành niên và phụ huynh/người giám hộ của Tình nguyện viên vị thành niên.
- Hợp đồng ứng xử (Giám đốc khối Văn phòng đã chuẩn bị sẵn) có chữ ký của Tình nguyện viên vị thành niên, phụ huynh/người giám hộ của Tình nguyện viên vị thành niên và ban lãnh đạo nhà trường tại trường nơi Tình nguyện viên vị thành niên sẽ tham gia tình nguyện.

CHUYẾN ĐI THỰC TẾ

Chuyến đi thực tế là những chuyến tham quan ngoài khuôn viên trường được nhân viên Rocketship thiết kế nhằm bổ sung cho chương trình giảng dạy và mang lại trải nghiệm phong phú cho học sinh. Chúng tôi rất xem trọng những cơ hội trau dồi kiến thức này, đồng thời luôn cố gắng đảm bảo rằng những trải nghiệm này sẽ được tổ chức an toàn và hiệu quả từ đầu đến cuối.

Giấy cho phép

Học sinh phải nộp giấy cho phép đi thực tế có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ để được tham gia chuyến đi thực tế.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm giám sát chuyến đi thực tế sẽ xem xét trước các phiếu cho phép đi thực tế để xác nhận rằng những giấy tờ này tuân theo biểu mẫu chính thức phù hợp, đồng thời có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của trẻ. Nhà trường không cho phép phụ huynh/người giám hộ đồng ý miệng đối với việc cho học sinh tham gia đi thực tế.

Chỉ những học sinh Rocketship đã nộp giấy cho phép đi thực tế hợp lệ mới được quyền tham gia đi thực tế. Giáo viên phải mang theo tất cả các giấy cho phép trong chuyến đi, cũng như lưu giữ giấy cho phép trong hồ sơ sau khi kết thúc chuyến đi thực tế.

Rocketship sẽ cung cấp các hoạt động giáo dục thay thế cho những học sinh chọn không tham gia đi thực tế hoặc chuyến tham quan cụ thể. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo trước về chuyến đi thực tế hoặc chuyến tham quan dự kiến, ngoài ra phụ huynh/người giám hộ cũng có quyền rút lại sự cho

phép con mình tham gia chuyến đi thực tế hoặc chuyến tham quan.

Người đi kèm

Người đi kèm phải được nhà trường chấp thuận trước theo Chính sách tình nguyện viên và người đi kèm của Rocketship. Người đi kèm không được dẫn theo những trẻ khác (ví dụ: anh chị em ruột của học sinh tham gia đi thực tế) khi chưa có sự cho phép trước của Hiệu trưởng. Người đi kèm không được dẫn theo các thành viên khác trong gia đình, bạn bè hoặc thú cưng trong chuyến đi thực tế.

Phương tiện đưa đón

Tất cả nhân viên Rocketship (giáo viên và/hoặc Ban lãnh đạo nhà trường) cùng phụ huynh đi kèm phải có mặt cùng học sinh trên tất cả các phương tiện di chuyển thu xếp cho chuyến đi thực tế trừ khi nhận được văn bản chấp thuận trước của Hiệu trưởng nhà trường cho phép sắp xếp phương tiện di chuyển thay thế. Nếu cần phương tiện đi lại cho chuyến đi thực tế, Rocketship sẽ cung cấp phương tiện di chuyển này. Nhân viên và/hoặc phụ huynh lái xe theo chuyến đi thực tế phải tuân thủ Chính sách dành cho nhân viên và phụ huynh lái xe của Rocketship.

Đón học sinh sau chuyến đi thực tế

Sau chuyến đi thực tế, học sinh sẽ được đưa trở lại trường và sẽ ra về theo thủ tục tan học thông thường. Tất cả người đi kèm và học sinh đều phải trở lại trường để tan học. Trong trường hợp đặc biệt, người giám hộ đi kèm học sinh có thể đón học sinh về ngay địa điểm thực tế, nhưng việc này tùy thuộc vào quyết định của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng giám sát chuyến đi. Nếu có học sinh cần được đón sớm sau chuyến đi thực tế do bị bệnh hoặc do có trường hợp đặc biệt khác, học sinh đó có thể được đón về ngay từ địa điểm chuyến đi thực tế với điều kiện là nhân viên giám sát liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ đến đón học sinh hoặc chỉ định một cá nhân được ủy quyền trên 18 tuổi đến đón học sinh đó. Người được ủy quyền cũng phải cung cấp thông tin căn cước thích hợp trước khi đưa học sinh đi. Nhân viên giám sát chuyến đi thực tế nên liên hệ với Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường để đảm bảo rằng việc đón trẻ diễn ra an toàn, hợp thức trong ngày đó.

Ứng xử của học sinh

Rocketship có toàn quyền quản lý học sinh trong các chuyến đi thực tế hoặc tham quan, đồng thời sẽ áp dụng và tuân thủ theo các chính sách và kỳ vọng của Rocketship trong chuyến đi này.

Học sinh có thể bị tước tư cách tham gia chuyến đi thực tế dưới hình thức kỷ luật theo Chính sách kỷ luật học sinh của Rocketship.

Sử dụng thuốc trong chuyến đi thực tế

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm cũng sẽ cùng nhân viên nhà trường xem xét danh sách chuyến đi thực tế để xác định xem có học sinh nào tham gia chuyến đi thường xuyên dùng

thuốc hoặc cần tiếp cận thuốc khi đi thực tế. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ đảm bảo rằng nhân viên tham gia chuyến đi thực tế mang theo thuốc của học sinh cũng như được đào tạo bài bản về cách hỗ trợ sử dụng thuốc đồng thời ghi lại việc sử dụng thuốc đó theo chính sách Quản lý thuốc của Rocketship.

Chi phí cho các chuyến đi thực tế và tham quan

Rocketship có thể tính phí cho các chuyến đi thực tế và tham quan theo Bộ luật Giáo dục mục 35330. Tuy nhiên, Rocketship sẽ cố gắng duy trì chi phí cho mọi chuyến đi thực tế ở mức phù hợp với khả năng chi trả của tất cả gia đình học sinh. Học sinh sẽ không bị ngăn cản tham gia chuyến đi thực tế hoặc tham quan do thiếu kinh phí trong bất kỳ trường hợp nào. Theo Bộ luật Giáo dục mục 35330(b), Rocketship sẽ điều phối các nhóm dịch vụ cộng đồng hỗ trợ cung cấp kinh phí cho những học sinh có nhu cầu.

Điều kiện tham gia chuyến đi thực tế

Học sinh phải đáp ứng đủ điều kiện của trường để tham gia chuyến đi thực tế. Những học sinh trốn học thường xuyên theo quy định trong chính sách Chuyên cần và trốn học của Rocketship, có thể không đủ điều kiện tham gia các chuyến đi thực tế. Nếu hoàn cảnh cho phép, nhà trường sẽ sửa đổi tiêu chí để phù hợp với tình trạng khuyết tật của học sinh hoặc nhu cầu đã được gia đình thông báo.

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

California hiện đang triển khai chương trình Bữa ăn phổ thông (Universal Meals), tạo điều kiện cho tất cả học sinh được ăn bữa sáng và bữa trưa miễn phí hàng ngày. Ngoài ra, Rocketship cũng tham gia Điều khoản 2, cho phép tất cả học sinh của nhà trường được ăn bữa sáng và bữa trưa miễn phí hàng ngày.

Bữa sáng

Nhà trường chúng tôi hiện đang tham gia chương trình bữa sáng phổ thông, nghĩa là mọi học sinh có mặt tại trường sẽ được dùng bữa. Nhiều nghiên cứu đã chỉ ra rằng học sinh ăn sáng đầy đủ sẽ có nhiều năng lượng hơn, học tập tốt hơn ở trường, đồng thời duy trì chế độ ăn uống lành mạnh trong suốt cả ngày. Học sinh *không* bị buộc phải ăn bữa sáng do nhà trường cung cấp.

Dị ứng thực phẩm và hạn chế trong chế độ ăn uống

Vui lòng thông báo cho Giám đốc điều hành khối Kinh doanh của trường nếu con quý vị bị dị ứng thực phẩm. Nhà trường có thể điều chỉnh đơn đặt hàng bữa trưa của Rocketship theo tình trạng dị ứng của học sinh nhưng cần phải có giấy của bác sĩ.

Theo quy định của bang California, các trường học phải dự trữ epinephrine khẩn cấp để nhân viên đã qua đào tạo có thể sử dụng trong trường hợp có người gặp phản ứng phản vệ hoặc có dấu hiệu nghi ngờ gặp phản ứng này. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem Chính sách quản lý thuốc của Rocketship.

Nếu con quý vị có hạn chế trong chế độ ăn uống vì lý do gia đình hoặc tôn giáo như ăn chay hoặc ăn thuần chay, vui lòng thông báo cho Giám đốc điều hành khối Kinh doanh của trường. Trong một số trường hợp, nhà trường có thể điều chỉnh đơn đặt hàng bữa trưa của Rocketship để đáp ứng yêu cầu hạn chế trong chế độ ăn uống của trẻ.

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của mình. Nhà trường khuyến khích phụ huynh nhắc nhở học sinh không chia sẻ thức ăn với người khác để phòng ngừa phản ứng dị ứng hoặc xung đột về chế độ ăn uống.

Thực phẩm mang từ nhà và thực phẩm bên ngoài

Rocketship hợp tác với nhà cung cấp thực phẩm địa phương để cung cấp cho học sinh của mình những bữa ăn lành mạnh mỗi ngày. Học sinh được phép mang thức ăn riêng từ nhà đến để dùng bữa trưa hoặc bữa ăn nhẹ, nhưng đồ ăn vặt không được phép mang vào khuôn viên trường. Rocketship không có thiết bị hâm nóng hoặc làm lạnh thức ăn mang từ nhà, vì vậy xin vui lòng dự trữ cho phù hợp. Ngoài ra, Rocketship không thể nhận và phân phát thực phẩm được giao cho học sinh trong khuôn viên trường thông qua dịch vụ giao hàng của bên thứ ba.

Những thực phẩm KHÔNG ĐƯỢC PHÉP mang vào khuôn viên trường (và có thể bị tịch thu):

- Đậu phộng và các loại hạt cây, nhà trường chúng tôi là KHU VỰC CẤM MANG THEO HẠT
- Khoai tây chiên (trừ khi được đưa vào bữa trưa hoàn chỉnh, ví dụ: ăn cùng với bánh sandwich, trái cây, rau, v.v.)
- Món bánh tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh hạnh nhân, bánh donut)
- Thức ăn nhanh (Bánh sandwich mua từ cửa hàng như Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng cao
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, nước uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên cay, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các mặt hàng thực phẩm khác được xem là không tốt cho sức khỏe có thể bị tịch thu nếu không kết hợp với một thực phẩm tốt cho sức khỏe.

Những thực phẩm khuyến khích:

- Salad
- Cà rốt và cần tây
- Táo cắt lát
- Trái cây và rau quả tươi
- Ngũ cốc nguyên cám
- Gói quà ăn nhẹ lành mạnh

Tiệc sinh nhật/Lễ kỷ niệm

Chúng tôi hiểu sinh nhật là một dịp đặc biệt quan trọng đối với các học sinh của mình. Vậy nên, tất cả chúng tôi đều muốn cùng ăn mừng và làm cho ngày sinh nhật của học sinh Rocketship trở nên đặc biệt.

Dưới đây là một số quy tắc liên quan đến việc tổ chức sinh nhật:

- Quý vị phải thông báo cho **giáo viên và văn phòng lễ tân ÍT NHẤT 48 GIỜ**
- Phải gói gọn thực hiện tiệc trong 15 phút cuối cùng của buổi học.
- Không được phép mang bóng bay, hoa hoặc thú nhồi bông vào trường
- Đồ ăn mang đến trường đều phải **mua ở cửa hàng**, không được tự làm.

HỌC THUẬT

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

Học sinh sẽ được tiếp xúc với chương trình giảng dạy toàn diện bao gồm đọc, viết, phát triển ngôn ngữ tiếng Anh, toán, khoa học, công nghệ và nghiên cứu xã hội. Học sinh cũng sẽ có cơ hội tham gia các khóa học giáo dục thể chất và bồi dưỡng trong các lĩnh vực như nghệ thuật, âm nhạc, sân khấu hoặc làm vườn.

Chương trình giảng dạy của Rocketship tuân thủ đầy đủ các tiêu chuẩn bắt buộc của tiểu bang về những kiến thức và kỹ năng mà học sinh nên biết cũng như có thể thực hiện ở mỗi cấp lớp học. Điều này bao gồm các Tiêu chuẩn cốt lõi chung của tiểu bang về tiếng Anh/ngữ văn, phát triển ngôn ngữ tiếng Anh và toán học.

Giáo viên sẽ sử dụng các bài đánh giá thường xuyên để đo lường mức độ tiến bộ của học sinh trong việc nắm vững kiến thức. Rocketship sẽ quản lý công tác kiểm tra bắt buộc của tiểu bang đối với các khối lớp áp dụng (ví dụ: Đánh giá thành tích và tiến bộ của học sinh California [California Assessment of Student Performance and Progress, "CAASPP"]). Bất kể áp dụng điều khoản luật nào khác, chỉ cần phụ huynh hoặc người giám hộ gửi văn bản yêu cầu tới cán bộ Rocketship xin miễn cho con em mình tham gia một hoặc tất cả các học phần của CAASPP thì nhà trường đều sẽ chấp nhận. Phụ huynh có quyền được biết thông tin về mức độ thành tích của học sinh trong mỗi kỳ đánh giá học tập của Tiểu bang mà học sinh đã thực hiện khi có yêu cầu.

Chúng tôi sẽ sử dụng kiến thức về kỹ năng của học sinh để điều chỉnh việc giảng dạy cho cả lớp, làm việc theo nhóm nhỏ và dạy kèm nhóm nhỏ. Dựa trên dữ liệu của từng học sinh, chúng tôi có thể thu xếp giảng dạy sao cho phù hợp nhất với từng trẻ.

Giáo viên sẽ liên tục cung cấp cho học sinh và phụ huynh phản hồi về kết quả học tập của học sinh. Giáo viên thường sẽ gửi bài tập về nhà để phụ huynh/người giám hộ ký, đồng thời giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ nếu nhận thấy thành tích học tập của học sinh sa sút đáng kể hoặc có một kỹ năng đặc biệt mà học sinh cần thực hành thêm ở trường và ở nhà. Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ thường xuyên nhận được báo cáo thành tích và phiếu điểm. Quý vị có thể thoải mái liên hệ với bất kỳ giáo viên nào của con mình để thảo luận về sự tiến bộ của trẻ mọi lúc.

Khảo sát Healthy Kids của California

Rocketship sẽ thực hiện Khảo sát Healthy Kids của California (“CHKS”) cho học sinh lớp 5 được phụ huynh hoặc người giám hộ cho phép bằng văn bản. CHKS là một cuộc khảo sát ẩn danh, bí mật về môi trường và sự an toàn của trường học, sức khỏe của học sinh cũng như sức bật của thanh thiếu niên, cho phép Rocketship thu thập và phân tích dữ liệu về các hành vi hay nguy cơ sức khỏe của thanh thiếu niên tại địa phương, khả năng kết nối với trường học, môi trường học đường, các yếu tố bảo vệ cũng như bạo lực học đường.

BÀI TẬP VỀ NHÀ

Học sinh thường sẽ có bài tập về nhà vào hầu hết các buổi tối trong tuần. Bài tập về nhà là một trong những yếu tố quan trọng giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng nằm trong chương trình giảng dạy, đồng thời xây dựng thói quen trách nhiệm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng những học sinh thường xuyên làm bài tập về nhà có nhiều khả năng đạt thành tích cao hơn khi vào đại học. Với mục tiêu giúp học sinh tiến bộ từng ngày, giáo viên sẽ kiểm tra bài tập về nhà đã giao để xem học sinh có hoàn thành đúng thời hạn. Nếu học sinh chưa hoàn thành bài tập về nhà (bao gồm thiếu phần câu hỏi, các phần khác và/hoặc chữ ký của phụ huynh) nhưng chưa xin phép trước, học sinh có thể được chỉ định tham gia dạy kèm và/hoặc giúp làm bài tập về nhà khi đến trường vào buổi sáng.

LƯU BAN, LÊN LỚP VÀ HỌC VƯỢT

Mô hình giảng dạy của Rocketship được tổ chức theo hướng cá nhân hóa kế hoạch học tập của mỗi học sinh nhằm giải quyết những đặc thù cá nhân cũng như thúc đẩy khả năng phát triển về mặt học thuật và xã hội. Khi học sinh ghi danh học tại Rocketship, nhà trường thường sẽ không đưa ra quyết định lưu ban hoặc đánh trượt một lớp đối với học sinh Rocketship mới. Nhà trường dự kiến sẽ cho tất cả học sinh vào cấp lớp tiếp theo và sau đó đánh giá học sinh một cách khách quan nếu cần. Rocketship tin rằng quyết định lưu ban chỉ nên áp dụng trong những trường hợp hiếm hoi và đặc biệt.

KIỂM TRA CẤP TIỂU BANG

Hàng năm, Rocketship sẽ quản lý bài kiểm tra bắt buộc của tiểu bang đối với các lớp áp dụng (ví dụ: Đánh giá thành tích và tiến bộ của học sinh California [“CAASPP”]). Bất kể áp dụng điều khoản luật nào khác, chỉ cần phụ huynh hoặc người giám hộ gửi văn bản yêu cầu tới cán bộ Trường bán công xin miễn

cho con em mình tham gia một hoặc tất cả các học phần của CAASPP thì nhà trường đều sẽ chấp nhận. Phụ huynh có quyền được biết thông tin về mức độ thành tích của học sinh trong mỗi kỳ đánh giá học tập của Tiểu bang mà học sinh đã thực hiện khi có yêu cầu.

THÔNG TIN VỀ TRÌNH ĐỘ CỦA GIÁO VIÊN

Khi Rocketship nhận được quỹ liên bang theo Tiêu đề I thông qua Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Trung học ("ESEA"), được sửa đổi và ban hành lại thành Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công ("ESSA"), tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh theo học tại Rocketship có quyền yêu cầu thông tin liên quan đến trình độ chuyên môn của giáo viên đứng lớp và/hoặc trợ giảng, bao gồm tối thiểu:

- Giáo viên của học sinh có:
 - Đáp ứng các tiêu chí về trình độ chuyên môn và giấy phép của Tiểu bang đối với cấp lớp và môn học mà giáo viên giảng dạy;
 - Đang giảng dạy trong tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời khác cho phép miễn trừ các tiêu chí về trình độ chuyên môn và giấy phép của Tiểu bang; và
 - Đang giảng dạy trong lĩnh vực chuyên môn có chứng nhận của giáo viên; và
- Liệu học sinh có đang được trợ giảng giảng dạy không, và nếu đúng thì trình độ chuyên môn của họ là gì?

Khi có yêu cầu, Rocketship sẽ cung cấp thông tin cho phụ huynh/người giám hộ một cách kịp thời. Phụ huynh/người giám hộ có thể liên hệ với Giám đốc điều hành để hỏi thông tin này.

HỖ TRỢ HỌC SINH VÀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ HOẠT ĐỘNG NHẬN DIỆN TRẺ EM

Chúng tôi có niềm tin sâu sắc rằng tất cả học sinh đều có quyền được học cũng như phải được đảm bảo cơ hội bình đẳng để trở thành thành viên đóng góp cho môi trường học thuật và xã hội. Chính vì lẽ đó, Rocketship quyết định cung cấp nền giáo dục công lập miễn phí, phù hợp cho học sinh khuyết tật theo quy định của tiểu bang và liên bang. Rocketship cung cấp chương trình giảng dạy giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan tuân theo Đạo luật Cải thiện giáo dục dành cho người khuyết tật ("IDEA"), yêu cầu của Bộ luật Giáo dục, chính sách và thủ tục SELPA cũng như những chính sách và thủ tục hiện hành. Học sinh giáo dục đặc biệt đăng ký tại Rocketship sẽ có cơ hội tiếp cận với những dịch vụ này. Chúng tôi cung cấp các chương trình và dịch vụ giáo dục chất lượng cao, được điều chỉnh phù hợp với nhu cầu đánh giá của từng học sinh. Rocketship hợp tác với phụ huynh, học sinh, giáo viên và các cơ quan khác, nếu có chỉ định, để phục vụ nhu cầu giáo dục của mỗi học sinh theo cách phù hợp.

Theo IDEA và các luật tiểu bang tương ứng, Rocketship có trách nhiệm xác định, định vị và đánh giá các

em học sinh bị khuyết tật hoặc nghi ngờ khuyết tật, nhằm xác định liệu trẻ có cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt và liên quan hay không. Quy định này cũng bao gồm trẻ em khuyết tật vô gia cư hoặc thanh thiếu niên được nhận nuôi.

Rocketship có sẵn các hệ thống hỗ trợ từ nhà trường nhằm xác định xem học sinh có bị khuyết tật hay không. Nhà trường sẽ chuẩn bị biểu mẫu “Child Find” (“Nhận diện trẻ em”) cụ thể để phụ huynh điền khi ghi danh vào trường Rocketship. Ngoài ra, nhà trường cũng sẽ tổ chức Nhóm nghiên cứu học sinh (SST) hoặc áp dụng quy trình can thiệp ban đầu. Nghĩa là, đội ngũ nhà trường sẽ phân tích dữ liệu để xác định những học sinh đang gặp khó khăn về mặt học tập, xã hội hoặc hành vi đồng thời phát triển các biện pháp can thiệp để hỗ trợ học sinh. Rocketship luôn cung cấp các biện pháp can thiệp bổ sung đã được chứng minh là có hiệu quả cho những học sinh có nhu cầu; bao gồm cả điều chỉnh phương thức giảng dạy trong lớp học cũng như các biện pháp can thiệp bổ sung trong phòng máy và lớp học. Đội ngũ nhà trường sẽ theo dõi sự tiến bộ của tất cả trẻ em nhận dịch vụ can thiệp để có thể xác định có học sinh nào không đáp ứng với các biện pháp can thiệp. Những học sinh không đáp ứng tốt các biện pháp can thiệp ban đầu sẽ được giới thiệu đến các chương trình hỗ trợ chuyên sâu hơn, bao gồm đánh giá chính thức để xác định xem học sinh có đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt dành cho trẻ khuyết tật hay không.

Rocketship sẽ không từ chối hay ngăn cản bất kỳ học sinh nào ghi danh chỉ vì lý do khuyết tật. Nếu quý vị cho rằng con em mình có thể đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt, vui lòng liên hệ với giáo viên đứng lớp hoặc ban lãnh đạo nhà trường.

BỔ TRÍ CHO HỌC SINH THEO MỤC 504

Rocketship thừa nhận trách nhiệm pháp lý của mình trong việc đảm bảo rằng không để học sinh bị khuyết tật đủ tiêu chuẩn nào bị loại khỏi việc tham gia, bị từ chối phúc lợi hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình nào của Rocketship chỉ vì lý do khuyết tật. Học sinh được xác định là bị tình trạng khuyết tật làm hạn chế đáng kể một hoạt động quan trọng trong cuộc sống sẽ đủ điều kiện được Rocketship bố trí riêng. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh nghi ngờ có nhu cầu hoặc đủ điều kiện xin bố trí theo Mục 504 có thể yêu cầu Hiệu trưởng nhà trường giới thiệu để được đánh giá.

HỌC VIÊN ANH NGỮ

Rocketship cam kết đảm bảo thành tích cho các học viên Anh ngữ, đồng thời sẽ cung cấp hỗ trợ không chỉ trong lớp học mà còn trong các môi trường bổ sung cho những học sinh cần hỗ trợ học tiếng Anh. Rocketship sẽ đáp ứng tất cả các yêu cầu pháp lý hiện hành đối với Học viên Anh ngữ liên quan đến công tác thông báo hàng năm cho phụ huynh, xếp loại học sinh, xếp lớp, lựa chọn chương trình, giảng dạy nội dung cốt lõi và tiếng Anh cho Học viên Anh ngữ, trình độ và khả năng đào tạo của giáo viên, xếp loại lại thành thạo tiếng Anh, theo dõi và đánh giá hiệu quả chương trình cũng như các yêu cầu

kiểm tra tiêu chuẩn hóa. Rocketship sẽ thực hiện các chính sách để đảm bảo việc xếp lớp, đánh giá và liên lạc phù hợp đối với Học viên Anh ngữ cũng như quyền lợi của học sinh và phụ huynh.

YÊU CẦU HỒ SƠ HỌC SINH

Các bên thứ ba bị cấm truy cập hồ sơ bí mật của học sinh nếu không có văn bản đồng ý ngay thời điểm đó của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, trừ khi thuộc trường hợp ngoại lệ theo FERPA hiện hành hoặc lệnh tòa án hợp lệ. Ngày tháng cho phép trong bản ủy quyền có chữ ký từ phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải trong vòng một năm kể từ thời điểm yêu cầu tiết lộ hồ sơ học sinh.

Nếu nhà vận động giáo dục, luật sư, nhân viên xã hội, người giám hộ hoặc người quan sát/người đánh giá muốn xem xét và/hoặc sao chép hồ sơ giáo dục đặc biệt của học sinh, Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm trước tiên phải liên hệ với thành viên nhóm pháp lý của Rocketship Education để được hướng dẫn về việc có nên tiết lộ hồ sơ giáo dục hoặc dữ liệu học sinh khác hay không. Để biết thêm thông tin về việc yêu cầu hồ sơ học sinh, vui lòng xem Thông báo về quyền và cam kết.

NHÀ CUNG CẤP BÊN NGOÀI

Rocketship chịu trách nhiệm cung cấp cho tất cả học sinh khuyết tật của Rocketship một nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp, đồng thời cam kết cung cấp cho tất cả học sinh FAPE dựa theo nhu cầu cá nhân của trẻ. Nhà trường Rocketship sẽ cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan thông qua nhân viên có trình độ do Rocketship tuyển dụng hoặc ký hợp đồng.

Đôi khi gia đình có thể chọn dịch vụ bên ngoài trường học thông qua mô hình lâm sàng. Tại Rocketship, chúng tôi hoan nghênh sự hợp tác với các nhà cung cấp bên ngoài dưới hình thức: quan sát, thu thập dữ liệu, hợp tác nhóm, kèm theo cộng tác như hợp nhóm với các nhà cung cấp nội bộ (RSED) lẫn bên ngoài để tất cả các nhà cung cấp có thể thảo luận về việc hỗ trợ học sinh.

Nhà cung cấp bên ngoài đến tham quan khuôn viên trường phải tuân thủ chính sách dành cho khách tham quan của Rocketship và tuân theo các giới hạn hợp lý được quy định. Rocketship không cho phép các nhà cung cấp bên ngoài cung cấp dịch vụ trực tiếp cho học sinh tại khuôn viên trường trong buổi học/bất kỳ lúc nào, kể cả trước/sau giờ học. Việc này nhằm đảm bảo sự an toàn và bảo mật của tất cả học sinh đồng thời giám sát chất lượng các dịch vụ được cung cấp để phù hợp với các hoạt động IEP của học sinh.

QUAN SÁT TẠI TRƯỜNG

Tất cả khách tham quan phải tuân thủ Chính sách ra vào và tham quan khuôn viên Rocketship.

Phụ huynh/người giám hộ, người được phụ huynh chỉ định và/hoặc người đánh giá chuyên môn có thể tiến hành đánh giá ở trường. Người đánh giá sẽ cần cung cấp một lá thư cho biết đang phụ trách tiến hành đánh giá những nội dung gì kèm theo giấy đồng ý của phụ huynh/người giám hộ để được phép thực hiện đánh giá học sinh ở trường. Tuy nhiên, luật sư không có thẩm quyền pháp lý để giám sát bất kỳ lớp học nào nên sẽ không được phép thực hiện hành động đó.

Tất cả thủ tục quan sát/đánh giá đều phải được lên lịch trước ngày đến trường. Vui lòng đặt lịch hẹn với Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm của trường và Nhóm ISE. Tất cả những người quan sát/người đánh giá đều phải ký Thỏa thuận bảo mật, sau đó đưa cho Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm của trường và Nhóm ISE trước khi bắt đầu quan sát/đánh giá.

Nhân viên nhà trường có thể đi cùng trong quá trình quan sát/đánh giá lớp học nếu Rocketship Education cho là cần thiết. Người quan sát/người đánh giá không được tương tác trực tiếp với học sinh, kể cả học sinh là đối tượng của việc quan sát/đánh giá trong lớp, đồng thời không được thu hút sự chú ý của giáo viên hoặc học sinh khác. Chỉ cho phép tối đa ba người vào lớp học trong quá trình quan sát/đánh giá, và thời gian đánh giá không được kéo dài quá hai giờ. Nếu có yêu cầu gia hạn quá khoảng thời gian hai giờ thì phải thực hiện trước, tuy nhiên, Rocketship Education sẽ có toàn quyền quyết định.

KỶ VỌNG ỨNG XỬ VÀ BIỆN PHÁP KỶ LUẬT

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

An toàn, trật tự và kỷ luật là nền tảng cho việc học tập tại Rocketship. Rocketship mong muốn tất cả học sinh sẽ hành xử văn minh để tạo ra một môi trường an toàn và thân thiện cho học sinh khác, cho nhân viên Rocketship cũng như cộng đồng.

Do đó, Quy tắc ứng xử của Rocketship đã đặt ra những kỳ vọng tuyệt đối sau đây đối với học sinh của mình:

- Tuân thủ Cam kết xuất sắc của Rocketship.
- Tuân thủ các **Giá trị cốt lõi** của Rocketship.
- Tuân thủ **Tuyên ngôn của Rocketship**.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết các Giá trị cốt lõi và Tuyên ngôn.

CAM KẾT KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VÀ TRAO CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Tuyên bố không phân biệt đối xử

Rocketship cam kết mang lại cơ hội bình đẳng cho tất cả học sinh trong lĩnh vực giáo dục. Quấy rối, đe dọa, bắt nạt và quấy rối tình dục đều là các hình thức phân biệt đối xử và là những hành vi gây rối cản trở khả năng học tập của học sinh, ảnh hưởng tiêu cực đến môi trường học đường của học sinh, làm giảm tính an toàn của nhà trường cũng như góp phần tạo ra môi trường học đường thù địch. Rocketship cấm phân biệt đối xử dưới mọi hình thức ở mọi địa điểm từ khu vực trong khuôn viên trường học, tại các sự kiện đến hoạt động do trường tài trợ, cũng như thông qua công nghệ do trường sở hữu hay thông qua các phương tiện điện tử khác. Việc thiếu kỹ năng tiếng Anh sẽ không phải là lý do gây trở ngại để học sinh tham gia các chương trình hoặc hoạt động tại Rocketship.

Rocketship không phân biệt đối xử với bất kỳ học sinh hay nhân viên nào. Rocketship sẽ không tha thứ hoặc dung thứ cho mọi hình thức quấy rối, bao gồm bắt nạt, phân biệt đối xử hoặc đe dọa của nhân viên, nhà thầu độc lập hoặc người nào khác mà Rocketship hợp tác kinh doanh, kể cả cá nhân, học sinh hoặc tình nguyện viên nào khác. Điều này áp dụng cho tất cả nhân viên, học sinh hoặc tình nguyện viên cũng như các mối quan hệ, bất kể vị trí hay giới tính.

Trong phạm vi có thể, Rocketship sẽ thực hiện những nỗ lực hợp lý để ngăn chặn học sinh bị phân biệt đối xử, quấy rối, hăm dọa và/hoặc bắt nạt, đồng thời sẽ có hành động để ứng phó kịp thời với những hành vi đó. Nhân viên nhà trường Rocketship phải thực hiện các bước can thiệp ngay lập tức nếu thấy an toàn khi chứng kiến các hành vi sai trái bị cấm theo Chính sách này. Rocketship sẽ điều tra kịp thời và kỹ lưỡng mọi khiếu nại về tình hình phân biệt đối xử hoặc quấy rối cũng như thực hiện hành động khắc phục thích hợp, nếu được phép.

Rocketship nghiêm cấm trả đũa bất kỳ ai nộp đơn khiếu nại hoặc những người tham gia/từ chối tham gia vào cuộc điều tra khiếu nại.

Tuyên bố không phân biệt đối xử này cũng có mặt trên trang web của trường.

Cấm quấy rối và trả đũa

Quấy rối là hình thức phân biệt đối xử và Rocketship cam kết duy trì một môi trường học tập không có hành vi quấy rối. Rocketship cấm học sinh, giáo viên, ban giám hiệu hoặc bất kỳ nhân viên nào khác của trường, cũng như tất cả cá nhân tham gia, quan sát hoặc tương tác trong các hoạt động của trường thực hiện mọi hành vi quấy rối với người khác dựa trên đặc điểm cá nhân thuộc nhóm được bảo vệ, bao gồm quấy rối và quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX, 20 U.S.C. § 1681 và các mục tiếp theo cũng như luật liên bang. Nhà trường cấm quấy rối dựa trên chủng tộc, màu da, tín ngưỡng, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc tổ tiên, giới tính, tuổi tác, ngoại hình cá nhân, tình trạng gia đình, trách nhiệm gia đình, kết quả trúng tuyển, đảng phái chính trị, thông tin di truyền, tình trạng khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần, nguồn thu nhập, hành động tố cáo hành vi phạm tội trong gia đình, nơi kinh doanh hoặc nơi cư trú, thông tin tín dụng, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tính dục, mang thai, sinh con, quyết định về sức khỏe sinh sản hay tình trạng y tế liên quan hoặc bất kỳ cơ sở nào khác được bảo vệ bởi luật hiện hành.

Hành vi quấy rối bị cấm bao gồm (nhưng không giới hạn) những hành vi sau:

- Hành vi thể chất, lời nói, ngụ ý không lời hoặc thông qua phương tiện điện tử gây khó chịu dựa trên các đặc điểm được bảo vệ nói trên.
- Cấm rình rập bất kỳ ai, khiến họ có cơ sở hợp lý để lo sợ cho sự an toàn của bản thân hoặc sự an toàn của người khác hoặc phải chịu đau khổ đáng kể về mặt tinh thần.

Hành vi quấy rối tình dục bị nghiêm cấm là hành vi quấy rối trao đổi lợi ích hoặc gây ra môi trường thù địch, bao gồm (nhưng không giới hạn) những hành vi sau:

- Hành vi tán tỉnh tình dục gây khó chịu của một học sinh đối với học sinh khác; yêu cầu quan hệ tình dục; hành vi thể chất, lời nói hoặc ngụ ý không lời có động cơ tình dục; hoặc hành vi hay phương thức giao tiếp khác (bao gồm cả giao tiếp qua hình thức điện tử) có tính chất tình dục (bao gồm cả xâm hại tình dục) ảnh hưởng xấu đến học sinh theo cách thức nêu trên.
- Hành vi lạm dụng, cưỡng bức hoặc bạo lực hèn hèn của một học sinh đối với học sinh khác, trong đó một bên đe dọa hoặc thực sự lạm dụng thể chất, cảm xúc, tài chính, công nghệ hoặc tình dục để áp đặt quyền lực hoặc kiểm soát bạn hèn hèn hiện tại hoặc cũ.
- Hành vi tán tỉnh tình dục gây khó chịu VÀ kể cả được hoan nghênh của nhân viên nhà trường đối với học sinh; yêu cầu quan hệ tình dục của nhân viên nhà trường đối với học sinh; hành vi thể chất, lời nói hoặc ngụ ý không lời có động cơ tình dục của nhân viên nhà trường nhắm vào học sinh; hoặc hành vi hay phương thức giao tiếp khác (bao gồm cả giao tiếp qua hình thức điện tử) có tính chất tình dục của nhân viên nhà trường nhắm tới học sinh.

Quấy rối trao đổi lợi ích là khi nhân viên, chuyên viên nhà trường hoặc người khác được Rocketship ủy quyền trực tiếp hoặc ngụ ý đưa ra điều kiện hỗ trợ, cung cấp phúc lợi hoặc dịch vụ cho học sinh khi học sinh tham gia vào hành vi tình dục.

Môi trường thù địch là khi hành vi quấy rối tình dục gây khó chịu mang tính xúc phạm chủ quan và khách quan, đồng thời nghiêm trọng hoặc ảnh hưởng đến mức cản trở, hạn chế khả năng người khiếu nại tham gia hoặc được hưởng lợi từ chương trình hay hoạt động của trường (ví dụ: trốn học, bỏ tham gia hoạt động, khó tập trung trong lớp).

Trả đũa bao gồm thực hiện hành động bất lợi đối với người khác vì họ đã báo cáo hành vi quấy rối tình dục, bạo lực khi hèn hèn hoặc phân biệt đối xử; cung cấp thông tin hoặc nhân chứng; hoặc, hỗ trợ, tham gia/từ chối tham gia vào cuộc điều tra hoặc tố tụng liên quan đến bất kỳ hành vi nào nêu trên. Rocketship nghiêm cấm trả đũa bất kỳ cá nhân nào đã khiếu nại theo Chính sách này một cách thiện chí, hỗ trợ điều tra hoặc thực hiện các quyền được pháp luật bảo vệ. Rocketship cũng nghiêm cấm thực hiện bất kỳ hành động bất lợi nào đối với người khác dựa trên cáo buộc hoặc tin đồn vô căn cứ về hành vi quấy rối. Học sinh nào đang bị trả đũa, tức là phải chịu hành vi vi phạm Chính sách này hoặc biết có học

sinh khác đang bị trả đũa đều phải báo cáo việc đó càng sớm càng tốt cho nhân viên nhà trường hoặc Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX.

Quy trình báo cáo

Báo cáo về phân biệt đối xử hoặc quấy rối - Tổng quan

Học sinh, phụ huynh hoặc nhân viên phải nhanh chóng báo cáo khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối cũng như các hành vi bị cáo buộc cho giáo viên, nhân viên tư vấn hoặc ban giám hiệu nhà trường. Người khiếu nại không cần phải thực hiện báo cáo. Nhà trường cho phép báo cáo bằng lời hoặc bằng văn bản và có thể thực hiện trực tiếp, qua điện thoại, qua thư, qua email hoặc bằng văn bản, sử dụng Mẫu đơn khiếu nại chung cung cấp sẵn tại văn phòng của mỗi trường. Nhân viên nhà trường nhận được báo cáo về hành vi phân biệt đối xử có thể bị xem là quấy rối, quấy rối tình dục, bạo lực hèn hèn, rình rập hoặc trả đũa theo Tiêu đề IX, dù biết hay có lý do hợp lý để biết về các vi phạm nói trên, đều phải thông báo ngay cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX của Rocketship để biết các bước tiếp theo cần làm.

Báo cáo vi phạm Tiêu đề IX

Phải gửi tất cả báo cáo liên quan đến hành vi bị cáo buộc là phân biệt đối xử, quấy rối tình dục, bạo lực hèn hèn, rình rập hoặc trả đũa cần được xem xét theo Tiêu đề IX cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX:

Renita Thukral
Title IX Compliance and Civil Rights Officer (Cán bộ
dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX)
2001 Gateway Place, Ste. 230E
San Jose, CA 95110
rthukral@rsed.org

Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX là nhân viên được Rocketship chỉ định để đảm bảo thực hiện trách nhiệm theo Tiêu đề IX. Khi nhận được khiếu nại, Rocketship sẽ cung cấp thông tin cho người khiếu nại về quá trình điều tra, về các quyền của họ theo Tiêu đề IX và các luật liên quan khác.

Bảo mật thông tin

Trong khả năng có thể, Rocketship sẽ tôn trọng quyền riêng tư của người báo cáo trường hợp nghi ngờ vi phạm đối với Chính sách này, cá nhân bị báo cáo và các nhân chứng khác. Rocketship sẽ chỉ thông báo cho đối tượng/cơ quan về các vụ việc phân biệt đối xử trong phạm vi pháp luật cho phép. Mọi thông báo cho các bên khác sẽ chỉ được thực hiện để đảm bảo có thể cung cấp dịch vụ cho người khiếu nại và bị đơn, đồng thời để bảo vệ người khiếu nại không bị tiếp tục bắt nạt. Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX/người được bổ nhiệm tiến hành cuộc điều tra sẽ chịu trách nhiệm đưa ra quyết định về

việc bảo mật. Rocketship sẽ giữ bí mật mọi biện pháp hỗ trợ cung cấp cho người khiếu nại hoặc bị đơn, miễn là việc này không làm giảm khả năng của Rocketship trong việc cung cấp các biện pháp hỗ trợ đó.

Quy trình điều tra khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử và quấy rối

Khiếu nại chung về hành vi phân biệt đối xử và quấy rối

Mọi khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối không liên quan đến cáo buộc vi phạm theo Tiêu đề IX sẽ được xử lý theo Thủ tục khiếu nại chung được mô tả trong phần Thông báo về quyền lợi và cam kết của Sổ tay này.

Khiếu nại theo Tiêu đề IX

Các khiếu nại liên quan đến Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 sẽ được báo cáo cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX. Việc điều tra các khiếu nại này sẽ được tiến hành nhanh chóng và khách quan, tuân thủ Thủ tục khiếu nại theo Tiêu đề IX được mô tả trong phần Thông báo về quyền và cam kết của Sổ tay này. Chính sách Tiêu đề IX và Thủ tục khiếu nại cũng đã được trình bày trên trang web của Rocketship.

PHÒNG CHỐNG BẮT NẠT

Bắt nạt có thể gây ra tác động tiêu cực về mặt xã hội, thể chất, tâm lý và học tập đối với nạn nhân, người chứng kiến và cả những người tham gia vào hành vi bắt nạt. Rocketship nghiêm cấm và tuyệt đối không dung thứ cho hành vi bắt nạt.

Bắt nạt được định nghĩa là hành động hoặc hành vi ngghiêm trọng hoặc có tầm ảnh hưởng bằng lời hay thể chất, bao gồm cả các thông điệp được viết hoặc thực hiện bằng phương tiện điện tử. Bắt nạt bao gồm hành vi do một học sinh hoặc một nhóm học sinh thực hiện, có thể bị xem là quấy rối tình dục, bạo lực căm thù hoặc tạo ra một môi trường giáo dục mang tính đe dọa và/hoặc thù địch để nhắm vào một hoặc nhiều học sinh khác, đồng thời có cơ sở hợp lý cho thấy nạn nhân có khả năng sẽ chịu ảnh hưởng của một hoặc nhiều tình huống sau đây:

- Khiến học sinh bình thường rơi vào tình trạng lo sợ bị tổn hại đến thân thể hoặc tài sản của mình.
- Khiến học sinh bình thường phải chịu ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của mình.
- Khiến học sinh bình thường phải chịu ảnh hưởng đáng kể đến kết quả học tập của mình.
- Khiến học sinh bình thường bị cản trở đáng kể khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ dịch vụ, hoạt động hoặc đặc quyền mà Rocketship cung cấp.

Mọi vụ việc bị cáo buộc là bắt nạt sẽ được các nhân viên Rocketship chỉ định điều tra kịp thời. Chính sách và quy trình giải quyết khiếu nại bắt nạt thông qua thủ tục khiếu nại chung hoặc thủ tục Tiêu đề IX (nếu thích hợp) của Rocketship đã được trình bày trong phần Chính sách, Thông báo về quyền và cam kết của sổ tay này.

KỶ LUẬT HỌC SINH - TỔNG QUAN

Rocketship luôn nỗ lực thúc đẩy học sinh tuân thủ hành vi cư xử phù hợp trong trường học nhằm mục tiêu tạo ra một môi trường học tập nhất quán, ổn định, tích cực và an toàn hơn. Chúng tôi luôn xác định rõ ràng hành vi mong đợi và hậu quả khi vi phạm, thiết lập nhiều cơ chế để nhận diện cũng như khuyến khích những hành vi tích cực, đồng thời còn cung cấp cho học sinh cơ hội học tập về kỹ năng xã hội và cảm xúc.

Lớp học tại Rocketship cũng ứng dụng nhiều hệ thống quản lý khác nhau để giải quyết các vấn đề về hành vi. Trong đó có thể bao gồm hệ thống sơ đồ thẻ màu mã hóa cũng như hệ thống phân chia hậu quả theo cấp độ khác.

Nếu học sinh không cải thiện sau khi áp dụng các biện pháp hỗ trợ hành vi tích cực hoặc hệ thống quản lý lớp học, Rocketship có thể thực hiện biện pháp kỷ luật thay thế trong trường.

KỶ LUẬT HỌC SINH - CÁC BIỆN PHÁP KỶ LUẬT TRONG TRƯỜNG

Rocketship sử dụng các biện pháp phòng ngừa và động viên tích cực để thúc đẩy học sinh làm gương tại trường học. Rocketship đã triển khai khuôn khổ Can thiệp và Hỗ trợ hành vi tích cực (PBIS) ở tất cả các trường học. Mục đích cốt lõi của PBIS là tạo ra môi trường học tập nhất quán, ổn định, tích cực và an toàn hơn. Các phương pháp PBIS chính bao gồm việc xác định rõ ràng các kỳ vọng và hậu quả đối với hành vi, thiết lập cơ chế nhận diện và khuyến khích các hành vi tích cực, đưa ra quyết định dựa trên dữ liệu, hỗ trợ đa tầng cũng như triển khai chương trình giảng dạy cốt lõi về kỹ năng xã hội và cảm xúc.

Lớp học tại Rocketship cũng ứng dụng nhiều hệ thống quản lý khác nhau để giải quyết các vấn đề về hành vi. Trong đó có thể bao gồm hệ thống sơ đồ thẻ màu mã hóa cũng như hệ thống phân chia hậu quả theo cấp độ khác.

Trong trường hợp cơ sở hạ tầng PBIS và hệ thống quản lý lớp học của Rocketship không đủ để ngăn chặn hành vi vi phạm kỷ luật hoặc hành vi vi phạm kỷ luật đủ nghiêm trọng để phải áp dụng kỷ luật bổ sung ngay lập tức, Rocketship có thể áp dụng biện pháp kỷ luật thay thế trong trường. Tùy thuộc vào hoàn cảnh của hành vi vi phạm, những biện pháp này có thể bao gồm (nhưng không giới hạn) các hành động như sau:

- Gửi học sinh đến văn phòng Hiệu trưởng.

- Buộc ra ngoài lớp hoặc tạm thời chuyển sang lớp học khác.
- Gọi điện hoặc viết thư/gửi email cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.
- Sắp xếp một cuộc họp với học sinh, phụ huynh, giáo viên và/hoặc ban giám hiệu.
- Triển khai kế hoạch hành vi thiết kế riêng tạm thời cho học sinh.
- Triển khai các buổi tư vấn với nhân viên được chỉ định.
- Nhờ bạn bè hòa giải.
- Yêu cầu học sinh hoàn thành một bài luận hoặc bài tập suy ngẫm.
- Khắc phục lỗi lầm, bao gồm yêu cầu học sinh thực hiện hành động để khắc phục/cải thiện vấn đề (tức là sửa chữa thứ mà học sinh đã làm hỏng).
- Giới thiệu học sinh đến Nhóm hỗ trợ học sinh.
- Hạn chế học sinh tham gia vào các hoạt động sau giờ học/ngoại khóa hoặc các chuyến đi thực tế.
- Giữ học sinh lại để cấm túc hoặc để giảng dạy thêm trong giờ ăn trưa hoặc trước/sau giờ học.
- Tịch thu tang vật không phù hợp liên quan đến hành vi vi phạm kỷ luật.

Chúng tôi cam kết không áp dụng hình phạt roi vọt đối với bất kỳ học sinh nào. “Hình phạt roi vọt” là hành vi cố ý hoặc có chủ ý gây ra đau đớn cho thân thể học sinh. Đối với mục đích của Chính sách, “hình phạt roi vọt” không bao gồm việc nhân viên sử dụng vũ lực, kiềm chế và/hoặc tách biệt khi hành vi của học sinh thể hiện nguy cơ rõ ràng, hiện hữu và cấp bách đối với sự an toàn thể chất của học sinh hoặc người khác.

Như đã mô tả ở trên, nếu học sinh thực hiện hành vi vi phạm nghiêm trọng đe dọa đến sự an toàn hoặc sức khỏe của học sinh, nhân viên hoặc người khác, nhà trường có thể áp dụng biện pháp tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học.

KỶ LUẬT HỌC SINH - TẠM ĐÌNH CHỈ VÀ BUỘC THÔI HỌC

Tổng quan - Tạm đình chỉ và buộc thôi học

Nhà trường luôn tin rằng vì lợi ích tốt nhất của học sinh, các em nên có mặt ở trường mỗi ngày. Tuy nhiên, nhà trường cũng nhận thấy rằng có những tình huống mà học sinh vi phạm nghiêm trọng đến mức có thể phải chịu hình phạt kỷ luật, tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học.

Học sinh có thể bị kỷ luật, tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học do thực hiện hành vi sai trái bị nghiêm cấm, kể cả khi hành vi vi phạm đó xảy ra trong khuôn viên trường, tại hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc giám sát, ngoài khuôn viên trường hay ngoài giờ học nếu theo nhà trường, hành vi đó gây ra một sự gián đoạn đáng kể đối với môi trường học đường và/hoặc cản trở không cho học sinh khác tham gia vào chương trình của trường và/hoặc được hưởng lợi từ chương trình của trường khi ở trong khuôn viên trường và/hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ hoặc giám sát. Các biện pháp này cũng áp dụng cho hành vi sai trái xảy ra ngoài giờ học như hoạt động trên phương tiện kỹ thuật số, ứng dụng,

nền tảng trực tuyến, qua điện thoại, điện thoại di động hoặc tin nhắn văn bản cũng như các thiết bị và phương thức liên lạc khác.

Tạm đình chỉ tại trường

Tạm đình chỉ tại trường (“ISS”) là biện pháp tạm thời cho học sinh ngưng tham gia một hoặc nhiều lớp học của mình trong một khoảng thời gian. Trong giai đoạn ISS, học sinh sẽ vẫn tiếp tục đi học, được tính là có mặt cũng như được tạo điều kiện ở trường để hoàn thành và nhận tín chỉ cho các bài tập trên lớp. Tuy nhiên, ở giai đoạn này, học sinh sẽ phải hoàn thành bài tập ở một địa điểm tách biệt với lớp học của mình. ISS không nhằm mục đích thay thế lâu dài lớp học theo lịch trình thường xuyên của học sinh.

Nhà trường có thể áp dụng ISS trong trường hợp học sinh thực hiện hành vi bị cấm khiến môi trường lớp học không an toàn về mặt thể chất hoặc tinh thần đối với các học sinh khác hoặc làm gián đoạn nghiêm trọng hoạt động của lớp hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ.

Chỉ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng có sự chấp thuận trước của cấp trên mới được ra chỉ thị buộc học sinh ISS. Học sinh bị buộc ISS phải nhận được văn bản thông báo về ngày và thời gian áp dụng ISS. Hiệu trưởng là người có thẩm quyền chỉ thị ISS cũng như sắp xếp thời gian áp dụng.

Hiệu trưởng sẽ ra chỉ thị đưa học sinh vào diện ISS sớm nhất có thể sau khi nhận được báo cáo vi phạm. Hiệu trưởng sẽ đảm bảo học sinh có chỉ thị ISS sẽ được:

- cung cấp một môi trường an toàn, tích cực với sự giám sát thích hợp.
- cung cấp các khóa học hoặc hoạt động phù hợp có giá trị học thuật, đồng thời được cho phép hoàn thành hoạt động đó trong thời gian có chỉ thị ISS.
- cung cấp mọi hỗ trợ và dịch vụ cần thiết trong lớp học để hoàn thành khóa học trong quá trình chỉ thị ISS.

Ngoài ra, giáo viên đứng lớp sẽ:

- cung cấp bài tập trên lớp tương xứng với bài tập đã bỏ lỡ của học sinh có chỉ thị ISS.
- điểm danh học sinh có mặt trong giai đoạn ISS. Sẽ không áp dụng hình phạt chuyên cần khi học sinh có chỉ thị ISS.
- đánh giá và cấp tín chỉ cho bài tập đã hoàn thành trong giai đoạn ISS.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo về việc chỉ thị học sinh ISS vào thời điểm lên lịch xếp lớp ISS. Hiệu trưởng sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ qua điện thoại hoặc gặp mặt trực tiếp. Nếu không thể liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ theo phương thức kể trên, Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể liên lạc qua email.

Tạm đình chỉ và buộc thôi học khỏi trường

Khi hành vi vi phạm kỷ luật xảy ra trong khuôn viên trường, Hiệu trưởng của chúng tôi sẽ xử lý theo Chính sách kỷ luật học sinh khuyến khích các biện pháp can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực cũng như vạch ra các biện pháp kỷ luật có sẵn tại trường. Trong hầu hết các trường hợp, quyết định về việc tạm đình chỉ học sinh sẽ thuộc vào quyền hạn của ban lãnh đạo nhà trường, đồng thời tuân theo các quy định pháp luật tiểu bang. Nhà trường sẽ chỉ xem xét tạm đình chỉ khi có hành vi vi phạm nghiêm trọng, và ngay cả trong trường hợp đó, đây cũng sẽ được xem là biện pháp cuối cùng – bởi vì nhà trường luôn tin rằng vì lợi ích tốt nhất của học sinh, các em nên có mặt ở trường mỗi ngày. Nhà trường sẽ không đề nghị buộc thôi học ngoại trừ những trường hợp cực đoan nhất, vì chính sách của chúng tôi là làm mọi thứ cần thiết để phục vụ mọi học sinh ghi danh vào trường Rocketship.

Nếu xảy ra tình huống khiến Hiệu trưởng cảm thấy rằng học sinh đó nên bị tạm đình chỉ hoặc đề nghị buộc thôi học, nhà trường sẽ áp dụng chính sách này để thực hiện quy trình.

Căn cứ để tạm đình chỉ và buộc thôi học

Học sinh **có thể** bị tạm đình chỉ khi nhà trường xác định rằng học sinh:

- Gây ra, cố gắng gây ra hoặc đe dọa gây ra thương tích cho người khác hoặc cố ý sử dụng vũ lực đối với người khác, ngoại trừ trường hợp tự vệ.
- Tàng trữ, bán hoặc cung cấp bất kỳ loại dao hay đồ vật nguy hiểm/không có lý do hợp lý cho học sinh sử dụng trừ khi học sinh được nhân viên nhà trường có chứng nhận cấp giấy phép để mang theo vật dụng đó với sự đồng ý của Hiệu trưởng/Ban giám hiệu hoặc người được bổ nhiệm.
- Tàng trữ, sử dụng, hoặc mang theo trái phép bất kỳ chất gây nghiện bị kiểm soát nào theo định nghĩa trong Bộ luật An toàn và Sức khỏe §§ 11053-11058, đồ uống có cồn hay bất kỳ loại chất gây say nào.
- Đề nghị, dàn xếp hoặc thương lượng bất hợp pháp để mua bán chất gây nghiện bị kiểm soát theo định nghĩa trong Bộ luật An toàn và Sức khỏe §§ 11053-11058, đồ uống có cồn hoặc chất gây say dưới bất kỳ hình thức nào, sau đó bán, giao hay cung cấp cho bất kỳ ai chất lỏng hoặc hình thức khác được thể hiện giống như chất gây nghiện bị kiểm soát, đồ uống có cồn hoặc chất gây say.
- Thực hiện hoặc cố gắng thực hiện hành vi cướp hoặc tống tiền.
- Gây ra hoặc cố gắng gây ra thiệt hại cho tài sản của trường hoặc tài sản cá nhân, bao gồm (nhưng không giới hạn) các tập tin điện tử và cơ sở dữ liệu.
- Ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tài sản của trường hoặc tài sản cá nhân, bao gồm (nhưng không giới hạn) các tập tin điện tử và cơ sở dữ liệu.
- Tàng trữ hoặc sử dụng thuốc lá hay bất kỳ sản phẩm nào có chứa thuốc lá hoặc các sản phẩm nicotin, bao gồm (nhưng không giới hạn) xì gà, thuốc lá điếu, xì gà cỡ nhỏ, thuốc lá đinh hương, thuốc lá không khói, thuốc hít, gói nhai và trà. Mục này không cấm học sinh sử dụng các sản phẩm được y bác sĩ kê toa.
- Có hành vi tục tĩu hoặc có thói quen nói tục, chửi thề.

- Tàng trữ bất hợp pháp hoặc đề nghị, dàn xếp hoặc thương lượng bất hợp pháp để mua bán bất kỳ dụng cụ sử dụng ma túy nào, theo định nghĩa trong Bộ luật An toàn và Sức khỏe § 11014.5.
- Cố ý nhận tài sản trường học hoặc tài sản cá nhân bị đánh cắp, bao gồm (nhưng không giới hạn) các tập tin điện tử và cơ sở dữ liệu.
- Tàng trữ súng giả, ví dụ: bản mô phỏng một khẩu súng có đặc tính vật lý rất giống với một khẩu súng hiện có đến mức khiến một người bình thường có thể kết luận rằng bản mô phỏng đó là một khẩu súng thật.
- Quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa học sinh làm nguyên đơn hoặc nhân chứng trong thủ tục áp dụng biện pháp kỷ luật của trường nhằm mục đích ngăn cản học sinh đó làm nhân chứng và/hoặc trả đũa học sinh đó vì đứng ra làm nhân chứng.
- Đề nghị, dàn xếp mua bán, đàm phán mua bán hoặc mua bán thuốc theo toa Soma một cách bất hợp pháp.
- Tham gia hoặc cố gắng tham gia vào việc ức hiếp người khác. Đối với mục đích của tiểu phần này, "ức hiếp" có nghĩa là đặt ra điều kiện kết nạp hoặc thu xếp kết nạp vào một tổ chức học sinh, cho dù tổ chức đó có được cơ sở giáo dục chính thức công nhận hay không nhưng điều kiện đó có khả năng gây ra thương tích nghiêm trọng hoặc làm mất phẩm giá, danh dự của người khác, dẫn đến tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho cựu học sinh, học sinh hiện tại, hoặc đang nộp đơn nhập học. Đối với mục đích của mục này, hành vi "ức hiếp" không tính đến các sự kiện thể thao hoặc các sự kiện do nhà trường cho phép.
- Giúp đỡ, xúi giục gây ra hoặc cố gắng gây ra thương tích cho người khác theo định nghĩa trong Mục 31 của Bộ luật Hình sự có thể bị tạm đình chỉ, nhưng không bị buộc thôi học theo quy định của mục này. Tuy nhiên, học sinh nào bị tòa án vị thành niên xác định là người hỗ trợ hoặc xúi giục trong vụ việc bị cáo buộc là bạo lực thể xác khiến nạn nhân chịu thương tích nghiêm trọng sẽ bị tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học.
- Đe dọa khủng bố đối với cán bộ nhà trường và/hoặc tài sản của trường, bao gồm (nhưng không giới hạn) các tập tin điện tử và cơ sở dữ liệu. Đối với mục đích của phần này, "đe dọa khủng bố" bao gồm tất cả các tuyên bố dù bằng văn bản hay bằng lời từ người cố tình đe dọa sẽ thực hiện một tội ác dẫn đến tử vong, thương tích nghiêm trọng cho người khác hoặc thiệt hại tài sản vượt quá \$1000, với ý định cụ thể là đe dọa, ngay cả khi không có ý định thực sự thực hiện nhưng xét bề ngoài và hoàn cảnh đưa ra, tuyên bố đó rất rõ ràng, cụ thể, có tính dứt khoát, và khả năng thực hiện ngay lập tức khiến người bị đe dọa cảm nhận được sự nghiêm trọng và nguy cơ thực hiện ngay lập tức lời đe dọa đó, từ đây, gây cho người bị đe dọa cảm giác lo sợ hợp lý cho sự an toàn của bản thân hoặc gia đình trực hệ của mình, hoặc cho việc bảo vệ tài sản của trường, bao gồm (nhưng không giới hạn) các tập tin điện tử và cơ sở dữ liệu, hoặc tài sản cá nhân của người bị đe dọa hay gia đình trực hệ của họ.
- Có hành vi quấy rối tình dục, theo định nghĩa trong EC § 212.5. Đối với mục đích của phần này, hành vi được mô tả trong § 212.5 phải được một người bình thường cùng giới tính với nạn nhân xem là đủ nghiêm trọng hoặc sâu xa, gây tác động tiêu cực đến kết quả học tập của cá nhân đó hoặc tạo ra môi trường giáo dục đe dọa, thù địch hoặc phản cảm. Mục này không áp dụng cho học sinh lớp Mẫu giáo-3.

- Gây ra, cố gắng gây ra, đe dọa gây ra hoặc tham gia vào một hành vi bạo lực do thù ghét, theo định nghĩa trong tiểu phần (e), Mục 233 của Bộ luật Giáo dục. Mục này không áp dụng cho học sinh lớp K-3.
- Cố ý quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa nhân viên, tình nguyện viên của trường và/hoặc học sinh hay nhóm học sinh đến mức gây ra hậu quả trong thực tế, có cơ sở hợp lý cho thấy khả năng làm gián đoạn nghiêm trọng việc học trên lớp, gây ra rối loạn trật tự đáng kể cũng như xâm phạm quyền của nhân viên, tình nguyện viên nhà trường và/hoặc học sinh bằng cách tạo ra môi trường giáo dục mang tính đe dọa hoặc thù địch. Mục này không áp dụng cho học sinh lớp Mẫu giáo-3.
- Tham gia vào hành vi bắt nạt, bao gồm (nhưng không giới hạn) hành vi bắt nạt được thực hiện thông qua phương tiện điện tử theo định nghĩa trong tiểu phần (f) và (g), Mục 32261 của Bộ luật Giáo dục, đặc biệt nhắm vào học sinh hoặc nhân viên nhà trường.
 - “Bắt nạt” được định nghĩa là hành động hoặc hành vi ngghiêm trong hoặc có tâm ảnh hưởng bằng lời hay thể chất, bao gồm cả các thông điệp được viết hoặc thực hiện bằng phương tiện điện tử. Bắt nạt bao gồm hành vi do một học sinh hoặc một nhóm học sinh thực hiện, có thể bị xem là bạo lực do thù ghét hoặc quấy rối, đe dọa, hăm dọa để nhắm vào một hoặc nhiều học sinh khác, đồng thời có cơ sở hợp lý cho thấy nạn nhân có khả năng sẽ chịu ảnh hưởng của một hoặc nhiều tình huống sau đây:
 - Khiến một học sinh bình thường (nghĩa là một học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở học sinh có nhu cầu đặc biệt có kiến thức, kỹ năng và mức độ phán đoán trung bình so với người cùng độ tuổi, hoặc so với người cùng độ tuổi có nhu cầu đặc biệt) hoặc một nhóm học sinh lo sợ về sự an toàn của bản thân hoặc tài sản của mình.
 - Khiến học sinh bình thường phải chịu ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của mình.
 - Khiến học sinh bình thường phải chịu ảnh hưởng đáng kể đến kết quả học tập của mình.
 - Cản trở một học sinh bình thường tham gia hoặc hưởng lợi từ dịch vụ, hoạt động hoặc đặc quyền do Rocketship cung cấp.
- “Hành vi thông qua phương tiện điện tử” là hành vi tạo ra hoặc truyền tải nội dung từ trong hoặc ngoài khuôn viên trường học bằng thiết bị điện tử, bao gồm (nhưng không giới hạn) điện thoại, điện thoại không dây hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin của thiết bị liên lạc, thể hiện (nhưng không giới hạn) những hành động sau đây:
 - Tin nhắn, văn bản, âm thanh, video hoặc hình ảnh.
 - Bài đăng trên một trang web mạng xã hội Internet bao gồm (nhưng không giới hạn):

- Đăng hoặc tạo trang có nội dung xúc phạm. “Trang có nội dung xúc phạm” là trang web trên Internet được tạo nhằm mục đích gây ra một hoặc nhiều tác động như được liệt kê trong tiểu đoạn (1) ở trên.
 - Đầu tư mạo danh một học sinh thực tế khác đang học nhằm mục đích gây ra một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong tiểu đoạn (1) ở trên. “Đầu tư mạo danh” có nghĩa là cố ý mạo danh một học sinh khi chưa được sự cho phép của họ nhằm mục đích bắt nạt học sinh đó cũng như khiến học sinh khác có cơ sở hợp lý để tin tưởng rằng học sinh đó là học sinh bị mạo danh.
 - Tạo hồ sơ giả nhằm mục đích gây ra một hoặc nhiều tác động được liệt kê trong tiểu đoạn (1) ở trên. “Hồ sơ giả” là hồ sơ của một học sinh hư cấu hoặc hồ sơ sử dụng chân dung hoặc đặc điểm của một học sinh thực tế chứ khác học sinh tạo ra hồ sơ giả.
- Hành vi tấn công tình dục trên mạng.
 - Đối với mục đích của điều khoản này, “tấn công tình dục trên mạng” nghĩa là lan truyền hoặc xúi giục hoặc kích động lan truyền một bức ảnh hoặc bản ghi có hình của một học sinh cho một học sinh khác hoặc cho nhân viên nhà trường bằng phương tiện điện tử, đồng thời có cơ sở hợp lý cho thấy sẽ mang lại một hoặc nhiều tác động được mô tả trong tiểu đoạn (i) đến (iv) của đoạn (1). Bức ảnh hoặc bản ghi có hình khác theo nội dung mô tả ở trên bao gồm ảnh minh họa khóa thân, bán khóa thân hoặc khiêu dâm hay bản ghi có hình khác của trẻ vị thành niên mà có thể nhận dạng được trẻ vị thành niên từ bức ảnh, bản ghi có hình hoặc hành vi thông qua phương tiện điện tử khác.
 - Đối với mục đích của điều khoản này, “tấn công tình dục trên mạng” không bao gồm mô tả, miêu tả hoặc hình ảnh có giá trị văn học, nghệ thuật, giáo dục, chính trị hay khoa học nghiêm túc hoặc liên quan đến các sự kiện thể thao hay hoạt động do nhà trường cho phép.
 - Hành vi thông qua phương tiện điện tử sẽ không bị xem là hành vi lan truyền nếu chỉ dựa vào việc thông tin đã được lan truyền trên Internet hoặc hiện đã được đăng trên Internet.

Học sinh sẽ bị tạm đình chỉ và đề nghị buộc thôi học nếu xác định rằng học sinh đó thực hiện bất kỳ hành vi nào sau đây:

- Tàng trữ, bán hoặc cung cấp bất kỳ loại súng, chất nổ hay thiết bị phá hoại nào khác trừ khi học sinh được nhân viên nhà trường có chứng nhận cấp giấy phép để mang theo vật dụng đó với sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm.
- Chĩa dao vào người khác.
- Mua bán chất gây nghiện bị kiểm soát được liệt kê trong Bộ luật An toàn và Sức khỏe Mục 11053, và các mục tiếp theo bất hợp pháp.
- Thực hiện hoặc cố gắng thực hiện hành vi xâm hại tình dục theo định nghĩa trong Bộ luật Hình sự Mục 261, 266c, 286, 287, 288 hoặc 289 hoặc Mục 288a trước đây của Bộ luật Hình sự, hoặc phạm tội bạo lực tình dục theo định nghĩa trong Bộ luật Hình sự Mục 243.4 hoặc phạm tội bạo lực tình dục theo định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục Mục 48900(n).

Nếu Ủy ban Giáo vụ xác định rằng học sinh đã mang súng hoặc thiết bị phá hoại theo định nghĩa trong Mục 921, Tiêu đề 18 của Bộ luật Hoa Kỳ, vào trường hoặc tàng trữ súng hay thiết bị phá hủy trong trường thì học sinh sẽ bị đuổi học trong một năm, theo Đạo luật Cấm mang súng vào trường của Liên bang năm 1994. Trong trường hợp này, học sinh sẽ được cung cấp quyền thông báo và điều trần theo đúng thủ tục mà chính sách này yêu cầu.

Thuật ngữ “súng” là (A) bất kỳ loại vũ khí nào (bao gồm cả súng phát lệnh) sẽ hoặc được thiết kế để có thể dễ dàng chuyển đổi nhằm mục đích bắn ra đạn bằng tác động của chất nổ; (B) khung hoặc cơ cấu nhận đạn của các loại vũ khí này; (C) bộ phận giảm thanh của súng; hoặc (D) thiết bị phá hoại. Thuật ngữ này không bao gồm súng cổ.

Thuật ngữ “thiết bị phá hoại” là (A) chất nổ, chất gây cháy hoặc khí độc bao gồm (nhưng không giới hạn): (i) bom, (ii) lựu đạn, (iii) tên lửa có lượng thuốc phóng lớn hơn 4 ounce, (iv) tên lửa có lượng chất nổ hoặc chất gây cháy lớn hơn 1/4 ounce, (v) mìn, hoặc (vi) thiết bị tương tự như các thiết bị được mô tả trong những điều khoản trước.

Thuật ngữ “dao” nghĩa là (A) dao găm lưỡi dài, dao găm lưỡi ngắn hoặc vũ khí nào khác có lưỡi cố định, sắc bén được trang bị chủ yếu để đâm; (B) vũ khí có lưỡi được trang bị chủ yếu để đâm; (C) vũ khí có lưỡi dài hơn 3½ inch; (D) dao gấp có lưỡi dao có thể khóa vào đúng vị trí; hoặc (E) dao cạo có lưỡi không bọc bảo vệ.

Thông báo cho giáo viên

Rocketship sẽ thông báo cho giáo viên của từng học sinh đã tham gia hoặc có lý do hợp lý để nghi ngờ đã tham gia vào bất kỳ hành vi nào được liệt kê trong Bộ luật Giáo dục Mục 49079 và các hành vi phạm tội được liệt kê tương ứng nêu trên.

Thủ tục tạm đình chỉ

Tạm đình chỉ là biện pháp tạm thời cho học sinh ngưng tham gia chương trình học thông thường và các sự kiện do nhà trường tài trợ trong thời gian mà ban giám hiệu nhà trường chỉ thị. Thời gian tạm đình chỉ

có thể dao động từ một đến năm ngày học, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm (trừ khi có đề nghị buộc thôi học). Học sinh phải hoàn thành tất cả các bài tập được giao trong thời gian tạm đình chỉ.

Thủ tục tạm đình chỉ tại Rocketship sẽ tuân thủ quy trình sau:

Họp

Theo Bộ luật Giáo dục 47605(c)(5)(J)(i), thủ tục đình chỉ dưới 10 ngày sẽ bắt đầu bằng quy trình họp do Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm tiến hành với học sinh và phụ huynh của các em, trong trường hợp cho phép, sẽ bao gồm cả giáo viên, người giám sát hoặc nhân viên nhà trường đã giới thiệu học sinh đến Hiệu trưởng. Quy trình này có thể bị bỏ qua nếu Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm xác định rằng tình huống đang gặp là khẩn cấp. "Tình huống khẩn cấp" là khi có mối nguy hiểm hiện diện rõ ràng cho tính mạng, sự an toàn hoặc sức khỏe của học sinh hay nhân viên nhà trường. Nếu học sinh bị tạm đình chỉ theo quy trình bỏ qua cuộc họp này do tình huống khẩn cấp, cả phụ huynh/người giám hộ và học sinh sẽ có cơ hội họp trong vòng hai ngày học.

Tại cuộc họp, học sinh sẽ được thông báo về lý do của biện pháp kỷ luật cùng bằng chứng cáo buộc mình, đồng thời sẽ có cơ hội trình bày quan điểm và bằng chứng để bào chữa cho bản thân.

Nếu không có tình huống khẩn cấp, cuộc họp phải diễn ra trước khi học sinh bị đưa về nhà do chỉ thị tạm đình chỉ.

Nhà trường không thể áp dụng hình phạt đối với học sinh nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh không tham dự cuộc họp với cán bộ nhà trường. Cho dù phụ huynh/người giám hộ có tham dự cuộc họp với nhân viên nhà trường hay không thì cũng không ảnh hưởng đến việc học sinh trở lại trường sau lệnh tạm đình chỉ đã chỉ thị.

Thông báo cho phụ huynh/người giám hộ

Vào thời điểm tạm đình chỉ, Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm phải nỗ lực liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của học sinh qua điện thoại hoặc trực tiếp trong khả năng tốt nhất. Khi học sinh bị tạm đình chỉ, phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ nhận được văn bản thông báo về việc đình chỉ, lý do đình chỉ, thời gian đình chỉ, quyền trở lại trường sau khi kết thúc đình chỉ của học sinh cũng như điều kiện để được trở lại trường (ví dụ: họp trở lại trường với phụ huynh/người giám hộ) và ngày trở lại sau khi bị đình chỉ. Nếu cán bộ nhà trường muốn phụ huynh/người giám hộ trao đổi về các vấn đề liên quan đến việc tạm đình chỉ, nội dung thông báo có thể yêu cầu phụ huynh/người giám hộ phản hồi yêu cầu ngay lập tức.

Nhà trường cũng sẽ lưu giữ một bản sao của thông báo này vào hồ sơ lưu trữ của học sinh tại trường.

Giới hạn thời gian tạm đình chỉ/Đề nghị buộc thôi học

Biện pháp tạm đình chỉ (khi không kèm theo đề nghị đuổi học) mỗi lần áp dụng đều sẽ không vượt quá năm ngày học liên tiếp. Đối với việc tính ngày tạm đình chỉ, thời gian tính sẽ trừ ra ngày học sinh không

đi học, bao gồm (nhưng không giới hạn) ngày đóng cửa trường, ngày lễ nghỉ học, kỳ nghỉ xuân và nghỉ hè. Nếu học sinh rời trường vào ngày bị tạm đình chỉ, ngày này sẽ được tính vào thời gian tạm đình chỉ nếu nhà trường từ chối cho học sinh tham gia lớp học trước 12 giờ trưa ngày hôm đó. Thời gian tạm đình chỉ sẽ chấm dứt vào nửa đêm của ngày cuối cùng trong thời gian tạm đình chỉ.

Nếu Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng bổ nhiệm đưa ra chỉ thị đề nghị buộc thôi học, học sinh, phụ huynh/người giám hộ hoặc người đại diện của học sinh sẽ được mời tham dự cuộc họp thứ hai để xác định xem liệu có nên gia hạn thời gian tạm đình chỉ học sinh trong khi chờ buổi điều trần về việc buộc thôi học hay không. Trong trường hợp Nhà trường quyết định gia hạn thời gian tạm đình chỉ, việc gia hạn sẽ chỉ được thực hiện sau khi đã tổ chức cuộc họp với học sinh hoặc phụ huynh học sinh, trừ khi học sinh và phụ huynh học sinh không tham dự cuộc họp.

Quyết định này sẽ được Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm đưa ra khi phát sinh một trong các tình huống được nhận định như sau: (1) sự hiện diện của học sinh sẽ gây gián đoạn cho quá trình giáo dục; hoặc (2) học sinh gây ra mối đe dọa hoặc nguy hiểm cho người khác. Nhà trường sẽ tùy theo nhận định để gia hạn việc tạm đình chỉ học sinh trong khi chờ kết quả của buổi điều trần về việc buộc thôi học.

Học sinh bị tạm đình chỉ sẽ bị hủy tư cách tham gia hoạt động của trường và liên quan đến trường trừ khi có thỏa thuận khác trong thời gian tạm đình chỉ.

Quyền trong thời gian tạm đình chỉ

Theo Bộ luật Giáo dục 47606.2 và 48913.5, Rocketship sẽ thực hiện những điều sau trong thời gian đình chỉ học sinh:

- Nếu phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc người khác có quyền đưa ra quyết định liên quan đến việc giáo dục cho học sinh bị đình chỉ yêu cầu, Rocketship sẽ cung cấp bài tập về nhà mà học sinh có quyền được giao trong thời gian bị tạm đình chỉ.
- Nếu học sinh hoàn thành bài tập về nhà trong thời gian tạm đình chỉ và nộp lại, bài tập đó sẽ được tính vào điểm tổng thể của học sinh.

Thủ tục buộc thôi học

Buộc thôi học là biện pháp buộc học sinh ngưng tham gia mọi chương trình của Rocketship vĩnh viễn, tuân theo kế hoạch cải tạo được mô tả chi tiết dưới đây. Nếu biện pháp buộc thôi học được chấp thuận, phụ huynh/người giám hộ sẽ có trách nhiệm chuyển học sinh sang trường khác. Hội đồng Quản trị Rocketship (“Hội đồng”) sẽ trao toàn quyền thủ tục điều trần cũng như việc tiến hành quy trình buộc thôi học cho Ủy ban Giáo vụ - ủy ban của Hội đồng Quản trị. Ủy ban Giáo vụ sẽ bao gồm ba thành viên hội đồng. Ủy ban Giáo vụ có thể ra chỉ thị buộc thôi học bất kỳ học sinh nào bị phát hiện đã phạm phải hành vi có thể dẫn đến buộc thôi học. Thay vì tự mình tiến hành buổi điều trần, Ủy ban Giáo vụ có thể chỉ định một hội đồng hành chính công minh theo mô tả dưới đây. Ủy ban Giáo vụ sẽ chỉ định trước một ban gồm ít nhất năm nhân viên Rocketship có chứng nhận đến từ các địa điểm trường Rocketship khác nhau. Nếu

có ai trong số này được bổ nhiệm vào hội đồng làm việc tại trường mà học sinh đang theo học, người đó sẽ bị loại khỏi quá trình tố tụng.

Theo Bộ luật Giáo dục 47605(c)(5)(J)(ii), đối với biện pháp buộc thôi học và tạm đình chỉ quá 10 ngày, Rocketship sẽ cung cấp văn bản thông báo kịp thời về cáo buộc chống lại học sinh, đồng thời giải thích về các quyền cơ bản của học sinh.

Điều trần

Học sinh bị đề nghị buộc thôi học có quyền yêu cầu một buổi điều trần để xác định xem học sinh đó có nên bị buộc thôi học hay không. Phiên điều trần sẽ được tổ chức trong vòng 30 ngày học sau khi Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm xác định rằng học sinh đã thực hiện hành vi phải chịu buộc thôi học, trừ khi học sinh gửi văn bản yêu cầu hoãn phiên điều trần lại.

Trong trường hợp ban hội thẩm xét xử vụ việc, trong vòng 10 ngày kể từ phiên điều trần, ban hội thẩm sẽ trình đề xuất lên Ủy ban Giáo vụ để xin quyết định cuối cùng về việc có nên buộc thôi học hay không. Buổi điều trần sẽ được tổ chức qua phiên họp kín trừ khi học sinh đưa ra văn bản yêu cầu tổ chức điều trần công khai ba ngày trước khi diễn ra điều trần.

Nhà trường sẽ chuyển văn bản thông báo về buổi điều trần đến học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh trước ngày điều trần. Khi nhà trường gửi thông báo qua đường bưu điện, mặc định thông báo đó sẽ được xem là đã gửi cho học sinh. Thông báo sẽ bao gồm:

- Thời gian và địa điểm của phiên điều trần về việc buộc thôi học;
- Tuyên bố về các sự kiện cụ thể, cáo buộc cũng như hành vi phạm tội làm cơ sở cho đề nghị buộc thôi học, cùng với bản tóm tắt các bằng chứng chống lại học sinh;
- Bản sao các quy định kỷ luật của Rocketship liên quan đến hành vi vi phạm bị cáo buộc;
- Thông báo về nghĩa vụ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ về việc cung cấp thông tin về tình trạng của học sinh tại trường cho bất kỳ khu học chánh hoặc trường học nào khác mà học sinh muốn đăng ký;
- Cơ hội để học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh có mặt trực tiếp hoặc mời luật sư hay cố vấn không phải luật sư đại diện;
- Quyền kiểm tra và lấy bản sao của tất cả các tài liệu được sử dụng tại phiên điều trần;
- Cơ hội đối chất và thẩm vấn tất cả các nhân chứng làm chứng tại phiên điều trần;
- Cơ hội thẩm vấn tất cả bằng chứng được đưa ra cũng như trình bày bằng chứng bằng lời và tài liệu thay mặt cho học sinh, bao gồm cả nhân chứng.

Thủ tục đặc biệt cho các phiên điều trần về việc buộc thôi học do hành vi xâm hại hoặc bạo lực tình dục

Khi có lý do chính đáng, Rocketship có thể nhận định rằng việc tiết lộ danh tính của nhân chứng hoặc lời khai của nhân chứng tại phiên điều trần, hay cả hai, sẽ khiến nhân chứng gặp rủi ro bị tổn hại về tâm lý

hoặc thể chất không thỏa đáng. Dựa trên nhận định này, lời khai của nhân chứng có thể được trình bày tại phiên điều trần dưới dạng lời khai của nạn nhân hoặc nhân chứng, đồng thời lời khai này chỉ được Rocketship hoặc cán bộ điều trần xem xét. Học sinh sẽ nhận được bản sao của những lời khai này ở dạng đã chỉnh sửa để xóa tên và danh tính nhân chứng.

- Nguyên đơn trong vụ việc xâm hại hoặc bạo lực tình dục sẽ được cung cấp một bản sao các quy định kỷ luật hiện hành và được thông báo về quyền (a) nhận thông báo về việc lấy lời khai trước năm ngày theo lịch, (b) mời tối đa hai (2) người lớn hỗ trợ có mặt tại phiên điều trần vào thời điểm lấy lời khai, có thể bao gồm phụ huynh, người giám hộ hoặc cố vấn pháp lý và (c) quyết định kết thúc phiên điều trần trong khi lấy lời khai.
- Rocketship cũng phải cung cấp cho nạn nhân một căn phòng tách biệt với phòng điều trần để nguyên đơn sử dụng trước và trong thời gian nghỉ lấy lời khai.
- Theo quyết định của cơ quan tiến hành phiên điều trần về việc buộc thôi học, nguyên đơn sẽ được cho phép nghỉ giải lao trong quá trình thẩm vấn và đối chất, khi đó họ có thể rời phòng điều trần.
- Ban Hội thẩm hoặc Ủy ban Giáo vụ cũng có thể sắp xếp chỗ ngồi trong phòng điều trần để tạo điều kiện cho nguyên đơn có một môi trường thoải mái hơn.
- Cơ quan tiến hành phiên điều trần về việc buộc thôi học cũng có thể giới hạn thời gian lấy lời khai của nguyên đơn trong thời gian đến trường nếu không có lý do chính đáng để lấy lời khai trong những thời điểm khác.
- Trước khi nguyên đơn lấy lời khai, người hỗ trợ phải được nhắc nhở rằng phiên điều trần là bí mật. Luật không cấm Ban Hội thẩm hoặc Ủy ban Giáo vụ tước tư cách tham gia của người hỗ trợ nếu người chủ trì phiên điều trần cho rằng người hỗ trợ đó đang gây gián đoạn phiên điều trần. Cơ quan tiến hành phiên điều trần có thể cho phép người hỗ trợ nguyên đơn đi cùng họ đến bục nhân chứng.
- Nếu một hoặc cả hai người hỗ trợ đều là nhân chứng, Rocketship phải đưa ra bằng chứng cho thấy sự hiện diện của nhân chứng là tự nguyện, đồng thời sẽ hữu ích cho Rocketship. Cơ quan chủ trì phiên điều trần sẽ cho phép nhân chứng ở lại trừ khi có bằng chứng cho thấy nguy cơ đáng kể rằng lời khai của nguyên đơn bị ảnh hưởng bởi sự hiện diện của người hỗ trợ. Trong trường hợp đó, người chủ trì sẽ nhắc nhở người hỗ trợ hoặc người khác không được thúc giục, gây ảnh hưởng, hoặc tác động đến nhân chứng dưới bất kỳ hình thức nào. Không có quy định nào ngăn cản cán bộ chủ trì phiên điều trần sử dụng quyền hạn để tước tư cách tham gia phiên điều trần của một người nếu cán bộ cho rằng người đó đang xúi giục, làm lệch hướng hoặc gây ảnh hưởng đến nhân chứng.
- Người hỗ trợ sẽ được lấy lời khai trước nguyên đơn và nguyên đơn sẽ bị mời rời khỏi phòng trong thời gian lấy lời khai đó.
- Đặc biệt đối với các cáo buộc liên quan đến xâm hại hoặc bạo lực tình dục, nếu phiên điều trần được tiến hành công khai theo yêu cầu của học sinh bị buộc thôi học, nguyên đơn sẽ có quyền được nghe lời khai của họ trong một phiên họp kín nếu có cơ sở cho thấy việc lấy lời khai tại phiên họp công khai có thể gây tổn hại tâm lý nghiêm trọng cho nguyên đơn cũng như không có thủ tục thay thế nào giúp tránh tổn hại bị đe dọa. Các thủ tục thay thế có thể

bao gồm lấy lời khai bằng băng video hoặc kiểm tra đồng thời ở một địa điểm khác thông qua kết nối truyền hình mạch kín tới phòng điều trần.

- Bằng chứng về trường hợp cụ thể liên quan đến hành vi tình dục trước đó của nguyên đơn sẽ bị từ chối tiếp nhận cũng như sẽ không được xét xử trừ khi cơ quan tổ chức phiên điều trần quyết định rằng có hoàn cảnh đặc biệt yêu cầu xem xét chứng cứ này. Trước khi đưa ra quyết định liên quan đến trường hợp đặc biệt nói trên, nhân chứng phải được thông báo và có cơ hội phản đối việc trình ra bằng chứng. Trong phiên điều trần về việc tiếp nhận bằng chứng, nguyên đơn có quyền mời phụ huynh, luật sư hoặc người hỗ trợ khác đại diện cho mình. Cán bộ sẽ không chấp nhận những bằng chứng liên quan đến danh tiếng hoặc quan điểm về hành vi tình dục của nguyên đơn vì bất kỳ mục đích nào.

Lập hồ sơ phiên điều trần

Phiên điều trần sẽ được lập hồ sơ và có thể được lưu giữ bằng bất kỳ phương tiện nào, kể cả ghi âm điện tử, miễn là có thể thực hiện được văn bản ghi chép đầy đủ và chính xác hợp lý về quá trình tố tụng.

Đề trình bằng chứng

Mặc dù không áp dụng các quy tắc chứng cứ chính thức cho phiên điều trần về việc buộc thôi học nhưng chứng cứ chỉ được chấp nhận nếu đó là loại chứng cứ mà người bình thường có thể sử dụng làm căn cứ khi tham gia vào các vụ việc nghiêm trọng. Phải có đủ bằng chứng rõ ràng và thuyết phục chỉ ra rằng học sinh có hành vi vi phạm nghiêm trọng buộc phải bị thôi học thì Ban Hội thẩm mới có quyền đưa ra đề nghị buộc thôi học này cho Hội đồng phê duyệt. Quyết định tuyên án sẽ chỉ dựa trên bằng chứng tại phiên điều trần. Mặc dù phiên điều trần có thể chấp nhận chứng cứ dựa trên tin đồn nhưng để đưa ra quyết định buộc thôi học, đòi hỏi phải có thêm chứng cứ khác làm cơ sở, ngoài ra, có thể phiên điều trần cũng có thể thừa nhận tính hợp lệ của lời khai từ nhân chứng dưới hình thức tuyên bố bằng văn bản khi nhân chứng đó được Hội đồng, Ban hoặc người được bổ nhiệm nhận định rằng nếu bị tiết lộ danh tính hoặc lời khai tại phiên điều trần, nhân chứng có thể gặp rủi ro bị tổn hại về tâm lý hoặc thể chất không thỏa đáng.

Nếu phiên điều trần được tổ chức tại buổi họp công khai do học sinh bị buộc thôi học có văn bản yêu cầu, đồng thời nội dung xoay quanh cáo buộc thực hiện hoặc cố gắng thực hiện một vụ bạo lực tình dục hoặc xâm hại tình dục theo định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục Mục 48900, nguyên đơn sẽ có quyền được lấy lời khai trong phiên họp kín.

Văn bản thông báo về việc buộc thôi học

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ gửi văn bản thông báo về quyết định buộc thôi học, bao gồm cả bằng chứng thực tế đã được Hội đồng thông qua, cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ sau khi có quyết định buộc thôi học của Hội đồng. Thông báo này cũng sẽ bao gồm những nội dung sau:

- thông báo về hành vi vi phạm cụ thể của học sinh và
- thông báo về nghĩa vụ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ trong việc báo cáo tình hình của học sinh với Rocketship cho bất kỳ học khu mới nào mà học sinh muốn ghi danh.

Quyết định buộc thôi học

Ban Hội thẩm sẽ đưa ra quyết định dưới hình thức văn bản xác nhận vụ việc và gửi văn bản đề nghị tới Ủy ban Giáo vụ. Ủy ban Giáo vụ sẽ chịu trách nhiệm đưa ra quyết định cuối cùng về việc buộc thôi học. Ủy ban Giáo vụ sẽ đưa ra quyết định cuối cùng trong vòng mười (10) ngày học sau khi kết thúc phiên điều trần.

Nếu Ban Hội thẩm quyết định không đề nghị buộc thôi học, học sinh sẽ ngay lập tức được phép trở lại tham gia tiếp tục chương trình giáo dục của mình.

Văn bản thông báo về việc buộc thôi học

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ gửi văn bản thông báo về quyết định buộc thôi học, bao gồm cả bằng chứng thực tế đã được Hội đồng thông qua, cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ sau khi có quyết định buộc thôi học của Hội đồng. Thông báo này cũng sẽ bao gồm những nội dung sau:

- thông báo về hành vi vi phạm cụ thể của học sinh và
- thông báo về nghĩa vụ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ trong việc báo cáo tình hình của học sinh với Rocketship cho bất kỳ học khu mới nào mà học sinh muốn ghi danh.
- thông báo về quyền kháng nghị và thủ tục thực hiện
- thông tin liên quan đến việc cải tạo và tái nhập học
- thông tin liên quan đến chương trình giáo dục thay thế.

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có trách nhiệm gửi bản sao văn bản thông báo về quyết định buộc thôi học cho cơ quan quản lý trường bán công. Thông báo này sẽ bao gồm những nội dung sau: (a) tên học sinh; và (b) hành vi vi phạm cụ thể dẫn đến buộc thôi học của học sinh.

Quyền kháng nghị

Học sinh/gia đình có quyền kháng nghị trực tiếp quyết định buộc học sinh thôi học hệ thống Rocketship lên Ủy ban Giáo vụ. Nếu Ủy ban Giáo vụ đưa ra quyết định cuối cùng là buộc thôi học, yêu cầu kháng nghị sẽ được chuyển trực tiếp đến Ban Chấp hành của Hội đồng. Học sinh/gia đình phải lập văn bản yêu cầu kháng nghị và nộp cho Ủy ban Giáo vụ hoặc Ban Chấp hành trong vòng năm ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định buộc thôi học học sinh. Yêu cầu kháng nghị sẽ được Ủy ban Giáo vụ hoặc Ban Chấp hành xét xử trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được đơn kháng nghị.

Sau khi bị buộc thôi học - Khả năng tái nhập học của học sinh bị buộc thôi học

Hội đồng sẽ có toàn quyền đưa ra quyết định trong việc tiếp nhận lại học sinh đã bị buộc thôi học khỏi trường Rocketship.

Thủ tục đặc biệt khi tạm đình chỉ và buộc thôi học học sinh khuyết tật

Dịch vụ trong thời gian tạm đình chỉ

Học sinh khuyết tật theo Đạo luật Người khuyết tật ("IDEA") bị đình chỉ hơn mười (10) ngày học trong

một năm học sẽ vẫn nhận được các dịch vụ để giúp học sinh tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông ở một môi trường khác, tiến tới đạt được các mục tiêu đặt ra trong IEP của trẻ và thực hiện đánh giá hành vi chức năng hoặc phân tích chức năng, cũng như các dịch vụ can thiệp và sửa đổi hành vi được thiết kế để giải quyết hành vi vi phạm nhằm ngăn hành vi đó không tái diễn nếu thích hợp. Những dịch vụ này có thể được cung cấp trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời.

Biện pháp bảo vệ theo thủ tục/Xác định biểu hiện

Trong vòng 10 ngày học kể từ khi có quyết định thay đổi xếp lớp cho học sinh khuyết tật do vi phạm quy tắc ứng xử, nhà trường sẽ thực hiện xác định biểu hiện. “Thay đổi xếp lớp” bao gồm đề nghị buộc thôi học hoặc đình chỉ học tổng cộng hơn 10 buổi học trong một năm học. Rocketship, phụ huynh và các thành viên liên quan của Nhóm IEP sẽ xem xét tất cả thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP của trẻ cùng mọi quan sát của giáo viên và mọi thông tin liên quan do phụ huynh cung cấp để xác định:

- Liệu hành vi đề cập là do hoặc có mối quan hệ trực tiếp, đáng kể với tình trạng khuyết tật của trẻ; hay
- Liệu hành vi đề cập là kết quả trực tiếp của việc cơ quan giáo dục địa phương không thực hiện Kế hoạch IEP/504.

Nếu Nhóm IEP xác định rằng một trong những trường hợp trên áp dụng cho trẻ thì hành vi đó sẽ được xác định là do biểu hiện tình trạng khuyết tật của trẻ và:

- Tiến hành đánh giá hành vi chức năng hoặc đánh giá phân tích chức năng cũng như triển khai kế hoạch can thiệp hành vi cho trẻ nếu nhà trường chưa tiến hành đánh giá đó trước khi đưa ra quyết định về hành vi dẫn đến việc thay đổi nơi học;
- Nếu đã xây dựng kế hoạch can thiệp hành vi trước đó, Nhóm sẽ xem lại kế hoạch can thiệp hành vi và sửa đổi kế hoạch này nhằm giải quyết hành vi nếu cần; và
- Học sinh sẽ được trở lại lớp học mà học sinh đã bị chuyển đi trước đó, trừ khi phụ huynh và nhà trường đồng ý thay đổi xếp lớp theo nội dung sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi cũng như thực hiện thay đổi xếp lớp theo nội dung đó.

Nếu nhà trường, phụ huynh và các thành viên liên quan của nhóm IEP xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh, đồng thời cũng không phải do không thực hiện IEP hoặc Kế hoạch Mục 504 thì nhà trường có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật liên quan đối với trẻ khuyết tật tương tự như các biện pháp áp dụng cho học sinh không khuyết tật.

Kháng nghị theo thủ tục

Nếu phụ huynh của trẻ khuyết tật không đồng ý với quyết định liên quan đến biện pháp kỷ luật là thay đổi xếp lớp, hoặc xác định biểu hiện, hay nhà trường cho rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ có khả năng gây thương tích cho trẻ hoặc những người khác, phụ huynh hoặc trường học có thể yêu cầu mở một phiên điều trần hành chính cấp tốc thông qua văn phòng điều trần hành chính khu vực.

Khi phụ huynh hoặc nhà trường yêu cầu kháng nghị liên quan đến việc xếp lớp cho học sinh hoặc xác định biểu hiện, học sinh sẽ vẫn ở trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời để chờ quyết định của cán bộ điều trần theo luật tiểu bang và liên bang, bao gồm 20 U.S.C. Mục 1415(k), cho đến khi hết khoảng thời gian 45 ngày được quy định trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời, trừ khi phụ huynh và nhà trường có thỏa thuận khác. Rocketship phải tuân thủ 20 U.S.C. Mục 1415(k)(2), trong đó quy định rằng môi trường giáo dục thay thế tạm thời sẽ do nhóm IEP xác định.

Theo 20 U.S.C. Mục 1415(k)(3), nếu phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định liên quan đến việc xếp lớp, hoặc xác định biểu hiện, hay nếu Nhà trường cho rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ về cơ bản có khả năng gây thương tích cho trẻ hoặc những người khác, phụ huynh/người giám hộ hoặc Nhà trường có thể yêu cầu mở một phiên điều trần.

Đối với thủ tục kháng nghị này, cán bộ điều trần có thể: (1) trả học sinh khuyết tật về nơi học mà học sinh đó đã bị chuyển đi trước đó; hoặc (2) ra lệnh thay đổi xếp lớp của học sinh khuyết tật sang môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong thời gian không quá 45 ngày học nếu cán bộ điều trần xác định rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ đó về cơ bản có khả năng gây thương tích cho trẻ hoặc những người khác.

Trường hợp đặc biệt

Nhân viên Rocketship có thể xem xét từng trường hợp đặc thù cụ thể để quyết định liệu có nên thay đổi nơi học cho học sinh khuyết tật vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh hay không.

Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm có thể chuyển học sinh sang môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong thời gian không quá 45 ngày bất kể hành vi đó có được xác định là biểu hiện tình trạng khuyết tật của học sinh hay không trong trường hợp học sinh:

- mang theo hoặc tàng trữ vũ khí theo định nghĩa trong 18 U.S.C. Mục 930 khi ở trường, khuôn viên trường, hoặc hoạt động của trường;
- cố ý tàng trữ hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, mua bán hoặc gạ gẫm mua bán một chất gây nghiện bị kiểm soát khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một hoạt động của trường; hoặc
- gây thương tích cơ thể nghiêm trọng theo định nghĩa của 20 U.S.C. Mục 1415(k)(7)(D) cho người khác khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại hoạt động của trường.

Môi trường giáo dục thay thế tạm thời

Môi trường giáo dục thay thế tạm thời của học sinh sẽ được nhóm IEP của học sinh xác định.

Thủ tục dành cho học sinh chưa đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt

Học sinh đã vi phạm chính sách ứng xử của Rocketship nhưng chưa đủ điều kiện để được xác định là người khuyết tật theo IDEA chỉ có thể yêu cầu các biện pháp bảo vệ đúng thủ tục theo quy định hành chính này nếu Rocketship biết rằng học sinh đó bị khuyết tật trước khi học sinh vi phạm.

Rocketship sẽ được xem là biết học sinh bị khuyết tật nếu phát sinh một trong các tình huống sau đây trước khi diễn ra hành vi đề cập:

- Phụ huynh học sinh gửi văn bản bày tỏ mối quan ngại tới nhân viên giám sát hoặc nhân viên hành chính của Rocketship, hoặc giáo viên của học sinh, cho biết rằng học sinh hiện đang cần được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- Phụ huynh học sinh đã yêu cầu đánh giá học sinh theo §§ 300.300 đến 300.311; hoặc
- Giáo viên học sinh hoặc nhân viên khác của Rocketship đã bày tỏ mối quan ngại cụ thể về kiểu hành vi mà học sinh thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của cơ quan hoặc nhân viên giám sát khác của cơ quan.

Rocketship sẽ được xem là không biết học sinh bị khuyết tật nếu phụ huynh không cho phép đánh giá, từ chối dịch vụ hoặc nếu học sinh đã được đánh giá và xác định là không đủ điều kiện. Nếu nhà trường không có cơ sở hợp lý để biết về tình trạng khuyết tật của học sinh thì nhà trường sẽ tiến hành biện pháp kỷ luật được đề xuất.

Nhà trường sẽ tiến hành đánh giá cấp tốc nếu phụ huynh yêu cầu; tuy nhiên, học sinh sẽ vẫn tiếp tục theo học tại nơi học do Rocketship xác định trong khi chờ kết quả đánh giá.

Hồ sơ kỷ luật

Rocketship sẽ lưu giữ hồ sơ về tất cả các trường hợp tạm đình chỉ và buộc thôi học của học sinh tại Rocketship. Nhà trường sẽ cung cấp những hồ sơ đó cho cơ quan quản lý trường bán công theo yêu cầu.

Xóa tên khỏi danh sách học sinh

Học sinh của trường Rocketship sẽ không bị xóa tên khỏi danh sách học sinh vì bất kỳ lý do gì trừ khi phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó đã được cung cấp văn bản thông báo về ý định xóa tên của Rocketship từ năm (5) ngày học trở lên trước ngày áp dụng. Văn bản thông báo sẽ được viết bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh, trong đó sẽ nêu rõ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh về lý do học sinh bị xóa tên khỏi danh sách và quyền yêu cầu mở phiên điều trần để phản đối việc xóa tên khỏi danh sách học sinh của phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh yêu cầu mở phiên điều trần, Rocketship sẽ áp dụng các thủ tục điều trần tương tự được nêu dưới đây đối với việc buộc thôi học, trước ngày áp dụng hành động xóa tên khỏi danh sách học sinh. Nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh yêu cầu mở phiên điều trần, thông tin ghi danh của học sinh đó sẽ vẫn được giữ nguyên và học sinh sẽ không bị đuổi cho đến khi Rocketship đưa ra quyết định cuối cùng. Theo mục đích sử dụng của sổ tay này, "xóa tên khỏi danh sách học sinh" bao gồm việc hủy thông tin ghi danh, rút tên, chuyển trường hoặc chấm dứt theo học, nhưng không bao gồm việc cho thôi học vì hành vi sai trái có thể dẫn đến như được liệt kê dưới đây. Học sinh có thể bị xóa tên khỏi danh sách học sinh vì nhiều lý do, bao gồm (nhưng không giới hạn) không tuân thủ các điều khoản trong Thỏa thuận chính về việc học tập riêng của học sinh theo Bộ luật Giáo dục Mục 51747(c)(4).

Đối với mục đích của chính sách này, thuật ngữ “phụ huynh/người giám hộ” sẽ bao gồm người phụ trách quyền giáo dục của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư; người phụ trách quyền giáo dục của trẻ em hoặc thanh thiếu niên được nhận nuôi, luật sư và nhân viên xã hội của quận; nhân viên xã hội của bộ lạc người Mỹ da đỏ/người Alaska bản địa và nhân viên xã hội của quận, nếu có.

LÀM MẤT HOẶC GÂY THIẾT HẠI TÀI SẢN CỦA TRƯỜNG

Nếu học sinh cố tình làm hư hỏng tài sản của Rocketship, tài sản cá nhân của nhân viên Rocketship hoặc không trả lại sách giáo khoa, sách thư viện, máy tính/máy tính bảng hoặc tài sản Rocketship khác mà học sinh đã mượn thì phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể phải chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại do hành vi sai trái của học sinh gây ra. Sau khi gửi văn bản thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về hành vi sai trái bị cáo buộc của học sinh cũng như đưa ra thủ tục tố tụng hợp pháp cho gia đình học sinh, nhà trường có quyền thực hiện các biện pháp luật nhất định.

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Quy định về trang phục của Rocketship nhằm tối đa hóa hiệu quả học tập, giảm thiểu sự gián đoạn trong quá trình học, đồng thời thúc đẩy tinh thần trường học/cộng đồng. Rocketship muốn đảm bảo rằng tất cả học sinh đều được chuẩn bị trang phục thật chín chu mỗi ngày để các em có thể thoải mái tham gia và tập trung vào các hoạt động trong trường. Theo đó, học sinh sẽ phải mặc đồng phục Rocketship đến trường hàng ngày.

Đồng phục Rocketship bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo đồng phục có cổ.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong có màu sắc đồng phục.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc, giày quai hậu, dép Crocs và giày có bánh xe đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo đồng phục này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo có cổ màu đồng phục (không có logo Rocketship).

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết chi tiết và màu sắc đồng phục của trường.

KHÔNG được phép mặc quần áo, phụ kiện hoặc chi tiết trên quần áo và/hoặc trên da sau đây vào bất kỳ khuôn viên Rocketship nào.

- Quần áo, phụ kiện hoặc chi tiết trên quần áo thể hiện ngôn từ chửi bới, gièm pha hoặc căm thù.
- Quần áo có logo, khẩu hiệu, từ ngữ hoặc hình ảnh quảng bá, mô tả rượu, thuốc lá, ma túy, hành vi phá hoại, mù quáng, bạo lực, hàm ý tình dục hoặc tục tĩu. Mục này bao gồm quần áo chứa cụm từ hoặc hình ảnh có ý nghĩa ẩn dụ.
- Không vừa vặn với cơ thể.
- Có thể gây nguy hiểm khi vui chơi, tham gia hoạt động thể dục hoặc tham gia các hoạt động của trường.
- Vật đội đầu bao gồm mũ, áo hoodie và mũ lưới trai trừ khi được ban giám hiệu nhà trường cho phép vì lý do tôn giáo, y tế hoặc lý do khác.

Rocketship có quyền xác định những phụ trang nào được xem là vi phạm chính sách về trang phục này. Nhà trường sẽ gọi phụ huynh nếu học sinh không mặc quần áo phù hợp hoặc nếu học sinh từ chối mặc quần áo phù hợp theo quy định. Rocketship có thể liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của học sinh để yêu cầu phụ huynh/người giám hộ thay quần áo ngay lập tức và/hoặc thảo luận việc vi phạm quy định về trang phục.

Rocketship vô cùng tôn trọng cũng như mong muốn tạo điều kiện cho phụ trang tôn giáo, sắc tộc và văn hóa của học sinh. Học sinh có thể đội bất kỳ loại khăn che đầu hoặc kiểu tóc nào mang tính tôn giáo, dân tộc hoặc văn hóa cụ thể, bao gồm (nhưng không giới hạn) khăn trùm đầu, yarmulke và khăn quấn đầu/tóc.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN

Học sinh không được phép mang những vật dụng sau vào trường:

- Kẹo cao su và kẹo ngọt
- Vũ khí và vũ khí đồ chơi
- Diêm hoặc bất kỳ vật dụng dễ cháy nào
- Chất gây nghiện bất hợp pháp
- Đồ chơi, trò chơi, thẻ bài, đồ chơi/động vật nhồi bông, búp bê và con quay cầm tay
- Thiết bị và đồ chơi điện tử
- Nhà trường có thể tịch thu bất kỳ vật dụng cá nhân nào khác làm học sinh hoặc lớp học mất tập trung.

ĐIỆN THOẠI VÀ THIẾT BỊ CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

Học sinh không được sử dụng điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử cá nhân khác trong giờ học. Nếu học sinh sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị ở trường, nhà trường có thể tịch thu và trả lại cho phụ huynh/người giám hộ của các em. Học sinh chỉ có thể sử dụng điện thoại di động trong các trường hợp sau:

- Trong trường hợp khẩn cấp hoặc để ứng phó với mối đe dọa nguy hiểm cảm nhận được.
- Khi nhân viên Rocketship cấp phép cho học sinh sở hữu hoặc sử dụng thiết bị riêng nhưng phải tuân theo mọi giới hạn hợp lý do giáo viên hoặc nhân viên đó đề ra.
- Khi bác sĩ được cấp phép xác định rằng việc sở hữu hoặc sử dụng thiết bị riêng là cần thiết đối với sức khỏe của học sinh.
- Khi chương trình giáo dục cá nhân của học sinh (“IEP”) bắt buộc mang theo hoặc sử dụng thiết bị.

Học sinh sử dụng điện thoại khi chưa có sự cho phép của giáo viên sẽ bị xử lý kỷ luật. Rocketship không chịu bất kỳ trách nhiệm nào cũng như sẽ không đền bù nếu điện thoại di động hoặc thiết bị cá nhân của học sinh bị hư hỏng, bị mất hoặc bị đánh cắp.

SỨC KHỎE VÀ SỰ AN TOÀN

QUẢN LÝ THUỐC

Rocketship cam kết hỗ trợ sức khỏe cho học sinh của mình cũng như đáp ứng nhu cầu của học sinh có điều kiện y tế tuân theo luật pháp và quy định của tiểu bang.

Rocketship đặc biệt khuyến khích gia đình cho học sinh sử dụng thuốc tạm thời và/hoặc thuốc duy trì ngoài giờ học. Nếu hoàn cảnh không cho phép, học sinh có thể sử dụng thuốc ở trường.

Nhân viên của Rocketship sẽ quản lý tất cả các loại thuốc theo luật hiện hành, Giấy ủy quyền quản lý thuốc trong hồ sơ cũng như các hướng dẫn đã được thiết lập. Trước khi cho phép lưu giữ hoặc sử dụng thuốc tại Rocketship, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải điền và nộp Giấy ủy quyền quản lý thuốc cùng với các tài liệu cần thiết khác. Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với Giám đốc khối Văn phòng để nhận bản sao Giấy ủy quyền quản lý thuốc và bản sao Chính sách quản lý thuốc đầy đủ của Rocketship.

Giấy ủy quyền quản lý thuốc phải bao gồm:

- Văn bản ủy quyền y tế, có chữ ký của y bác sĩ y tế được cấp phép, nêu rõ:
 - Tên của học sinh;
 - Thông tin liên lạc khẩn cấp của phụ huynh/người giám hộ học sinh;
 - Thông tin liên lạc của bác sĩ y tế được cấp phép của học sinh;
 - Tên, mục đích, liều lượng chỉ định của thuốc và cách sử dụng;
 - Tần suất dùng thuốc;
 - Các tác dụng phụ có thể xảy ra được liệt kê trên nhãn thuốc;
 - Các trường hợp có thể hoặc phải sử dụng thuốc;
 - Các loại thuốc khác mà học sinh sử dụng ở nhà;
 - Hướng dẫn đặc biệt hoặc thủ tục khẩn cấp;
 - Trong trường hợp tự dùng thuốc, cần xác nhận rằng học sinh đã được hướng dẫn kỹ thuật tự dùng thuốc thích hợp và đã chứng minh được khả năng tự dùng thuốc hiệu quả, an toàn.

- Văn bản ủy quyền, có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, nêu rõ:
 - Rằng nhân viên hoặc chuyên viên đã được đào tạo của trường có thể quản lý thuốc cho học sinh theo tất cả các luật và quy định hiện hành của tiểu bang; hoặc
 - trong trường hợp tự dùng thuốc, học sinh có thể cất giữ và tự sử dụng thuốc tại Rocketship, tại các hoạt động do Rocketship tài trợ cũng như trong khi sử dụng phương tiện vận chuyển do Rocketship tài trợ; và
 - tên của học sinh có thể được chuyển giao cho nhân viên nhà trường phù hợp, theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Văn bản xác nhận rằng người hỗ trợ học sinh tự dùng thuốc hoặc thực hiện các thủ tục chăm sóc sức khỏe, bao gồm cả cho dùng thuốc, sẽ không phải chịu trách nhiệm trước tòa về bất kỳ thương tích nào phát sinh từ việc hỗ trợ hợp lý và đúng mực trong quá trình tự dùng thuốc hoặc việc thực hiện hợp lý các quy trình chăm sóc sức khỏe, bao gồm cả cho dùng thuốc, nếu được thực hiện theo Chính sách này.

Nếu có bất kỳ thay đổi nào liên quan đến tình trạng sức khỏe hoặc biện pháp điều trị của học sinh, phụ huynh/người giám hộ phải nộp Giấy ủy quyền quản lý thuốc đã sửa đổi cho Rocketship. Phụ huynh/người giám hộ phải cập nhật tất cả các Giấy ủy quyền quản lý thuốc ít nhất là hàng năm.

Học sinh tự dùng thuốc khi ở trường, tại một hoạt động do nhà trường tài trợ hoặc khi đang trên phương tiện di chuyển do nhà trường tài trợ vì mục đích khác mục đích điều trị tình trạng sức khỏe của bản thân sẽ phải chịu hình thức kỷ luật theo Chính sách kỷ luật học sinh của Rocketship. Biện pháp kỷ luật này không áp dụng hoặc hạn chế việc học sinh sử dụng thuốc theo toa của mình. Rocketship sẽ thông báo kịp thời cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về biện pháp kỷ luật được áp dụng.

TIÊM NGỪA

Để nâng cao sức khỏe và thể chất của tất cả học sinh cũng như tuân thủ luật pháp và quy định của tiểu

bang, Rocketship yêu cầu tất cả học sinh xuất trình bằng chứng tiêm chủng nhất định trước khi bắt đầu đi học tại cơ sở Rocketship.

Rocketship tuân thủ tất cả các luật liên quan đến tiêm chủng bắt buộc về mặt pháp lý đối với học sinh nhập học theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe Mục 120325-120380 và Tiêu đề 17, Bộ các quy định pháp luật liên bang California, Mục 6000-6075.

Tiêm ngừa bắt buộc, hồ sơ và báo cáo

Luật California yêu cầu phải xuất trình hồ sơ tiêm chủng cho nhân viên Rocketship trước khi ghi danh trẻ vào trường vô điều kiện. Học sinh nhập học không được miễn phải cung cấp cho Rocketship giấy xác nhận từ bác sĩ hoặc phòng khám tiêm chủng về các đợt tiêm chủng sau:

Tiêm ngừa (Mẫu giáo chuyển tiếp/Mẫu giáo - Lớp 12)	Liều tiêm
Bạch hầu, ho gà, và uốn ván (DTaP)	Năm (5) mũi
Bại liệt	Bốn (4) mũi
Sởi, quai bị, và sởi Đức (MMR)	Hai (2) mũi
Viêm gan B (Hep B)	Ba (3) mũi
Thủy đậu (trái rạ)	Hai (2) mũi
Uốn ván, bạch hầu giảm độc lực, và Adacel ngừa ho gà (Tdap)	Một (1) mũi
Thủy đậu	Hai (2) mũi

Nhà trường sẽ hoàn tất xác nhận tiêm chủng bằng cách thu thập các tài liệu y tế từ văn phòng bác sĩ hoặc phòng khám tiêm ngừa cho trẻ. Hồ sơ tiêm chủng buộc phải được đính kèm theo hồ sơ học sinh vĩnh viễn cũng như phải được lưu giữ theo Chính sách về hồ sơ giáo dục và thông tin học sinh của Rocketship. Rocketship sẽ gửi văn bản báo cáo về tình trạng tiêm chủng của tất cả những học sinh mới nhập học Rocketship cho Bộ Y tế Công cộng California (“CDPH”), ít nhất mỗi năm một lần, theo yêu cầu của pháp luật.

Tất cả trẻ em rời Hoa Kỳ để đi nghỉ ngắn ngày hoặc lưu trú dài hạn tại bất kỳ quốc gia nào được Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (“CDC”) xem là có nguy cơ phơi nhiễm bệnh lao cao PHẢI liên hệ với Phòng khám lao của quận để sàng lọc bệnh lao khi trở về.

Rocketship sẽ ngay lập tức cho trẻ được nhận nuôi theo định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục Mục 48853.5(a) và trẻ vô gia cư theo định nghĩa trong Mục 11434a(2), Tiêu đề 42 của Bộ luật Hoa Kỳ nhập học ngay cả khi hồ sơ tiêm chủng của trẻ được nhận nuôi hoặc vô gia cư đó không có hoặc bị thiếu. Tuy nhiên, việc này không làm thay đổi nghĩa vụ của Rocketship trong việc lấy hồ sơ tiêm chủng của học sinh được nhận nuôi và vô gia cư hoặc đảm bảo tiêm chủng đầy đủ cho học sinh được nhận nuôi và vô gia cư theo yêu cầu của pháp luật.

Nếu Rocketship phát hiện ra có học sinh nhập học tuân thủ yêu cầu tiêm ngừa nhưng lại chưa tuân thủ yêu cầu nhập học vô điều kiện hoặc yêu cầu nhập học có điều kiện, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về: 1) khoảng thời gian phải tiêm ngừa, có thể không quá mười (10) buổi học sau khi nhận được thông báo; và 2) rằng học sinh chỉ được tiếp tục đi học nếu phụ huynh/người giám hộ cung cấp tài liệu chứng minh rằng đã đáp ứng yêu cầu tiêm chủng trong khoảng thời gian do Rocketship chỉ định. Nếu học sinh không cung cấp tài liệu về việc đã tiêm đủ tất cả các mũi tiêm ngừa bắt buộc trong khoảng thời gian do Rocketship chỉ định, theo luật của Tiểu bang, Rocketship sẽ loại học sinh này khỏi danh sách nhập học. Học sinh sẽ không được nhập học vào Rocketship cho đến khi cung cấp tài liệu phù hợp về việc tuân thủ các yêu cầu tiêm ngừa theo yêu cầu của pháp luật. Nhà trường cũng sẽ báo thông tin liên quan đến việc loại học sinh khỏi danh sách nhập học cho Dịch vụ Thông tin Học sinh.

Nhập học có điều kiện

Học sinh có thể nhập học có điều kiện theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe Mục 120340 và Tiêu đề 17, Bộ các quy định pháp luật liên bang California, Mục 6035. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về ngày mà học sinh phải tiêm đủ tất cả các mũi tiêm còn lại. Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm sẽ xem xét hồ sơ tiêm chủng của mỗi học sinh nhập học có điều kiện ít nhất ba mươi (30) ngày một lần kể từ ngày nhập học cho đến khi học sinh đó đã tiêm đủ tất cả các mũi tiêm bắt buộc hoặc nộp giấy miễn trừ hợp lệ. Nếu học sinh nhập học có điều kiện nào không đáp ứng điều kiện nhập học, Rocketship sẽ cấm học sinh đó tiếp tục theo học cho đến khi học sinh đó cung cấp tài liệu phù hợp về việc tuân thủ các yêu cầu tiêm ngừa theo quy định của pháp luật.

Giấy tờ xác nhận

Hiệu trưởng sẽ lưu giữ thông tin tiêm chủng của học sinh trong hồ sơ vĩnh viễn bắt buộc của học sinh, đồng thời sẽ nộp báo cáo tình trạng tiêm chủng hàng năm theo yêu cầu của CDPH.

Miễn trừ yêu cầu tiêm ngừa

Tất cả học sinh phải được tiêm ngừa đầy đủ theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe California, Bộ các quy định pháp luật liên bang California và Chính sách này, tuy nhiên có các trường hợp ngoại lệ sau:

1. Học sinh xuất trình giấy tờ xác nhận miễn trừ y tế của bác sĩ được cấp phép hành nghề y ở California theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe, Mục 120370-120372.
 - Bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021, biểu mẫu miễn trừ y tế tiêu chuẩn CDPH sẽ là tài liệu duy nhất về miễn trừ y tế mà Rocketship chấp nhận.
 - Kể từ ngày 1 tháng 7 năm 2021, Rocketship sẽ không tiếp nhận hay tái tiếp nhận vô điều kiện hoặc tiếp nhận hay cho bất kỳ học sinh nào lên lớp 7, trừ khi học sinh đó đã được tiêm ngừa đầy đủ hoặc nộp biểu mẫu miễn trừ y tế tiêu chuẩn CDPH theo yêu cầu của pháp luật.
 - Giấy tờ miễn trừ y tế sẽ vẫn có hiệu lực cho đến thời điểm sau đây, tùy theo trường hợp nào diễn ra trước nhất:
 - trẻ được ghi danh vào bậc học tiếp theo theo định nghĩa dưới đây;
 - ngày hết hạn được quy định trong giấy miễn trừ y tế tạm thời, không quá một năm; hoặc
 - thu hồi quyền miễn trừ theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe, Mục 120372.
2. Học sinh đang theo học tại trường tư thục tại gia hoặc chương trình học riêng và không được đào tạo trong môi trường lớp học truyền thống.
 - Học sinh chưa tiêm tất cả các mũi tiêm ngừa bắt buộc sẽ không đủ điều kiện tham gia các lớp học tại cơ sở Rocketship trừ khi học sinh đó được miễn theo mục #1 hoặc #3.
3. Học sinh đã gửi thư hoặc tờ khai có tuyên thệ để lưu hồ sơ tại trường tiểu học, trung học tư thục hoặc công lập ở California nêu rõ quan điểm phản đối việc tiêm ngừa cũng như cung cấp thư hoặc tờ khai có tuyên thệ nói trên cho Rocketship trước ngày 1 tháng 1 năm 2016 sẽ được phép ghi danh vào Rocketship khi chưa được tiêm ngừa đầy đủ cho đến khi học sinh lên bậc học tiếp theo theo định nghĩa dưới đây, tuân theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe, Mục 120335(g).

“Bậc học” nghĩa là một trong số các giai đoạn sau đây:

1. Sơ sinh vào mầm non.
2. Mẫu giáo và lớp 1 đến lớp 6, bao gồm cả mẫu giáo chuyển tiếp.
3. Từ lớp 7 đến lớp 12.

Nếu có lý do chính đáng để nhận định rằng học sinh đã tiếp xúc với một căn bệnh được liệt kê trong Bộ luật An toàn và Sức khỏe, Mục 120335(b) và giấy tờ xác nhận tình trạng tiêm ngừa của học sinh đó không cho thấy thông tin tiêm ngừa căn bệnh đó, nhà trường có thể cho học sinh tạm nghỉ khỏi Rocketship cho đến khi nhân viên y tế địa phương xác minh rằng học sinh không còn nguy cơ phát triển hoặc truyền bệnh.

Chính sách này không cấm học sinh đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục cá nhân (“IEP”) theo luật liên bang và Bộ luật Giáo dục, Mục 56026 cũng như tiếp cận bất kỳ chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan nào theo yêu cầu mà IEP của học sinh đặt ra.

KHÁM VÀ SÀNG LỌC SỨC KHỎE

Khám sức khỏe và quyền từ chối

Tất cả học sinh phải hoàn thành đợt khám sàng lọc sức khỏe vào hoặc trước ngày thứ 90 sau khi học sinh vào lớp một hoặc phải được miễn trừ theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe, Mục 124040 và 124085. Gia đình có thể đáp ứng quy định này bằng cách thăm khám với bác sĩ gia đình hoặc có thể thông qua các dịch vụ do Sở Y tế Quận cung cấp. Thông tin và biểu mẫu sẽ được nhà trường phân phát cho học sinh đang theo học mẫu giáo. Nếu tình trạng sức khỏe của con em quý vị thay đổi, vui lòng cung cấp cho giáo viên văn bản xác minh về vấn đề y tế của bác sĩ, đặc biệt nếu vấn đề đó ảnh hưởng đến khả năng thực hiện bài tập ở trường của con em quý vị.

Phụ huynh/người giám hộ có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm đối với học sinh ghi danh vào Rocketship có thể nộp cho Giám đốc điều hành văn bản tuyên bố có chữ ký nêu rõ rằng phụ huynh/người giám hộ không đồng ý khám sức khỏe cho trẻ hàng năm. Sau khi có được xác nhận từ phụ huynh/người giám hộ, học sinh sẽ được miễn khám sức khỏe, nhưng nếu có lý do chính đáng để xác định rằng học sinh đang mắc bệnh truyền nhiễm hoặc lây nhiễm đã được công nhận, nhà trường sẽ gửi học sinh về nhà, đồng thời học sinh sẽ không được phép quay lại cho đến khi các nhà chức trách tại trường có cơ sở xác nhận rằng không còn nguy cơ bệnh truyền nhiễm hoặc lây nhiễm nào tồn tại.

Đánh giá sức khỏe răng miệng

Học sinh ghi danh học mẫu giáo ở trường công lập hoặc học sinh đang học lớp một (nếu trước đó học sinh chưa ghi danh học mẫu giáo ở trường công lập) phải xuất trình đánh giá sức khỏe răng miệng do chuyên gia nha khoa thực hiện. Vui lòng liên hệ với văn phòng chính nếu quý vị có thắc mắc về yêu cầu này.

BỆNH TIỂU ĐƯỜNG

Bộ Giáo dục California (CDE) đã xây dựng bộ tài liệu thông tin dành cho phụ huynh, người giám hộ và gia đình để cung cấp kiến thức về bệnh tiểu đường loại 1. Bản sao của tờ thông tin đó và các thông tin thông tin khác về bệnh tiểu đường loại 1 đã được trình bày sẵn trên trang web của CDE:

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>

Thông tin trong sổ tay này nhằm mục đích cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh mới ghi danh và dùng để thông báo hàng năm cho học sinh đã nhập học.

TÓC CÓ CHẤY

Nếu học sinh bị nghi ngờ có chấy (ví dụ: liên tục có cảm giác ngứa hoặc nhột trên tóc), y tá của trường hoặc nhân viên nhà trường đã được đào tạo khác có thể kiểm tra tóc của học sinh bị nghi ngờ để tìm

xem có chấy hoặc trứng chấy hay không. Trong một số trường hợp nhất định, nhân viên cũng có thể kiểm tra các thành viên khác trong hộ gia đình học sinh nếu thành viên đó cũng đang theo học tại trường. Nếu học sinh bị xác nhận là có chấy trên tóc, học sinh đó sẽ được đưa về nhà vào cuối buổi học kèm theo thông tin cho phụ huynh về các biện pháp điều trị và kiểm soát. Học sinh có chấy không cần phải về nhà sớm, các em có thể về nhà vào cuối ngày để được điều trị và trở lại lớp sau khi đã tiến hành điều trị thích hợp. Tất cả các trường hợp vắng mặt do tóc có chấy sẽ được ghi lại và được tính là nghỉ học có phép theo Chính sách chuyên cần và trốn học của Rocketship.

Thông báo lây nhiễm

Nếu có từ hai học sinh trong lớp trở lên bị ảnh hưởng, Rocketship sẽ gửi về nhà thông báo lây nhiễm kèm thông tin về tóc có chấy cho tất cả phụ huynh/người giám hộ trong lớp đó. Rocketship sẽ duy trì quyền riêng tư của những học sinh bị xác định là có chấy cũng như tạm thời phải nghỉ học.

Trở lại trường học

Rocketship sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của những học sinh bị ảnh hưởng hướng dẫn về cách tiến hành kiểm tra sau khi điều trị cho học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có thể cho con đi học lại khi xác nhận được tóc của trẻ không còn bị chấy nữa. Phụ huynh không nên cho trẻ nghỉ học lâu hơn mức cần thiết; thông thường là không quá ba ngày. Mọi trường hợp vắng mặt lâu hơn ba ngày đều phải có giấy báo của bác sĩ. Nếu gia đình không thể xin được giấy xác nhận của bác sĩ, gia đình nên sắp xếp một cuộc họp với nhà trường để thảo luận về thời gian vắng mặt. Nhà trường có toàn quyền miễn trừ các buổi học thêm nếu nhân viên nhà trường xác định điều này là cần thiết. Y tá của trường hoặc các nhân viên được đào tạo khác có thể kiểm tra lại tóc của học sinh khi trẻ quay về trường. Nếu học sinh không còn bị chấy trên tóc, học sinh có thể trở lại trường.

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

An toàn là ưu tiên hàng đầu của chúng tôi. Để đảm bảo nhân viên và học sinh của nhà trường biết cách ứng phó trong trường hợp khẩn cấp, chúng tôi tuân thủ chặt chẽ lịch trình đào tạo nhân viên, tổ chức họp nhóm đảm bảo an toàn, thực hiện các chuyến đi khảo sát khuôn viên trường cũng như tiến hành các buổi diễn tập về nội dung an toàn. Mỗi trường học đều được trang bị Kế hoạch đảm bảo an toàn và sức khỏe chi tiết bao gồm kế hoạch ứng phó khẩn cấp với động đất, hỏa hoạn, thời tiết khắc nghiệt và lệnh phong tỏa.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết các địa điểm và hướng dẫn sơ tán chi tiết của trường.

Trường hợp khẩn cấp

Để đảm bảo khuôn viên trường an toàn trong trường hợp khẩn cấp, nhà trường cần gia đình hiểu những điều sau:

- Trong trường hợp khẩn cấp, chúng tôi sẽ chia sẻ thông tin với gia đình thông qua hệ thống gọi điện tự động của chúng tôi. Vui lòng đảm bảo đã cập nhật thông tin liên hệ mới nhất của quý vị trong hệ thống của chúng tôi.
- Nếu có sự cố xảy ra trong hoặc gần khuôn viên trường, vui lòng ở nhà và chờ chỉ thị từ ban lãnh đạo nhà trường. Chúng tôi cần công chúng tránh xa để chúng tôi có thể bảo vệ khuôn viên trường cũng như đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh. Khi đã an toàn để đến trường, nhà trường sẽ liên hệ với quý vị.
- Sau khi có sự cố khẩn cấp, nhà trường có thể phải thay đổi thủ tục đón trẻ tan học. Quý vị có thể được yêu cầu xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh cùng với thẻ Walker/Rider (Đi bộ/Đi xe) của con mình. Vui lòng đợi hướng dẫn của ban lãnh đạo nhà trường trước khi đến trường.

VŨ KHÍ VÀ SÚNG

Rocketship nghiêm cấm mọi loại vũ khí, súng giả, hoặc vật thể nguy hiểm trong tòa nhà trường học, trên sân trường, trên xe buýt, hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ bên ngoài khuôn viên. Ngoại lệ duy nhất là vũ khí và/hoặc súng thuộc sở hữu và/hoặc được các cán bộ thực thi pháp luật và nhân viên an ninh kiểm soát.

Thông báo về việc cất giữ súng an toàn

Mục đích của thông báo này là để thông tin và nhắc nhở phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của tất cả học sinh tại Rocketship về trách nhiệm của họ trong việc không để súng lọt vào tay trẻ em theo yêu cầu của luật pháp California. Hiện nay, có rất nhiều tin tức về việc trẻ em mang súng đến trường. Và nhiều trường hợp trong số đó cho thấy học sinh đã lấy súng từ nhà của mình. Những sự cố này có thể dễ dàng ngăn chặn được, chỉ cần phụ huynh/người giám hộ cất giữ súng một cách an toàn và đảm bảo, bao gồm khóa khi không sử dụng cũng như cất giữ súng riêng biệt với đạn dược.

Để giúp mọi người hiểu được trách nhiệm pháp lý của mình, thông báo này sẽ nêu rõ luật California về việc cất giữ súng. Vui lòng dành chút thời gian để xem lại thông báo, đồng thời đánh giá các hoạt động cá nhân của quý vị nhằm đảm bảo rằng quý vị và gia đình tuân thủ luật pháp California:

- Ngoại trừ một số trường hợp đặc biệt, luật pháp California quy định rằng một người sẽ phải chịu trách nhiệm hình sự nếu cất giữ súng, dù có nạp đạn hay không, tại bất kỳ cơ sở nào do họ trông giữ và kiểm soát ở địa điểm mà người đó biết hoặc có cơ sở hợp lý để biết rằng trẻ em có thể tiếp cận được súng khi chưa có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp, đồng thời trẻ đã sử dụng súng và gây ra (1) tử vong hoặc thương tích cho bản thân hoặc người khác; (2) mang súng ra khỏi cơ sở hoặc đến nơi công cộng, bao gồm bất kỳ trường mầm non hoặc trường học nào từ mẫu giáo đến lớp 12, hoặc bất kỳ sự kiện, hoạt động hoặc buổi biểu diễn nào do nhà trường tài trợ; hoặc (3) sử dụng súng trái phép để đe dọa người khác.
 - Hình phạt hình sự có thể nghiêm trọng hơn đáng kể nếu có người chết hoặc bị thương nặng do trẻ em tiếp cận với súng.

- Ngoại trừ một số trường hợp đặc biệt, luật pháp California cũng quy định rằng một người sẽ phải chịu trách nhiệm hình sự nếu sơ suất cất giữ hoặc để lại bất kỳ loại súng nào dù đã nạp hay không nạp đạn trong cơ sở của họ ở địa điểm mà người đó biết hoặc có cơ sở hợp lý để biết rằng trẻ em có thể tiếp cận được súng khi chưa có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp, trừ khi đã thực hiện hành động hợp lý để bảo đảm không cho trẻ em tiếp cận súng, ngay cả khi trẻ vị thành niên **chưa hề** thực sự tiếp cận súng.
- Ngoài các khoản phạt tiền và hình phạt tù có thể áp dụng, kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2020, chủ sở hữu súng bị xem là có trách nhiệm hình sự theo luật pháp California này sẽ phải đối mặt với lệnh cấm sở hữu, kiểm soát, nhận hoặc mua súng trong 10 năm.
- Cuối cùng, phụ huynh hoặc người giám hộ cũng có thể phải chịu trách nhiệm dân sự về những thiệt hại do con/trẻ được giám hộ của mình xả súng.

Quận hoặc thành phố có thể áp đặt thêm những hạn chế bổ sung liên quan đến việc cất giữ súng an toàn. Xin cảm ơn quý vị đã góp phần bảo vệ cho trẻ em và trường học của chúng tôi an toàn. Vui lòng ghi nhớ rằng cách dễ nhất và an toàn nhất để tuân thủ luật pháp là cất súng trong hộp có khóa hoặc sử dụng thiết bị khóa để đảm bảo súng không thể sử dụng được.

MA TÚY, RƯỢU BIA VÀ THUỐC LÁ

Rocketship cam kết duy trì khuôn viên trường không có rượu bia, thuốc lá và ma túy bất hợp pháp. Không ai được phép hút thuốc trong khuôn viên trường cũng như không được mang rượu bia hay các chất bất hợp pháp dưới bất kỳ hình thức nào đến trường của chúng tôi. Nếu nhà trường phát hiện học sinh tàng trữ ma túy, rượu bia hoặc các sản phẩm thuốc lá, học sinh đó sẽ bị kỷ luật và có thể bị tạm đình chỉ hoặc buộc thôi học theo chính sách kỷ luật của Rocketship.

Mối nguy hiểm của ma túy tổng hợp

Việc sử dụng bất hợp pháp cũng như lạm dụng ma túy tổng hợp đang là mối đe dọa sức khỏe cộng đồng gia tăng và lan rộng ở California. Đặc biệt, cuộc khủng hoảng fentanyl đã ảnh hưởng đến nhiều cộng đồng trên toàn tiểu bang, dẫn đến số ca ngộ độc và tử vong do fentanyl gia tăng mạnh trong những năm gần đây.

Thông báo này nhằm mục đích giải quyết khủng hoảng bằng biện pháp phòng ngừa, đảm bảo học sinh và gia đình được giáo dục về hậu quả chết người của việc sử dụng ma túy tiêu khiển.

Ma túy tổng hợp là một loại ma túy có đặc tính và tác dụng tương tự như chất gây ảo giác hoặc ma túy thông thường đã biết nhưng có cấu trúc hóa học thay đổi một chút, đặc biệt là loại ma túy được tạo ra nhằm lách khỏi các áp đặt hạn chế hiện có đối với những chất gây nghiện bất hợp pháp.

Ma túy tổng hợp bao gồm (nhưng không giới hạn) cannabinoid tổng hợp (“cần sa tổng hợp”, “cỏ Mỹ”, “K2”), methamphetamine, muối tắm và fentanyl.

Bộ Y tế Công cộng California (“CDPH”) đã giải thích về mối nguy hiểm cực độ của các loại thuốc có chứa fentanyl. Nhiều chế phẩm thuốc có thể thêm vào fentanyl bất hợp pháp để giảm giá thành, tăng độ mạnh và gây nghiện. Fentanyl bất hợp pháp đã được tìm thấy trong nhiều loại ma túy, bao gồm heroin, methamphetamine, thuốc giả và cocaine. Khi trộn fentanyl với bất kỳ loại thuốc nào, khả năng xảy ra trường hợp quá liều gây tử vong của thuốc đó cũng sẽ tăng lên. Hơn nữa, gần như không thể đoán biết được liệu thuốc có tắm fentanyl hay không nếu không làm xét nghiệm bổ sung, vì không thể nhìn, ngửi hoặc nếm được fentanyl khi sử dụng làm chất pha trộn.

Thông tin bổ sung về fentanyl từ Chi nhánh Phòng chống Ma túy và Chất gây nghiện của CDPH đã được trình bày tại đây: <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CCDPPH/sapb/Pages/Fentanyl.aspx>

KHÁM XÉT VÀ TỊCH THU TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC

Để bảo vệ sự an toàn của tất cả học sinh, nhân viên và cộng đồng, Rocketship có quyền khám xét tài sản cá nhân của học sinh và tài sản trường học được giao cho học sinh đó khi có lý do hợp lý để nghi ngờ rằng học sinh đó đã vi phạm chính sách của Rocketship và/hoặc luật tiểu bang/liên bang. Tất cả các cuộc khám xét sẽ được thành viên của ban lãnh đạo nhà trường ủy quyền và tiến hành với sự có mặt của người lớn làm chứng.

Bàn học sinh, kệ tủ và tủ đựng đồ là tài sản của trường nên sẽ luôn nằm dưới sự kiểm soát của nhà trường. Không được sử dụng bàn học, kệ tủ và tủ khóa để cất giữ các vật dụng trái phép, bất hợp pháp hoặc hàng lậu. Bất cứ học sinh nào sử dụng cơ sở vật chất của trường hoặc có mặt tại khuôn viên trường đều sẽ được xem là đã đồng ý cho phép nhân viên có thẩm quyền của trường và/hoặc cơ quan thực thi pháp luật khám xét cơ sở vật chất của trường, tài sản cá nhân, và khu vực sử dụng của mình.

Tương tự, ban lãnh đạo trường Rocketship có toàn quyền tịch thu thiết bị di động/điện thoại thông minh/thiết bị điện tử cá nhân của học sinh khi thấy phù hợp.

Để đảm bảo an toàn cho cộng đồng nhà trường, khi có cơ sở hợp lý để nghi ngờ cá nhân vi phạm Chính sách tham quan và ra vào khuôn viên trường của Rocketship và/hoặc luật pháp địa phương hoặc liên bang, Rocketship có quyền đặt ra điều kiện khám xét tài sản trước khi vào khuôn viên trường.

BẢO ĐẢM AN TOÀN TRÊN INTERNET VÀ CÁCH THỨC SỬ DỤNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN

Rocketship sử dụng công nghệ giáo dục tiên tiến để hỗ trợ hướng dẫn riêng cho tất cả học sinh, đồng thời tạo điều kiện cho việc phân tích dữ liệu toàn diện. Rocketship tuân thủ các yêu cầu và hướng dẫn của liên bang được nêu trong Đạo luật Bảo vệ Trẻ em trên Internet (CIPA) (47 U.S.C. § 254(h)). Vui lòng truy cập <http://www.ifea.net/cipa.html> để xem toàn bộ CIPA.

Định nghĩa

“Trẻ vị thành niên” là cá nhân dưới 18 tuổi.

“Biện pháp bảo vệ bằng công nghệ” là công nghệ cụ thể nhằm chặn hoặc lọc quyền truy cập Internet vào các hình ảnh minh họa:

- Tục tĩu, theo định nghĩa trong 18 U.S.C. § 1460;
- Nội dung khiêu dâm trẻ em, theo định nghĩa trong 18 U.S.C. § 2256; hoặc
- Có hại cho trẻ vị thành niên, theo định nghĩa dưới đây.

“Có hại cho trẻ vị thành niên” là hình chụp, tranh ảnh, tệp hình ảnh đồ họa hoặc hình ảnh minh họa nào khác:

- Nhìn chung kích thích sự quan tâm tục tĩu đến ảnh khoả thân, tình dục hoặc chất bài tiết và đặc biệt có liên quan đến trẻ vị thành niên;
- Minh họa, mô tả hoặc trình bày theo cách trái ngược rõ ràng với nội dung phù hợp cho trẻ vị thành niên, hành vi tình dục hoặc quan hệ tình dục thực tế hay mô phỏng, hành vi tình dục bình thường hoặc đồi trụy thực tế hay mô phỏng hoặc phô bày dâm ô bộ phận sinh dục; và
- Nhìn chung, thiếu giá trị văn học, nghệ thuật, chính trị hoặc khoa học nghiêm túc đối với trẻ vị thành niên. “Hành vi tình dục” và “tiếp xúc tình dục” được định nghĩa theo 18 U.S.C. § 2246.

Người được ủy quyền phải có khả năng tắt các công cụ chặn hoặc lọc đối với hoạt động sử dụng của người lớn, nhằm cho phép truy cập vì mục đích nghiên cứu chân chính hoặc các mục đích hợp pháp khác.

Mục đích giáo dục

Hệ thống Internet của Rocketship được giới hạn cho mục đích giáo dục. Các hoạt động được chấp nhận bao gồm hoạt động trong lớp và nghiên cứu chất lượng cao. Không được sử dụng máy tính Rocketship cho mục đích giải trí trừ khi được nhân viên cho phép cụ thể theo chính sách này.

Các biện pháp bảo vệ bằng công nghệ

Rocketship sẽ sử dụng các biện pháp bảo vệ bằng công nghệ để chặn hoặc lọc hoạt động Internet hay các hình thức truyền thông điện tử khác nhằm ngăn học sinh truy cập vào thông tin không phù hợp

trong khả năng. Cụ thể, theo yêu cầu của CIPA, nhà trường sẽ áp dụng biện pháp chặn đối với các hình ảnh minh họa tư liệu được xem là tục tĩu, khiêu dâm trẻ em hoặc bất kỳ tư liệu nào được xem là có hại cho trẻ vị thành niên. Bộ lọc công nghệ đã chọn sẽ được thiết kế để ngăn người dùng gửi, nhận, xem hoặc tải xuống các tài liệu có hại cho trẻ vị thành niên.

Dưới sự giám sát của nhân viên, nhà trường có thể vô hiệu hóa các biện pháp bảo vệ bằng công nghệ đối với người lớn, riêng với trẻ vị thành niên, sẽ chỉ được giảm thiểu khi có mục đích nghiên cứu chân chính hoặc các mục đích hợp pháp khác.

Sử dụng mạng sai quy định

Theo CIPA, hành vi sử dụng hệ thống Internet của Rocketship sau đây không được chấp nhận:

- Truy cập trái phép, bao gồm “hack”. Hành vi này bao gồm đăng nhập thông qua tài khoản của người khác và truy cập các tập tin của người khác; cố tình phá hoại hệ thống máy tính; phá hủy dữ liệu bằng cách phát tán vi-rút máy tính; cũng như tải xuống phần mềm khi chưa có sự đồng ý rõ ràng của nhân viên. Học sinh Rocketship phải thông báo ngay cho giáo viên nếu nghi ngờ có sự cố bảo mật.
- Tiết lộ, sử dụng và phổ biến trái phép thông tin nhận dạng cá nhân liên quan đến trẻ vị thành niên. Hành vi này bao gồm việc đăng thông tin liên hệ cá nhân của học sinh (ví dụ: tên, địa chỉ email, địa chỉ nhà, số điện thoại, địa chỉ trường học) qua email hoặc qua các trang web thu thập thông tin cá nhân, trang web mạng xã hội và phòng trò chuyện trên Internet.
- Các hoạt động bất hợp pháp. Hành vi này bao gồm việc sử dụng Internet để tham gia vào hoạt động bất hợp pháp, bao gồm (nhưng không giới hạn) dàn xếp mua bán ma túy hoặc mua rượu bia, tham gia vào hoạt động băng đảng tội phạm hoặc đe dọa sự an toàn của người khác.
- Hành vi trực tuyến không phù hợp. Hành vi này bao gồm việc sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, chửi thề, dâm dục, thô tục, thô lỗ, kích động, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng trên môi trường trực tuyến; tham gia vào các cuộc tấn công cá nhân hoặc bắt nạt trên mạng, bao gồm các cuộc tấn công mang tính định kiến hoặc phân biệt đối xử; cố ý hoặc vô tình đăng thông tin sai lệch hoặc phỉ báng về một cá nhân hoặc tổ chức trên bất kỳ trang web nào.
- Đạo văn.
- Truy cập tài liệu không phù hợp. Hành vi này bao gồm tài liệu chỉ dành cho người lớn hoặc có nội dung tục tĩu (ví dụ: nội dung khiêu dâm) hoặc có hại cho trẻ vị thành niên, tài liệu ủng hộ các hành vi bất hợp pháp hoặc nguy hiểm hay tài liệu ủng hộ bạo lực hoặc phân biệt đối xử.

Theo dõi và giám sát

Tất cả các thành viên trong đội ngũ Rocketship Schools có trách nhiệm giáo dục, theo dõi và giám sát việc sử dụng quyền truy cập Internet phù hợp, bao gồm cả thư điện tử của trường và trong phạm vi Trường bán công. Thủ tục vô hiệu hóa hoặc điều chỉnh biện pháp bảo vệ bằng công nghệ sẽ do Giám đốc điều hành của Rocketship hoặc người đại diện được chỉ định chịu trách nhiệm.

Nhân viên sẽ giám sát học sinh khi các em sử dụng máy tính, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng của Rocketship để truy cập internet hoặc các dịch vụ trực tuyến trong khuôn viên Rocketship, ngoài ra, trợ giảng, học sinh hỗ trợ và tình nguyện viên cũng có thể hỗ trợ việc giám sát này. Phụ huynh/người giám hộ phải theo dõi và giám sát việc con mình sử dụng thiết bị Rocketship, bao gồm (nhưng không giới hạn) việc con họ truy cập internet và bất kỳ dịch vụ trực tuyến nào thông qua các thiết bị đó mọi lúc trong thời gian học sinh sử dụng thiết bị của Trường bán công bên ngoài cơ sở vật chất hoặc giờ học của trường để đảm bảo tuân thủ chính sách này. Nhà trường khuyến khích phụ huynh/người giám hộ thảo luận về việc đảm bảo an toàn trên Internet với con em mình.

Đào tạo

Rocketship sẽ cung cấp chương trình đào tạo phù hợp với lứa tuổi cho học sinh và nhân viên sử dụng máy tính cũng như hệ thống mạng của Rocketship. Chương trình đào tạo nhà trường cung cấp sẽ được thiết kế để thúc đẩy cam kết của Rocketship đối với:

- Các tiêu chuẩn và hướng dẫn về việc sử dụng dịch vụ Internet như được mô tả trong chính sách này.
- An toàn của học sinh trên Internet; hành vi phù hợp trên môi trường trực tuyến, trên các trang web mạng xã hội và trong phòng trò chuyện; cũng như khả năng nhận thức và phản ứng với tình huống bất nạt trên mạng.
- Cách thức liên lạc phù hợp giữa nhân viên và học sinh thông qua internet, phương tiện truyền thông xã hội và tin nhắn văn bản hoặc cuộc gọi điện thoại.
- Việc tuân thủ các yêu cầu về E-Rate của Đạo luật Bảo vệ Trẻ em trên Internet (“CIPA”).

Biện pháp kỷ luật

Học sinh nên hiểu rằng hồ sơ thông tin cá nhân và hoạt động tìm kiếm trên web của học sinh chỉ được bảo vệ một cách hạn chế. Trong quá trình thực hiện thủ tục lưu giữ hồ sơ và giám sát sử dụng mạng, nhà trường có thể phát hiện ra những học sinh đã vi phạm Chính sách này và/hoặc luật pháp. Nếu có lý do hợp lý để nghi ngờ học sinh vi phạm luật pháp hoặc chính sách của trường, Rocketship sẽ tiến hành tìm kiếm hồ sơ và/hoặc hoạt động trên internet của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu xem nội dung hồ sơ hoặc email của học sinh.

Học sinh được cấp quyền sử dụng máy tính, hệ thống mạng và dịch vụ Internet của Trường bán công với tư cách đặc quyền chứ không phải quyền theo thông lệ. Tuy nhiên, việc tuân thủ các chính sách và quy định của Trường bán công về việc sử dụng máy tính là bắt buộc. Học sinh nào bị phát hiện vi phạm chính sách này hoặc bất kỳ luật liên quan nào sẽ bị kỷ luật theo Chính sách kỷ luật của Rocketship.

Rocketship sẽ hợp tác chặt chẽ với các quan chức địa phương hoặc liên bang trong mọi cuộc điều tra liên quan đến hoạt động bất hợp pháp được thực hiện trên máy tính của trường hoặc thông qua mạng internet của trường.

Trách nhiệm pháp lý

Rocketship Public Schools không chịu trách nhiệm về bất kỳ nghĩa vụ tài chính nào phát sinh thông qua việc sử dụng trái phép máy tính và/hoặc hệ thống internet của trường. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể phải chịu trách nhiệm tài chính cho bất kỳ tổn hại nào xảy ra đối với hệ thống Internet của Rocketship do học sinh cố ý sử dụng sai mục đích.

LẠM DỤNG VÀ BỎ BÊ TRẺ EM

Tất cả nhân sự nhà trường đều bắt buộc phải báo cáo về các trường hợp nghi ngờ lạm dụng và/hoặc bỏ bê. Nhân sự nhà trường bắt buộc phải báo cáo khi biết hoặc nghi ngờ có học sinh đã hoặc đang có nguy cơ phải chịu bất kỳ điều nào sau đây: tổn thương tinh thần; lạm dụng thể chất; tấn công thể chất; bỏ bê; lạm dụng tình dục; bóc lột tình dục; xâm hại tình dục; tiếp xúc với hoạt động liên quan đến ma túy bất hợp pháp, bao gồm việc sử dụng ma túy bất hợp pháp do phụ huynh/người giám hộ bỏ bê; hoặc tiếp xúc với tình trạng bạo lực gia đình tại nhà của học sinh. Ngoài ra, nhân sự nhà trường phải báo cáo khi biết hoặc nghi ngờ có học sinh đã bị thương do đạn, dao hoặc vật sắc nhọn khác.

Tại nơi làm việc, không ai (bao gồm cả người giám sát) được phép can thiệp, thay đổi hoặc chỉnh sửa báo cáo về hành vi lạm dụng. Nhân sự nhà trường không báo cáo các vụ việc nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ phải chịu hình phạt theo luật tiểu bang.

SỰ ĐỒNG HÀNH CỦA PHỤ HUYNH

CAM KẾT CỦA ROCKETSHIP

Cam kết của Rocketship - Tại Rocketship, chúng tôi hết lòng cam kết với gia đình và học sinh của mình những điều sau:

- Chúng tôi sẽ tạo ra một môi trường an toàn để học tập.
- Chúng tôi sẽ tôn trọng xuất thân, văn hóa và cá tính của mỗi học sinh.
- Chúng tôi sẽ liên lạc thường xuyên với phụ huynh/người giám hộ để báo cáo sự tiến bộ và nhu cầu đặc biệt của con quý vị.
- Chúng tôi sẽ đặt kỳ vọng cao đối với tất cả học sinh.
- Chúng tôi sẽ nỗ lực hết sức để giúp con quý vị cảm thấy thành công và nâng cao ý thức về giá trị bản thân.
- Chúng tôi sẽ cung cấp cho con quý vị nền tảng học thuật và la bàn đạo đức để thành công trong suốt quãng thời gian đại học cũng như phần còn lại của cuộc đời.
- Chúng tôi sẽ hỗ trợ quý vị và con quý vị xác định con đường giáo dục tốt nhất sau khi tốt nghiệp Rocketship.

CAM KẾT CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Cam kết của phụ huynh/người giám hộ - Chúng tôi hết lòng cam kết với Rocketship những điều sau:

- Chúng tôi sẽ luôn hỗ trợ con mình theo cách tốt nhất mà chúng tôi biết và chúng tôi sẽ làm bất cứ điều gì cần thiết để con học tập cũng như chuẩn bị cho đại học và cuộc sống sau này bằng cách giúp đỡ, động viên con tuân thủ "cam kết xuất sắc."
- Chúng tôi sẽ đảm bảo cho con em mình đến trường đúng giờ mỗi buổi học.
- Chúng tôi sẽ sắp xếp để con em mình có thể ở lại trường cho đến cuối buổi học và đến đón con khi tan học.
- Chúng tôi sẽ tuân theo tất cả các quy định đưa đón cũng như thủ tục đậu xe và liên quan đến xe buýt.
- Chúng tôi sẽ đảm bảo con em mình tuân thủ quy định về trang phục của Rocketship.
- Chúng tôi sẽ đảm bảo rằng con em mình được đọc hoặc được nghe sách mỗi tối.
- Chúng tôi sẽ kiểm tra bài tập về nhà của con em mình mỗi tối, ký vào vở soạn bài của con và chúng tôi sẽ đọc cũng như ký cẩn thận tất cả các giấy tờ mà trường gửi về nhà cho chúng tôi (nếu được yêu cầu).
- Chúng tôi sẽ gặp gỡ các giáo viên thường xuyên để thảo luận về sự tiến bộ của con em mình và hỗ trợ họ trong việc giúp con em chúng tôi trở nên xuất sắc.
- Chúng tôi sẽ tham gia vào nhiều hoạt động của trường bao gồm họp phụ huynh/gia đình, đêm triển lãm, họp cộng đồng, đêm khai mạc, hội nghị, v.v. trong khả năng có thể.
- Chúng tôi sẽ cố gắng đóng góp thời gian hợp tác với cộng đồng nhà trường nhiều nhất có thể.
- Chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm về hành vi của con mình chứ không quy cho nhà trường.

SỰ HỢP TÁC CỦA PHỤ HUYNH

Sự đồng hành của phụ huynh là trụ cột cốt lõi trong mô hình của Rocketship, đồng thời đóng vai trò rất quan trọng đối với học sinh của nhà trường cũng như sự thành công lâu dài của trẻ. Bằng cách tích cực tham gia và hỗ trợ các hoạt động của trường học cũng như hành trình học tập của các em học sinh, phụ huynh sẽ dần gắn kết sâu hơn với cộng đồng trường học. Mối quan hệ hợp tác tích cực giữa gia đình, giáo viên và nhân viên của Rocketship sẽ mang lại lợi ích cho học sinh bởi vì trẻ có thể gặp gỡ phụ huynh của mình tại trường, đồng thời gia đình cũng có thể hiểu sâu hơn về mô hình giáo dục của Rocketship và được hỗ trợ để củng cố các giá trị cốt lõi của Rocketship ngay tại nhà.

Rocketship khuyến khích gia đình tham gia 20 giờ hợp tác với phụ huynh mỗi năm bằng cách giúp đỡ hoặc tham gia vào các hoạt động khác nhau của trường. Việc tham gia vào chương trình Giờ hợp tác với

phụ huynh này chỉ được khuyến khích chứ KHÔNG bắt buộc. Nhà trường sẽ không áp đặt hậu quả hoặc hình phạt nào nếu gia đình không tham gia 20 giờ hợp tác với phụ huynh hàng năm.

THĂM NHÀ

Nhiều nghiên cứu cho thấy sự đồng hành tích cực của phụ huynh trong việc giáo dục con cái có thể mang lại tác động to lớn đến thành tích học tập của học sinh. Các chuyến thăm nhà sẽ giúp phụ huynh và giáo viên hòa nhập trên tinh thần bình đẳng, tạo ra mối quan hệ tin cậy tập trung vào việc củng cố thành tích học tập của học sinh, giúp thiết lập các mục tiêu cá nhân cho từng em cũng như thúc đẩy mối liên kết giữa phụ huynh và giáo viên, đồng thời đầu tư vào sự phát triển của gia đình trong cộng đồng Rocketship.

Mỗi học sinh Rocketship sẽ được các giáo viên đứng lớp chính thức đến thăm nhà vào đầu mỗi năm học. Giáo viên sẽ liên hệ trước với gia đình để lên lịch thăm nhà. Các chuyến thăm nhà thường kéo dài khoảng một giờ.

Hoạt động xảy ra trong các chuyến thăm nhà có thể khác nhau tùy theo ưu tiên của cả phụ huynh lẫn giáo viên, nhưng thông thường các chuyến thăm nhà sẽ bao gồm:

- Hợp tác thiết lập mục tiêu học tập và cá nhân cho học sinh
- Thảo luận về hy vọng và ước mơ của học sinh (và của gia đình)
- Thảo luận về sở thích của học sinh cả trong và ngoài lớp học
- Thảo luận về sở thích giao tiếp trong năm học
- Giải thích về chính sách và thủ tục của Rocketship mà phụ huynh thắc mắc
- Trao đổi về lịch sử của Rocketship cùng sứ mệnh của mạng lưới và trường học
- Trò chuyện về lý do tại sao gia đình chọn Rocketship, gia đình đã sống ở cộng đồng của mình được bao lâu, v.v.
- Mời tham dự một sự kiện sắp tới tại trường (ví dụ: Đêm tựu trường, cuộc họp cộng đồng)
- Trò chuyện về lý lịch của giáo viên

CƠ HỘI THAM GIA TẠI TRƯỜNG CHO PHỤ HUYNH

Chúng tôi luôn cung cấp nhiều cơ hội đa dạng để quý vị được tham gia vào quá trình học tập của con em mình. Bao gồm (nhưng không giới hạn):

- **Định hướng gia đình.** Mỗi năm, trước thời điểm tựu trường, phụ huynh sẽ nhận được lời mời tham dự buổi Định hướng. Tất cả phụ huynh phải tham dự sự kiện này.

- **Họp báo cáo.** Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự họp với giáo viên để xem xét báo cáo tiến bộ và/hoặc phiếu điểm của học sinh.
- **Họp cộng đồng.** Nhà trường sẽ mời tất cả phụ huynh/người giám hộ và đặc biệt khuyến khích phụ huynh/người giám hộ tham dự các buổi họp cộng đồng đã lên lịch. Những cuộc họp này sẽ giúp quý vị cập nhật thông tin về thủ tục và chính sách của nhà trường cũng như đóng góp nhiều hơn vào việc phát triển sứ mệnh của nhà trường.
- **Họp phụ huynh/gia đình.** Nhà trường sẽ mời tất cả phụ huynh/người giám hộ và khuyến khích phụ huynh/người giám hộ tham dự Họp phụ huynh/gia đình đã lên lịch nhằm duy trì vai trò tích cực trong quá trình học tập của học sinh. Những buổi họp này sẽ hoan nghênh cả gia đình và thường được tổ chức vào cuối tuần hoặc vào một buổi tối trong tuần.
- **Nhóm lãnh đạo tại trường.** Có thể bao gồm Hội phụ huynh hoặc các nhóm phụ huynh khác được tổ chức tại trường.

CHÍNH SÁCH HỌP CÔNG KHAI

Tất cả các cuộc họp của Hội đồng Quản trị Giáo dục Rocketship sẽ tuân thủ luật họp công khai của tiểu bang. Chương trình họp sẽ được đăng công khai trước và Rocketship cũng sẽ công bố biên bản cuộc họp sau khi được phê duyệt.

CHÍNH SÁCH, THÔNG BÁO VỀ QUYỀN VÀ CAM KẾT

THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN THEO FERPA (TRUY CẬP HỒ SƠ HỌC SINH)

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình ("FERPA") trao cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh. Những quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 45 ngày làm việc sau ngày Nhà trường nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm một văn bản yêu cầu xác định hồ sơ mà mình muốn kiểm tra. Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được bổ nhiệm sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu Nhà trường sửa đổi hồ sơ phải viết thư cho Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm, trong đó xác định rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do cần thay đổi. Nếu Nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và quyền điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi của họ. Nhà trường sẽ cung cấp thông tin bổ sung về thủ tục điều trần cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi thông báo về quyền điều trần. Nếu Nhà trường quyết định sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, Hiệu trưởng nhà trường phải ra lệnh chỉnh sửa hoặc xóa, hủy thông tin, đồng thời thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về việc sửa đổi bằng văn bản.

3. Quyền đưa ra văn bản đồng ý trước khi Nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân ("PII") từ hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức của Nhà trường có quyền lợi giáo dục hợp lệ. Cán bộ nhà trường là người được Trường tuyển dụng với tư cách giám hiệu, giám sát, giảng dạy hoặc hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật) hoặc người phục vụ trong hội đồng Trường. Cán bộ nhà trường cũng có thể gồm tình nguyện viên hoặc nhà thầu ngoài Trường, đảm nhiệm thực hiện dịch vụ chuyên môn cho tổ chức mà nhân viên nhà trường thực hiện và là người chịu sự kiểm soát trực tiếp của nhà trường đối với việc sử dụng và bảo quản PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm sát viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu; phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại; hoặc phụ huynh, học sinh hay tình nguyện viên khác hỗ trợ cán bộ khác của Trường thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ nhà trường sẽ được xem là có quyền lợi giáo dục chính đáng nếu cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm chuyên môn của mình.

Khi có yêu cầu, Trường sẽ tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần xin các cán bộ của học khu nơi học sinh đang tìm kiếm hoặc có ý định ghi danh hoặc đã ghi danh đồng ý nếu việc tiết lộ nhằm mục đích ghi danh hoặc chuyển trường cho học sinh.

Vui lòng lưu ý rằng Rocketship sẽ không tiết lộ thông tin cho bên thứ ba vì mục đích thực thi luật nhập cư, trừ khi luật pháp hoặc lệnh của tòa án yêu cầu.

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến cáo buộc Rocketship không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Family Policy Compliance Office (Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình)
U.S. Department of Education (Bộ Giáo dục Hoa Kỳ)
400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

5. Quyền yêu cầu Rocketship không tiết lộ tên, địa chỉ và danh bạ của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các tổ chức giáo dục đại học khi chưa có văn bản đồng ý trước của phụ huynh.

Những trường hợp mà Rocketship có thể tiết lộ mà không cần xin phép trước.

FERPA cho phép tiết lộ Thông tin Nhận dạng Cá nhân (PII) từ hồ sơ giáo dục của học sinh mà không cần có sự đồng ý trước của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, nếu việc tiết lộ đáp ứng một số điều kiện nhất định trong §99.31 của quy định FERPA.

Rocketship có thể tiết lộ PII từ hồ sơ giáo dục của học sinh cho các bên sau mà không cần có văn bản đồng ý trước của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện:

1. Cán bộ của Rocketship có quyền lợi giáo dục hợp pháp theo quy định của 34 C.F.R. Phần 99. Mục này có thể bao gồm nhà thầu, nhà tư vấn, tình nguyện viên hoặc các bên khác mà nhà trường đã thuê ngoài để thực hiện dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức.
2. Các trường hoặc hệ thống trường học khác mà học sinh tìm kiếm hoặc có ý định ghi danh trong trường hợp tiết lộ nhằm mục đích liên quan đến việc ghi danh hoặc chuyển trường của học sinh.
3. Một số quan chức chính phủ được liệt kê trong 20 U.S.C. § 1232g(b)(1) nhằm thực hiện các công vụ hợp pháp.
4. Các bên thích hợp liên quan đến đơn xin hoặc nhận hỗ trợ tài chính của học sinh nếu cần xác định khả năng đủ điều kiện, số tiền hỗ trợ, điều kiện hỗ trợ hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện hỗ trợ.
5. Các tổ chức tiến hành một số nghiên cứu nhất định về Rocketship theo 20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(F).
6. Tổ chức chứng nhận nhằm thực hiện nghĩa vụ chứng nhận của mình.
7. Phụ huynh của học sinh đang trong diện phụ thuộc theo định nghĩa trong mục 152 của Bộ luật Thuế vụ năm 1986.
8. Các cá nhân hoặc tổ chức, tuân theo lệnh của tòa án hoặc trật đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp. Đối với những trường hợp ngoại lệ được quy định trong 34 C.F.R. § 99.31(a)(9)(i), nhà trường phải nỗ lực thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về lệnh hoặc trật đòi hầu tòa trước khi tuân thủ trong khả năng có thể, để phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể xin lệnh bảo vệ.
9. Những người cần biết trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe và an toàn.
10. Chính quyền tiểu bang và địa phương, trong phạm vi hệ thống tư pháp dành cho trẻ vị thành niên, tuân theo luật pháp cụ thể của Tiểu bang.
11. Cơ quan hỗ trợ gia đình nuôi dưỡng có thẩm quyền đối với học sinh hiện đang theo học hoặc cựu học sinh, nhân viên chương trình điều trị nội trú ngắn hạn chịu trách nhiệm giáo dục hoặc quản lý hồ sơ của học sinh và người chăm sóc có trách nhiệm trực tiếp chăm sóc học sinh (bất kể người chăm sóc có được chỉ định là người phụ trách quyền giáo dục

cho học sinh hay không), bao gồm cha mẹ nuôi được chứng nhận hoặc cấp phép, người thân được chấp thuận hoặc thành viên đại gia đình không có quan hệ huyết thống, hoặc gia đình hỗ trợ, có thể truy cập hồ sơ điểm, bảng điểm hiện tại hoặc gần đây nhất, hồ sơ chuyên cần, kỷ luật và hồ sơ liên lạc trực tuyến trên các nền tảng do Rocketship thiết lập cho học sinh và phụ huynh cũng như bất kỳ chương trình giáo dục cá nhân ("IEP") hoặc kế hoạch Mục 504 nào mà Rocketship thiết kế hoặc duy trì.

12. Nạn nhân của nghi phạm có hành vi bạo lực tình dục hoặc quấy rối tình dục không dùng vũ lực. Rocketship chỉ có thể tiết lộ kết quả cuối cùng của thủ tục kỷ luật do Rocketship thực hiện đối với hành vi vi phạm hoặc tội chứng bị cáo buộc đó. Rocketship sẽ tiết lộ kết quả cuối cùng của thủ tục kỷ luật bất kể Rocketship có kết luận hành vi đó là vi phạm hay không.

Ngoại trừ tiết lộ cho cán bộ Nhà trường, còn lại đối với các trường hợp tiết lộ liên quan đến lệnh tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp, tiết lộ thông tin danh bạ và tiết lộ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, Nhà trường đều phải ghi lại thông tin về việc tiết lộ theo yêu cầu của §99.32 trong quy định FERPA. Phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ tiết lộ.

Thông báo về thông tin danh bạ FERPA

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) là luật Liên bang yêu cầu Nhà trường phải xin văn bản đồng ý của quý vị trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân từ hồ sơ giáo dục của con quý vị trừ một số trường hợp ngoại lệ. Tuy nhiên, Nhà trường có thể tiết lộ PII được cho là "thông tin danh bạ" mà không cần văn bản đồng ý, trừ khi quý vị đã thông báo cho Nhà trường về ý định từ chối cho phép tiết lộ theo thủ tục của Nhà trường. Mục đích chính của thông tin danh bạ là cho phép Nhà trường đưa thông tin từ hồ sơ giáo dục của con quý vị vào một số ấn phẩm của trường. Ví dụ bao gồm:

- Vở kịch, giới thiệu vai trò của học sinh trong vở kịch
- Kỷ yếu hàng năm
- Danh sách danh dự hoặc danh sách công nhận khác
- Chương trình tốt nghiệp
- Bảng hoạt động thể thao, chẳng hạn như môn đấu vật, thể hiện cân nặng và chiều cao của các thành viên trong đội.

"Thông tin danh bạ" là thông tin thường không có tính chất nhạy cảm hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ. Rocketship có thể tiết lộ PII đã chỉ định làm thông tin danh bạ mà không phải xin văn bản đồng ý trước của phụ huynh. Rocketship có thể tiết lộ "thông tin danh bạ (theo định nghĩa nêu dưới đây) cho người yêu cầu trong một số trường hợp hạn chế mà không cần thông báo thêm cho phụ huynh/người giám hộ, trừ khi phụ huynh/người giám hộ gửi văn bản kịp thời "từ chối cho phép" tiết lộ những thông tin đó.

Thông tin danh bạ tại Rocketship bao gồm:

- Tên học sinh, địa chỉ gửi thư, danh sách điện thoại và địa chỉ email
- Tên phụ huynh/người giám hộ, địa chỉ gửi thư, danh sách điện thoại và địa chỉ email
- Ngày sinh của học sinh
- Ngày nhập học, cấp lớp và tình trạng ghi danh
- Bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng đã nhận được

Nếu quý vị không muốn Nhà trường tiết lộ thông tin danh bạ khi chưa có văn bản đồng ý trước của quý vị, quý vị phải gửi Mẫu đơn Từ chối Tiết lộ Thông tin Danh bạ đã điền đầy đủ. Mẫu đơn Từ chối Tiết lộ Thông tin Danh bạ đã được đính kèm trong tài liệu ghi danh hàng năm hoặc quý vị có thể lấy một bản sao cung cấp sẵn tại văn phòng chính khi có yêu cầu.

Hợp đồng lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh kỹ thuật số

Rocketship có thể ký hợp đồng với bên thứ ba để lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh kỹ thuật số và/hoặc ủy quyền cho nhà cung cấp phần mềm kỹ thuật số bên thứ ba truy cập, lưu trữ và sử dụng hồ sơ học sinh trong phạm vi hợp đồng đáp ứng yêu cầu của Bộ luật Giáo dục mục 49073.1 và các luật liên bang cũng như tiểu bang hiện hành khác.

Chính sách đầy đủ áp dụng đã được đưa vào trong sổ tay này, đồng thời nội dung này cũng sẽ được xem là thông báo hàng năm về chính sách.

Gạ gẫm tiết lộ thông tin học sinh cho mục đích nhập cư

Rocketship sẽ tuân thủ những điều sau:

1. Trừ khi luật tiểu bang hoặc liên bang yêu cầu hoặc cần thiết cho mục đích quản lý chương trình giáo dục được tiểu bang hoặc liên bang hỗ trợ, các cán bộ và nhân viên của Rocketship sẽ không thu thập thông tin hoặc tài liệu liên quan đến quyền công dân hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hay thành viên gia đình học sinh.
2. Nếu Rocketship sở hữu thông tin có thể chỉ ra tình trạng nhập cư, tình trạng công dân hoặc thông tin nguồn gốc quốc gia, Rocketship sẽ không sử dụng thông tin thu được để phân biệt đối xử với bất kỳ học sinh hoặc gia đình nào hay cấm trẻ em ghi danh hoặc đi học.
3. Nếu phụ huynh hoặc người giám hộ chọn không cung cấp thông tin có thể chỉ ra tình trạng nhập cư, tình trạng công dân hoặc nguồn gốc quốc gia của con em mình, Rocketship sẽ không sử dụng những hành động đó làm cơ sở để phân biệt đối xử với học sinh hoặc gia đình hay cấm trẻ em ghi danh hoặc đi học.
4. Rocketship sẽ không cho phép sử dụng tài nguyên hoặc dữ liệu của trường để tạo danh sách theo chủng tộc, giới tính, khuynh hướng tính dục, tôn giáo, dân tộc hoặc nguồn gốc quốc gia.

5. Trong quá trình tuyển sinh:

- Khi được pháp luật cho phép, Rocketship sẽ chấp nhận các phương thức thay thế để xác định tiêu chí cư trú, độ tuổi hoặc các tiêu chí đủ điều kiện khác đối với việc tuyển sinh hoặc đăng ký chương trình và các phương thức thay thế đó sẽ bao gồm tài liệu hoặc thông tin có sẵn cho mọi người bất kể tình trạng nhập cư, tình trạng công dân hoặc nguồn gốc quốc gia, đồng thời không tiết lộ thông tin liên quan đến quyền công dân hoặc tình trạng nhập cư.
- Rocketship sẽ không hỏi cụ thể về quốc tịch hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hay quốc tịch hoặc tình trạng nhập cư của phụ huynh/người giám hộ của học sinh; nhân viên cũng không được tìm kiếm hoặc yêu cầu tài liệu hoặc thông tin có thể cho biết tình trạng nhập cư của học sinh, chẳng hạn như thẻ xanh, phiếu đăng ký cử tri, hộ chiếu hoặc giấy tờ công dân ngoại trừ các tài liệu hoặc thông tin được phép khác.
- Rocketship sẽ không thu thập toàn bộ số hoặc thẻ an sinh xã hội hay tuyên bố rằng phụ huynh/người giám hộ không có số An sinh xã hội thì không được phép tham gia tuyển sinh. Dù không cung cấp thông tin này, học sinh vẫn có quyền ghi danh hoặc theo học Rocketship. Tuy nhiên, Rocketship có thể yêu cầu và/hoặc thu thập bốn chữ số cuối trong số An sinh xã hội của thành viên người lớn trong hộ gia đình nếu cần thiết nhằm xác định khả năng đủ điều kiện tham gia các chương trình phúc lợi liên bang như bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. Thông tin An sinh xã hội này sẽ chỉ được thu thập cho mục đích giới hạn là xác định khả năng hội đủ điều kiện tham gia các chương trình phúc lợi liên bang, đồng thời sẽ không ảnh hưởng đến việc ghi danh của học sinh.

6. Rocketship sẽ không tiết lộ thông tin cho bên thứ ba vì mục đích thực thi luật nhập cư, trừ khi luật pháp hoặc lệnh của tòa án yêu cầu. Ngoại trừ các cuộc điều tra về việc lạm dụng trẻ em, bỏ bê trẻ em hoặc phụ thuộc trẻ em hoặc khi trật đòi hầu tòa của Rocketship cấm tiết lộ, nếu không, Rocketship sẽ cung cấp thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về tất cả lệnh hoặc trật đòi hầu tòa của tòa án trước khi phản hồi các yêu cầu đó.

Phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện không bắt buộc phải ký vào mẫu chấp thuận. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện từ chối cung cấp văn bản cho phép tiết lộ thông tin học sinh không bắt buộc phải tiết lộ, Rocketship sẽ không tiết lộ thông tin đó. Rocketship sẽ lưu giữ vĩnh viễn thông báo chấp thuận kèm theo hồ sơ.

Nhân viên Rocketship sẽ thực hiện các bước sau khi nhận được yêu cầu thông tin liên quan đến tình trạng nhập cư hoặc quyền công dân của học sinh hay gia đình:

1. Thông báo cho cán bộ Rocketship được chỉ định về yêu cầu cung cấp thông tin.

2. Cung cấp cho học sinh và gia đình thông báo thích hợp cũng như mô tả yêu cầu của viên chức phụ trách vấn đề nhập cư.
3. Ghi lại mọi yêu cầu cung cấp thông tin bằng lời hoặc bằng văn bản của cơ quan di trú.
4. Cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ bất kỳ tài liệu nào do viên chức viên chức phụ trách vấn đề nhập cư cấp trừ khi bị cấm.

Hợp đồng lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh kỹ thuật số

Rocketship có thể ký hợp đồng với bên thứ ba để lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh kỹ thuật số và/hoặc ủy quyền cho nhà cung cấp phần mềm kỹ thuật số bên thứ ba truy cập, lưu trữ và sử dụng hồ sơ học sinh trong phạm vi hợp đồng đáp ứng yêu cầu của Bộ luật Giáo dục mục 49073.1 và các luật liên bang cũng như tiểu bang hiện hành khác.

Chính sách đầy đủ áp dụng đã được đưa vào trong sổ tay này, đồng thời nội dung này cũng sẽ được xem là thông báo hàng năm về chính sách.

CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC THANH THIẾU NIÊN ĐƯỢC NHẬN NUÔI

Hội đồng Quản trị của Rocketship nhận thấy rằng thanh thiếu niên được nhận nuôi có thể phải đối mặt với những rào cản đáng kể trong quá trình cố gắng đạt được mục tiêu học tập do hoàn cảnh gia đình, sự gián đoạn chương trình giáo dục cũng như các nhu cầu về tình cảm, xã hội và sức khỏe khác của họ. Theo Mục 1112(c)(5)(B) của ESEA (20 U.S.C. §6312(c)(5)(B)), tất cả LEA phải phối hợp với Cơ quan Dịch vụ Gia đình và Trẻ em của tiểu bang nhằm đảm bảo thực hiện các điều khoản chăm sóc nuôi dưỡng theo ESEA.

Định nghĩa

- “Thanh thiếu niên được nhận nuôi” là một trong những đối tượng sau đây:
 - Trẻ em có tên trong đơn thỉnh cầu được nộp theo Bộ luật An sinh và Thể chế California (“WIC”) mục 309 (cho dù trẻ có bị tòa án vị thành niên đưa ra khỏi nhà hay không).
 - Trẻ em có tên trong đơn thỉnh cầu được nộp theo mục 602 của WIC, đã bị tòa án vị thành niên đưa ra khỏi nhà và đang được nhận nuôi.
 - Thanh niên thuộc thẩm quyền quản lý chuyển tiếp của tòa án vị thành niên theo mô tả trong mục 450 của WIC, đáp ứng tất cả các tiêu chí sau:
 - Thanh niên đã đạt đủ 18 tuổi khi đang được nhận nuôi theo lệnh của tòa án vị thành niên.

- Thanh niên đang được nhận nuôi theo sự phân công và trách nhiệm chăm sóc của sở an sinh quận, sở quản chế quận, bộ lạc người Mỹ da đỏ/người bản địa Alaska, tập đoàn các bộ lạc hoặc tổ chức bộ lạc.
 - Thanh niên đang tham gia vào kế hoạch chuyển sang đời sống tự lập.
- Trẻ em phụ thuộc của tòa án thuộc bộ lạc người Mỹ da đỏ/người bản địa Alaska, tập đoàn các bộ lạc hoặc tổ chức bộ lạc có tên trong đơn thỉnh cầu nộp lên tòa án bộ lạc.
 - Trẻ em là đối tượng của thỏa thuận gửi nuôi tự nguyện theo định nghĩa trong WIC mục 11400.
- “Cựu học sinh của trường tòa án vị thành niên” là học sinh sẽ chuyển từ trường tòa án vị thành niên sang Rocketship sau khi hoàn thành năm thứ hai trung học phổ thông.
 - “Con em của gia đình quân nhân” là học sinh sống cùng nhà với quân nhân tại ngũ.
 - “Trẻ thường xuyên di chuyển” là trẻ từ Cơ quan Giáo dục Địa phương (“LEA”) khác trong phạm vi California hoặc từ một tiểu bang khác chuyển đến Rocketship cùng phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền giám hộ trong vòng 12 tháng qua nhằm đảm bảo cho trẻ hoặc một thành viên trong gia đình trực hệ của trẻ có thể làm việc tạm thời hoặc theo thời vụ trong lĩnh vực nông nghiệp/ngư nghiệp, đồng thời phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ đã được thông báo về khả năng trẻ hội đủ điều kiện tham gia các dịch vụ giáo dục dành cho người thường xuyên di chuyển. Mục này bao gồm trẻ liên tục di cư hàng năm để đảm bảo việc làm tạm thời hoặc thời vụ trong hoạt động nông nghiệp hoặc đánh bắt cá (không có phụ huynh/người giám hộ).
 - “Học sinh mới nhập cư” là trẻ từ 3 đến 21 tuổi, có nơi khai sinh ngoài 50 bang của Hoa Kỳ, Quận Columbia hoặc Khối thịnh vượng chung Puerto Rico và chưa theo học trường hoặc các trường nào ở 50 bang của Hoa Kỳ, Quận Columbia hoặc Khối thịnh vượng chung Puerto Rico, trong hơn ba (3) năm học đầy đủ.
 - “Người phụ trách quyền giáo dục” (“ERH”) là phụ huynh, người giám hộ hoặc người lớn chịu trách nhiệm được tòa án chỉ định để đưa ra quyết định về việc giáo dục cho trẻ vị thành niên theo các mục 319, 361 hoặc 726 của WIC hoặc người có quyền đưa ra quyết định về việc giáo dục hoặc học sinh tuân theo Bộ luật Giáo dục mục 56055.
 - “Trường học ban đầu” là trường mà thanh niên được nhận nuôi đã theo học khi có nhà ở cố định hoặc trường mà thanh thiếu niên được nhận nuôi ghi danh lần cuối. Nếu trường mà thanh thiếu niên được nhận nuôi theo học khi có nhà ở cố định khác với trường mà học sinh ghi danh lần cuối hoặc thanh thiếu niên được nhận nuôi đã theo học một số trường khác trong vòng 15 tháng trước đó thì liên lạc viên Rocketship phụ trách thanh thiếu niên được nhận nuôi sẽ tham khảo ý kiến, xin sự đồng ý của thanh thiếu niên được nhận nuôi và ERH dành cho thanh thiếu niên, sau

đó xác định trường nào sẽ được coi là trường học ban đầu vì lợi ích tốt nhất của thanh thiếu niên được nhận nuôi. Đối với thanh thiếu niên được nhận nuôi có nhu cầu đặc biệt theo định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục mục 56026, “trường học” được sử dụng trong định nghĩa “trường học ban đầu” bao gồm nơi học tại trường ngoài công lập, phi tôn giáo theo định nghĩa trong Bộ luật Giáo dục mục 56034, tuân theo các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục mục 56325.

- “Lợi ích tốt nhất” nghĩa là khi đưa ra các quyết định về việc giáo dục và sắp xếp nơi học cho thanh thiếu niên được nhận nuôi, cần cân nhắc đến cơ hội được giáo dục trong chương trình giáo dục ít hạn chế nhất cùng khả năng tiếp cận của thanh thiếu niên được nhận nuôi với các nguồn tài nguyên, dịch vụ, các hoạt động ngoại khóa và bồi dưỡng dành cho tất cả học sinh Rocketship bên cạnh các yếu tố khác.
- “Hoàn thành đủ một phần khóa học” là hoàn thành một phần trong khóa học cá nhân, ngay cả khi học sinh chưa hoàn thành toàn bộ khóa học.

Trong Chính sách này, thanh thiếu niên được nhận nuôi, cựu học sinh của trường tòa án vị thành niên, con em của gia đình quân nhân, trẻ thường xuyên di chuyển và học sinh mới đến quốc gia sẽ được gọi chung là “Thanh thiếu niên được nhận nuôi và lưu động”.

Liên lạc viên của Rocketship

Để giúp tạo điều kiện thuận lợi cho việc ghi danh, xếp lớp và chuyển trường cho thanh thiếu niên được nhận nuôi sang Rocketship, Hội đồng Quản trị sẽ chỉ định một liên lạc viên phụ trách thanh thiếu niên được nhận nuôi của Rocketship. Hội đồng Quản trị đã chỉ định đối tượng sau đây làm liên lạc viên của Rocketship để phụ trách thanh thiếu niên được nhận nuôi:

Sara Escamilla Guerra
2001 Gateway Place Ste. 230E
San Jose, CA 95110
sguerra@rsed.org
408-726-1999

Liên lạc viên phụ trách thanh thiếu niên được nhận nuôi sẽ:

- Đảm bảo và tạo điều kiện thuận lợi cho việc bố trí giáo dục phù hợp, ghi danh vào Rocketship và tốt nghiệp cho thanh thiếu niên được nhận nuôi.
- Đảm bảo chuyển giao tín chỉ, hồ sơ và điểm số phù hợp khi thanh thiếu niên được nhận nuôi chuyển đến hoặc chuyển đi từ Rocketship.
- Khi thanh thiếu niên được nhận nuôi ghi danh vào Rocketship, liên lạc viên của Rocketship sẽ liên hệ với trường mà học sinh theo học lần cuối để lấy tất cả hồ sơ học tập và các hồ sơ khác

trong vòng hai ngày làm việc. Trường học cuối cùng mà thanh thiếu niên được nhận nuôi theo học sẽ cung cấp tất cả hồ sơ cần thiết cho trường mới kể cả khi học sinh còn nợ phí, tiền phạt, sách giáo khoa, các vật dụng hoặc khoản tiền khác. Khi thanh thiếu niên được nhận nuôi chuyển đến một trường học mới, liên lạc viên của Rocketship sẽ cung cấp hồ sơ của học sinh cho trường mới trong vòng hai ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của trường mới kể cả khi học sinh còn nợ Rocketship phí, tiền phạt, sách giáo khoa, các vật dụng hoặc khoản tiền khác.

- Khi luật pháp yêu cầu, liên lạc viên sẽ thông báo cho ERH của thanh thiếu niên được nhận nuôi, luật sư, đại diện thích hợp của cơ quan phúc lợi trẻ em cấp quận và ERH của trẻ người Mỹ da đỏ/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội bộ lạc và nhân viên xã hội của quận (nếu thích hợp) về việc học sinh bị buộc thôi học hoặc xóa tên khỏi danh sách học sinh ít nhất mười ngày theo lịch trước thời điểm sau đây:
 - chờ thủ tục buộc thôi học nếu quyết định đề nghị buộc thôi học thuộc toàn quyền quyết định theo điều lệ của Rocketship;
 - chờ thủ tục tố tụng để gia hạn đình chỉ cho đến khi đưa ra quyết định buộc thôi học nếu quyết định đề nghị buộc thôi học thuộc toàn quyền quyết định theo điều lệ của Rocketship; ERH của thanh thiếu niên được nhận nuôi người Mỹ da đỏ/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội bộ lạc, nhân viên xã hội quận, luật sư và đại diện cơ quan sẽ được mời tham gia.
 - xác định biểu hiện trước khi thay đổi xếp lớp của thanh thiếu niên được nhận nuôi, nếu việc thay đổi xếp lớp là do hành vi mà Rocketship có toàn quyền quyết định buộc thôi học và học sinh đó là học sinh khuyết tật theo luật giáo dục đặc biệt của tiểu bang và liên bang. ERH của thanh thiếu niên được nhận nuôi, luật sư, nhân viên xã hội của quận, ERH của trẻ người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội của bộ lạc, nhân viên xã hội của quận (nếu thích hợp) và đại diện cơ quan sẽ được mời tham gia.
- Khi cần thiết, sẽ giới thiệu phù hợp để đảm bảo rằng học sinh được nhận nuôi có thể nhận được các dịch vụ và chương trình giáo dục đặc biệt cần thiết theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi Liên bang năm 1973.
- Khi cần thiết, sẽ đảm bảo rằng học sinh được nhận nuôi có thể nhận được các dịch vụ phù hợp tại trường, chẳng hạn như dịch vụ tư vấn và y tế, đào tạo bổ sung cùng các dịch vụ sau giờ học.
 - Xây dựng các quy trình và thủ tục nhằm nâng cao nhận thức cho nhân viên Trường bán công, bao gồm (nhưng không giới hạn) hiệu trưởng, trưởng khoa và thư ký điểm danh về các yêu cầu đối với việc ghi danh, xếp lớp và chuyển cấp cho thanh thiếu niên được nhận nuôi phù hợp.
- Phối hợp với cơ quan bố trí quận, dịch vụ xã hội, nhân viên quản chế, nhân viên tòa án vị thành niên và các cơ quan thích hợp khác để giúp điều phối dịch vụ dành cho thanh thiếu niên được nhận nuôi của Rocketship.
- Theo dõi tiến độ giáo dục của thanh thiếu niên được nhận nuôi và cung cấp báo cáo cho Hiệu trưởng/người được bổ nhiệm và Hội đồng Quản trị dựa trên các chỉ số được xác định trong kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình tại địa phương của Rocketship.

Chính sách này không cấp quyền cho liên lạc viên của Rocketship vượt qua quyền mà luật tiểu bang và liên bang cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có quyền giáo dục, người chịu trách nhiệm được tòa án chỉ định để đại diện cho trẻ theo Bộ luật An sinh và Thể chế mục 361 hoặc 726, phụ huynh đại diện hoặc cha mẹ nuôi thực thi quyền theo Bộ luật Giáo dục. Vai trò của liên lạc viên Rocketship là tư vấn về các lựa chọn xếp lớp và xác định trường học ban đầu.

Đảm bảo lộ trình giáo dục ổn định và tuyển sinh

Rocketship sẽ làm việc với thanh thiếu niên được nhận nuôi và ERH của họ để đảm bảo rằng mỗi thanh thiếu niên được nhận nuôi đều sẽ được tham gia các chương trình giáo dục ít hạn chế nhất cũng như có quyền tiếp cận tài nguyên, dịch vụ học tập cũng như hoạt động ngoại khóa và bồi dưỡng dành cho tất cả học sinh, bao gồm (nhưng không giới hạn) các môn thể thao liên trường. Tất cả các quyết định liên quan đến việc giáo dục và xếp lớp cho thanh thiếu niên được nhận nuôi sẽ dựa trên lợi ích tốt nhất của trẻ, đồng thời sẽ xem xét tính ổn định của lộ trình giáo dục cùng cơ hội được giáo dục trong môi trường giáo dục ít hạn chế nhất cần thiết để trẻ có thể học tập tiến bộ bên cạnh các yếu tố khác.

Thanh thiếu niên được nhận nuôi, trẻ thường xuyên di chuyển và con em trong gia đình quân nhân có quyền ở lại trường cũ nếu điều đó mang lại lợi ích tốt nhất cho các em. Rocketship sẽ ngay lập tức ghi danh thanh thiếu niên được nhận nuôi, trẻ thường xuyên di chuyển hoặc con em của gia đình quân nhân đang muốn ghi danh lại vào Rocketship với tư cách là trường học ban đầu.

Thanh thiếu niên được nhận nuôi, trẻ em thường xuyên di chuyển hoặc con em của gia đình quân nhân muốn chuyển sang Rocketship sẽ được ghi danh ngay lập tức (tùy theo khả năng của Rocketship nếu Rocketship không phải là trường học ban đầu của học sinh đồng thời tuân theo các thủ tục được nêu trong điều lệ và chính sách của Hội đồng Rocketship) ngay cả khi học sinh còn nợ trường theo học lần cuối tiền phí, tiền phạt, sách giáo khoa, vật dụng hoặc khoản tiền khác hoặc không thể đáp ứng các tài liệu tuyển sinh thông thường hoặc các yêu cầu về đồng phục của trường (ví dụ: xuất trình hồ sơ y tế hoặc hồ sơ học tập từ trường trước đó).

Tại lần yêu cầu ở lại lớp hoặc xếp lớp ban đầu cũng như khi có bất kỳ thay đổi nào về việc xếp lớp sau đó, thanh thiếu niên được nhận nuôi vẫn có thể tiếp tục học tại trường học ban đầu của mình trong suốt thời gian xét xử của tòa án. Trẻ thường xuyên di chuyển hoặc con em của gia đình quân nhân có thể tiếp tục học ở trường học ban đầu của mình miễn là đáp ứng được định nghĩa về trẻ thường xuyên di chuyển hoặc con em của gia đình quân nhân theo mô tả ở trên. Thanh thiếu niên được nhận nuôi, trẻ thường xuyên di chuyển và con em của gia đình quân nhân có quyền tiếp tục học tại trường học ban đầu sau khi chấm dứt thẩm quyền của tòa án hoặc chấm dứt tình trạng trẻ thường xuyên di chuyển hay con em của gia đình quân nhân, theo quy định sau:

- Đối với học sinh từ Mẫu giáo đến hết lớp 8, học sinh sẽ được phép tiếp tục học tại trường ban đầu trong suốt năm học phát sinh thay đổi tình trạng.

- Nếu thanh thiếu niên được nhận nuôi, trẻ thường xuyên di chuyển hoặc con em của gia đình quân nhân đang trong thời kỳ chuyển cấp, thanh thiếu niên đó sẽ được phép tiếp tục học ở học khu ban đầu trong cùng khu vực theo học để mang lại cho thanh thiếu niên quyền lợi tiếp tục học cùng với bạn bè trong khuôn khổ các mô hình chuyển cấp được thành lập của học khu. Học sinh đang trong thời gian chuyển cấp sang trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông sẽ được phép ghi danh vào trường được chỉ định để học ở một học khu khác.

Liên lạc viên của Rocketship sau khi tham khảo ý kiến và xin sự đồng ý của thanh thiếu niên được nhận nuôi cũng như người có quyền đưa ra quyết định về việc giáo dục cho thanh thiếu niên, có quyền khuyến nghị từ bỏ quyền theo học tại trường học ban đầu của thanh thiếu niên đó và động viên các em ghi danh vào bất kỳ trường nào mà những học sinh sống trong khu vực của học khu theo học tại nơi mà học sinh cư trú có đủ điều kiện để theo học hoặc tham gia Rocketship theo thủ tục tuyển sinh hiện hành. Mọi quyết định được đưa ra sẽ vì lợi ích tốt nhất của thanh thiếu niên được nhận nuôi.

Trước khi đưa ra bất kỳ đề nghị nào liên quan đến việc chuyển trường cho thanh thiếu niên được nhận nuôi, liên lạc viên phải cung cấp cho thanh thiếu niên và người có quyền đưa ra các quyết định giáo dục cho thanh thiếu niên đó một văn bản giải thích về cơ sở của đề xuất và lý do đề xuất đó sẽ mang lại lợi ích tốt nhất cho thanh thiếu niên.

Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh liên quan đến trường hợp thanh thiếu niên được nhận nuôi yêu cầu ở lại trường học ban đầu, thanh thiếu niên đó có quyền ở lại trường học ban đầu để chờ giải quyết tranh chấp. Tranh chấp sẽ được giải quyết theo thủ tục giải quyết tranh chấp hiện có của Rocketship.

Nếu Rocketship thực hiện chương trình dạy xen kẽ ngoài kỳ học, Trường bán công sẽ cấp quyền tiếp cận ưu tiên cho thanh thiếu niên được nhận nuôi. Bất chấp bất kỳ luật nào khác, nếu thanh thiếu niên được nhận nuôi cần di chuyển trong thời gian dạy xen kẽ ngoài kỳ học, người phụ trách quyền giáo dục của học sinh, hoặc người giám hộ người Mỹ da đỏ/người Alaska bản địa trong trường hợp học sinh là người Mỹ da đỏ/người Alaska bản địa sẽ là người quyết định trường mà học sinh tham dự trong thời gian dạy xen kẽ ngoài kỳ học, nếu thích hợp. “Chương trình dạy xen kẽ ngoài kỳ học” là chương trình học tập mở rộng do Rocketship cung cấp vào những ngày không phải đi học, bao gồm (nhưng không giới hạn) trường học hè. “Người giám hộ da đỏ” là thuật ngữ được định nghĩa trong Mục 1903, Tiêu đề 25 của Bộ luật Hoa Kỳ.

Phương tiện đưa đón

Rocketship sẽ không chịu trách nhiệm cung cấp phương tiện di chuyển để thanh thiếu niên được nhận nuôi đến trường, trừ khi có thỏa thuận với cơ quan phúc lợi trẻ em địa phương rằng Rocketship sẽ chịu một phần hoặc toàn bộ chi phí đưa đón theo Mục 6312(c)(5), Tiêu đề 20 của Bộ luật Hoa Kỳ, hoặc trừ

khi luật liên bang yêu cầu. Rocketship không bị cấm cung cấp dịch vụ đưa đón cho thanh thiếu niên được nhận nuôi đến trường. Dịch vụ này thuộc toàn quyền quyết định của Rocketship.

Nếu hiện tại chưa có thỏa thuận thống nhất với các tổ chức giáo dục khác, Rocketship sẽ làm việc với cơ quan phúc lợi trẻ em địa phương để thiết lập một thỏa thuận làm rõ các nghĩa vụ tài chính và hoạt động đối với bất kỳ trẻ em được nhận nuôi nào ghi danh vào trường có nhu cầu đưa đón.

Tất cả thỏa thuận sẽ bao gồm thủ tục xác định tất cả nguồn lực, bao gồm lựa chọn miễn phí và chi phí thấp như giao thông công cộng; cha mẹ nuôi hoặc các thành viên khác trong gia đình sẵn lòng cũng như có khả năng đưa đón học sinh; dịch vụ giáo dục đặc biệt nếu học sinh đủ điều kiện; cùng bất kỳ nguồn phương tiện giao thông công cộng hoặc tư nhân nào khác mà cơ quan có sẵn để cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh.

Mọi chi phí bổ sung phát sinh trong việc cung cấp dịch vụ đưa đón đều phải được nêu trong thỏa thuận và có thể bao gồm: Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón đó nếu cơ quan phúc lợi trẻ em địa phương đồng ý hoàn trả cho Rocketship những chi phí đó; Rocketship đồng ý thanh toán chi phí; hoặc Rocketship và cơ quan phúc lợi trẻ em địa phương đồng ý chia sẻ chi phí.

Đối với bất kỳ học sinh nào có chương trình giáo dục cá nhân ("IEP"), nhóm IEP của học sinh sẽ xác định xem học sinh có cần dịch vụ đưa đón để tham gia giáo dục đặc biệt với tư cách dịch vụ liên quan hay không bất kể tình trạng của học sinh đó.

Ảnh hưởng của việc vắng mặt đến điểm số

Điểm của học sinh được nhận nuôi sẽ không bị hạ xuống nếu vắng mặt ở trường do một trong các trường hợp sau:

- Quyết định của tòa án hoặc cơ quan sắp xếp việc thay đổi xếp lớp của học sinh, trong trường hợp đó điểm số của học sinh sẽ được tính cho đến ngày học sinh rời trường.
- Đã xác minh được sự hiện diện tại tòa án hoặc hoạt động có liên quan theo lệnh của tòa án.

Chuyển đổi môn học và tín chỉ

Rocketship sẽ chấp nhận các khóa học mà Thanh thiếu niên được nhận nuôi và lưu động hoàn thành thỏa đáng khi đang theo học tại một trường công lập khác, trường tòa án vị thành niên, trường bán công, trường học ở quốc gia khác Hoa Kỳ hoặc trường hay cơ quan ngoài công lập, phi tôn giáo ngay cả khi học sinh đó chưa hoàn thành toàn bộ khóa học và sẽ cấp cho học sinh đó toàn bộ hoặc một phần tín chỉ cho khóa học đã hoàn thành. Các tín chỉ được chấp nhận theo đoạn này sẽ áp dụng cho mục đích ghi danh vào cùng khóa học hoặc khóa học tương đương (nếu có) với khóa học đã hoàn thành ở trường công lập trước đây, trường tòa án vị thành niên, trường bán công, trường học ở quốc gia khác Hoa Kỳ, hoặc trường học ngoài công lập, phi tôn giáo. Đối với mục đích liên quan đến bảng điểm chính thức, các

tín chỉ được chấp nhận theo đoạn này sẽ được cộng vào các tín chỉ tích lũy được từ cùng một khóa học hoặc khóa học tương đương nhằm mục đích tính toán tổng số tín chỉ tích lũy được cho khóa học nhưng sẽ xác định riêng trường học và cơ quan giáo dục địa phương tích lũy tín chỉ.

Nếu Thanh thiếu niên được nhận nuôi và lưu động chuyển vào hoặc chuyển ra khỏi Rocketship, Rocketship sẽ cấp toàn bộ và một phần tín chỉ trên bảng điểm chính thức cho học sinh, đồng thời đảm bảo bảng điểm bao gồm tất cả những nội dung sau:

Tất cả các tín chỉ và điểm toàn phần lẫn một phần đạt được dựa trên bất kỳ biện pháp nào hoàn thành thỏa đáng toàn bộ hoặc một phần khóa học, bao gồm cả việc xác định ngày ghi danh, thời gian hiện diện, hoặc cả hai, nếu áp dụng, tại trường của cơ quan giáo dục địa phương đó hoặc cơ quan giáo dục địa phương trước đây hay bất kỳ trường công lập nào khác, trường tòa án vị thành niên, trường bán công, trường học ở quốc gia khác Hoa Kỳ hoặc trường học ngoài công lập, phi tôn giáo. Các tín chỉ và điểm số của mỗi trường và cơ quan giáo dục địa phương sẽ được liệt kê riêng biệt để biết rõ nơi tích lũy. Hồ sơ đầy đủ về thời gian hiện diện của học sinh, bao gồm cả thời gian theo học và ngày ghi danh.

Nếu Rocketship biết rằng bảng điểm từ cơ quan giáo dục địa phương chuyển trường không cung cấp đủ một số tín chỉ hoặc điểm nhất định cho học sinh thì Rocketship sẽ liên hệ với cơ quan giáo dục địa phương trước đó trong vòng hai ngày làm việc để yêu cầu cơ quan giáo dục địa phương này cấp toàn bộ hoặc một phần tín chỉ tuân theo đoạn này. Cơ quan giáo dục địa phương trước đó sẽ cấp tín chỉ phù hợp, đồng thời cung cấp tất cả hồ sơ học tập cũng như hồ sơ khác cho Rocketship trong vòng hai ngày làm việc kể từ khi có yêu cầu.

Nếu thanh thiếu niên được nhận nuôi không hoàn thành toàn bộ khóa học, các em sẽ được cấp một phần tín chỉ cho các khóa học đã hoàn thành cũng như không cần phải học lại phần khóa học mà các em đã hoàn thành ở trường trước đó. Tuy nhiên, Rocketship có thể yêu cầu thanh thiếu niên được nhận nuôi học lại phần khóa học đã hoàn thành nếu sau khi tham khảo ý kiến của người phụ trách quyền giáo dục của thanh thiếu niên được nhận nuôi, Rocketship nhận thấy rằng thanh thiếu niên được nhận nuôi đó có đủ khả năng hợp lý để hoàn thành các yêu cầu cho việc tốt nghiệp trung học đúng hạn. Mọi tín chỉ một phần cấp cho thanh thiếu niên được nhận nuôi trong bất kỳ khóa học cụ thể nào đều phải được các em ghi danh vào cùng một khóa học hoặc khóa học tương đương, nếu có, để có thể tiếp tục và hoàn thành toàn bộ khóa học.

Đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa

Thanh thiếu niên được nhận nuôi thay đổi nơi cư trú theo lệnh của tòa án hoặc quyết định của nhân viên phúc lợi trẻ em sẽ ngay lập tức được xem là đáp ứng tất cả các yêu cầu liên quan đến tiêu chí cư trú, theo đó, các em sẽ được phép tham gia các môn thể thao liên trường hoặc các hoạt động ngoại khóa khác.

Miễn học phí cho các chương trình ngoài giờ

Rocketship sẽ không thu phí gia đình của học sinh mà Rocketship biết là được nhận nuôi đối với Chương trình Giáo dục và An toàn Sau giờ học (“ASES”) do Rocketship điều hành.

Hồ sơ học sinh

Khi Rocketship nhận được yêu cầu chuyển giao và/hoặc yêu cầu hồ sơ học sinh để xem thông tin giáo dục và hồ sơ của thanh thiếu niên được nhận nuôi từ LEA mới, Rocketship sẽ cung cấp các hồ sơ học sinh này trong vòng hai (2) ngày làm việc. Rocketship sẽ biên soạn hồ sơ giáo dục đầy đủ của học sinh, bao gồm (nhưng không giới hạn) xác định thời gian hiện diện, toàn bộ hoặc một phần tín chỉ tích lũy được, lớp học và điểm số hiện tại, hồ sơ tiêm ngừa và các hồ sơ khác, kèm theo bản sao hồ sơ giáo dục đặc biệt của học sinh bao gồm đánh giá, IEP và/hoặc kế hoạch 504 (nếu có). Nhà trường sẽ chia sẻ tất cả các yêu cầu liên quan đến hồ sơ học sinh với Liên lạc viên phụ trách thanh thiếu niên được nhận nuôi và lưu động. Đây là những người nắm rõ nhu cầu lưu giữ hồ sơ giáo dục cụ thể của Thanh thiếu niên được nhận nuôi và lưu động.

Theo Chính sách về Hồ sơ giáo dục và Thông tin học sinh của Rocketship, trong một số trường hợp hạn chế, Rocketship có thể tiết lộ hồ sơ học sinh hoặc thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ đó cho một số bên yêu cầu nhất định, bao gồm (nhưng không giới hạn) cơ quan hỗ trợ gia đình nuôi dưỡng cùng chính quyền tiểu bang, địa phương trong hệ thống tư pháp dành cho trẻ vị thành niên mà không cần xin phép phụ huynh.

Khiếu nại về việc không tuân thủ

Khiếu nại về việc không tuân thủ chính sách này sẽ tuân theo chính sách Thủ tục khiếu nại thống nhất của Rocketship.

Chính sách đầy đủ áp dụng đã được đưa vào trong sổ tay này, đồng thời nội dung này cũng sẽ được xem là thông báo hàng năm về chính sách.

CHÍNH SÁCH GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ

Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney-Vento (“Đạo luật McKinney-Vento”) là luật liên bang đảm bảo các quyền giáo dục và bảo vệ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. (42 U.S.C. 11431 và các mục tiếp theo) Chính sách này được biên soạn tuân theo các yêu cầu của Đạo luật McKinney-Vento. Chính sách sẽ đề cập đến các định nghĩa liên quan; liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư được chỉ định của Rocketship; đảm bảo chung về việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư; thủ tục nhận dạng và báo cáo; lựa chọn trường học; tuyển sinh và hồ sơ; quyền đưa đón; cùng thủ tục giải quyết tranh chấp trong quá trình tuyển sinh.

Định nghĩa

“Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư” là trẻ em và thanh thiếu niên không có nơi ở qua đêm cố định, thường xuyên và tiện nghi, bao gồm trẻ em và thanh thiếu niên:

- Chia sẻ nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn hoặc lý do tương tự; đang sống trong nhà nghỉ, khách sạn, nhà di động hoặc khu cắm trại do không có chỗ ở phù hợp thay thế; đang sống trong nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc chuyển tiếp; hoặc bị bỏ rơi trong bệnh viện;
- Sống tại nơi ở qua đêm chính là địa điểm tư nhân hoặc công cộng mà thông thường không được thiết kế hoặc sử dụng làm chỗ ngủ thường xuyên cho con người, chẳng hạn như ô tô, công viên, không gian công cộng, tòa nhà bỏ hoang hoặc nhà ở không đạt tiêu chuẩn (ví dụ: tòa nhà bị bỏ hoang hoặc gara), trạm xe buýt hoặc xe lửa hoặc các môi trường tương tự khác. Khi xác định liệu nơi ở có bị coi là “không đạt tiêu chuẩn” hay không, nhà trường có thể xem xét liệu cơ sở đó có thiếu một trong những tiện ích cơ bản như nước, điện hoặc nhiệt; có bị nhiễm sâu bọ hoặc nấm mốc; có thiếu bộ phận chức năng cơ bản như bếp hoặc nhà vệ sinh sử dụng được; có gây ra những nguy hiểm không thỏa đáng cho người lớn, trẻ em hoặc người khuyết tật hoặc các tiêu chí khác được xem là “không đạt tiêu chuẩn” theo luật nhà ở địa phương.
- Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, nhà di động (không bao gồm xe kéo hoặc nhà di động trong công viên nhà di động) hoặc khu cắm trại do không có chỗ ở phù hợp thay thế.
- Chia sẻ nhà ở với người khác do mất nhà ở, kinh tế khó khăn hoặc lý do tương tự.
- Sống trong nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc chuyển tiếp.
- Bị bỏ rơi trong bệnh viện.
- Trẻ em thường xuyên di chuyển sẽ đủ điều kiện để được xem là trẻ em vô gia cư vì các em đang phải sống trong hoàn cảnh mô tả ở trên.
- Thanh thiếu niên không có người giám hộ bao gồm thanh thiếu niên không được cha mẹ hoặc người giám hộ nuôi dưỡng.
- Trẻ em hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ sẽ được xem là vô gia cư trong thời gian phải sống trong hoàn cảnh mô tả ở trên.

Xác định được tình trạng vô gia cư với sự hợp tác của phụ huynh hoặc người giám hộ. Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người giám hộ, Liên lạc viên của Rocketship sẽ là người xác định tình trạng.

Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư được chỉ định

Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship sẽ phục vụ học sinh Rocketship ở (các) lĩnh vực được chỉ định bên dưới.

Sara Escamilla - Guerra
2001 Gateway Place Ste. 230E
San Jose, CA 95110
sguerra@rsed.org
408-726-1999

Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư sẽ:

- Đảm bảo nhân viên nhà trường nắm rõ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư thông qua việc tiếp cận và phối hợp với các đơn vị và cơ quan khác.
- Đảm bảo rằng học sinh vô gia cư có thể ghi danh học, đồng thời có cơ hội đầy đủ và bình đẳng để học tập hiệu quả tại các trường Rocketship.
- Đảm bảo rằng gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư có quyền tiếp cận cũng như nhận các dịch vụ giáo dục mà mình đủ điều kiện.
- Đảm bảo rằng gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư được giới thiệu đến các dịch vụ y tế, nha khoa, sức khỏe tâm thần và lạm dụng chất gây nghiện, dịch vụ nhà ở cùng các dịch vụ thích hợp khác.
- Đảm bảo thông tin cho phụ huynh và người giám hộ về các cơ hội giáo dục và cơ hội liên quan dành cho con em họ cũng như được cung cấp những cơ hội có ý nghĩa để tham gia vào việc giáo dục cho con em.
- Đảm bảo phổ biến thông báo công khai về quyền giáo dục của học sinh vô gia cư ở những nơi trẻ em và thanh thiếu niên nhận được các dịch vụ theo Đạo luật McKinney-Vento.
- Đảm bảo rằng các tranh chấp trong quá trình tuyển sinh sẽ được hòa giải theo các quy định giải quyết tranh chấp.
- Đảm bảo thông tin đầy đủ cho phụ huynh/người giám hộ của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư hay thanh thiếu niên không có người giám hộ về tất cả các dịch vụ đưa đón và hỗ trợ tiếp cận các dịch vụ đưa đón, nếu có và khả thi.
- Đảm bảo rằng nhân viên nhà trường được phát triển chuyên môn và hỗ trợ khác.
- Hỗ trợ thanh thiếu niên không có người giám hộ trong các quyết định xếp lớp/ghi danh.
- Đảm bảo rằng thanh thiếu niên không có người giám hộ được ghi danh ngay vào trường trong khi chờ giải quyết các tranh chấp phát sinh liên quan đến việc ghi danh vào trường hoặc xếp lớp.
- Hỗ trợ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư chưa được tiêm ngừa hay chưa có hồ sơ tiêm ngừa hoặc hồ sơ y tế được tiêm ngừa các mũi cần thiết, hoặc lấy hồ sơ tiêm chủng hay hồ sơ y tế
- Cộng tác và phối hợp với các điều phối viên của tiểu bang cũng như nhân viên cộng đồng và trường học chịu trách nhiệm cung cấp chương trình giáo dục cùng các dịch vụ liên quan cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư.

Rocketship cam kết như sau:

- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ không bị tách biệt sang trường riêng hoặc chương trình riêng biệt dựa trên tình trạng vô gia cư của các em cũng như sẽ không bị kỳ thị dưới bất kỳ hình thức nào.
- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được cung cấp các dịch vụ tương đương với những dịch vụ mà các học sinh khác trong trường nhận được, bao gồm dịch vụ đưa đón cùng các chương trình giáo dục mà học sinh đáp ứng điều kiện, chẳng hạn như dịch vụ được cung cấp theo Tiêu đề 1 hoặc các chương trình tương tự của tiểu bang và địa phương; chương trình dành cho học sinh khuyết tật; chương trình dành cho học sinh có trình độ tiếng Anh hạn chế; chương trình dạy

ngành hoặc chuyên ngành; chương trình bồi dưỡng năng khiếu và tài năng; cũng như chương trình dinh dưỡng học đường.

- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ có quyền tiếp cận quỹ dự trữ cấp hành chính của học khu (dành riêng) cho học sinh vô gia cư.
- Rocketship sẽ cấp cho học sinh vô gia cư quyền tiếp cận chương trình giáo dục và các dịch vụ cần thiết khác để những học sinh này có thể đáp ứng tiêu chuẩn học tập cao giống như những học sinh khác.
- Rocketship sẽ cung cấp, đồng thời đăng thông báo về quyền giáo dục của trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư.

Nhận dạng và báo cáo

Rocketship sẽ tích cực đưa công tác nhận dạng học sinh vô gia cư và nhu cầu giáo dục đặc biệt của các em vào công tác mục tiêu của mình nhằm nâng cao thành tích cho tất cả học sinh. Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được xác định thông qua:

- Quy trình nộp đơn ghi danh (tự xác định)
- Đề xuất từ nhân viên nhà trường
- Hoạt động phối hợp với các đơn vị, cơ quan khác

Rocketship sẽ tuân thủ tất cả các yêu cầu về việc thu thập và báo cáo dữ liệu của liên bang, tiểu bang, quận cũng như các yêu cầu báo cáo khác liên quan đến trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Ngoài ra, Rocketship cũng sẽ cung cấp tài liệu cho học sinh và phụ huynh bằng ngôn ngữ mà gia đình và học sinh dễ hiểu. Nếu học sinh hoặc gia đình không đọc được, Rocketship sẽ cung cấp hỗ trợ bổ sung để giải thích các quyền của học sinh.

Lựa chọn trường học

Học sinh vô gia cư có quyền lựa chọn các trường sau:

- Trường học các em đã theo học khi có nhà ở cố định (Trường học ban đầu)
- Trường học mà các em ghi danh lần cuối (Trường học ban đầu)
- Trường học trong khu vực mà học sinh hiện đang cư trú (Trường học tại nơi cư trú)

Quyền được theo học tại trường ban đầu của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư sẽ kéo dài trong suốt thời gian vô gia cư. Nếu trẻ em hoặc thanh thiếu niên có nhà ở cố định trong năm học, các em vẫn có quyền ở lại trường cũ trong thời gian còn lại của năm học.

Tuyển sinh và hồ sơ

Nhà trường có thể nhận diện học sinh vô gia cư tại thời điểm ghi danh (thông qua bản tự báo cáo). Vì tất cả các trường Rocketship đều là trường bán công độc lập, do đó việc ghi danh nhập học là tự nguyện (thay vì được chỉ định học khu chỉ định), vậy nên quyết định nơi học sẽ dựa trên yêu cầu của phụ huynh

thông qua quy trình đăng ký. Để mang lại cơ hội tiếp cận bình đẳng cho các trường học của mình, kế hoạch tuyển sinh hàng năm của Rocketship sẽ bao gồm hoạt động tiếp cận gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư thông qua sự kiện cộng đồng miễn phí, trung tâm cộng đồng cũng như các nhà cung cấp dịch vụ dành cho người vô gia cư tại địa phương.

Thanh niên vô gia cư sẽ không bị phân biệt đối xử trong quá trình nộp đơn đăng ký. Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được ghi danh ngay lập tức nếu học sinh đủ điều kiện theo học, tùy theo khả năng của Rocketship cũng như tuân theo các thủ tục trong tài liệu về điều lệ và chính sách của hội đồng, ngay cả khi phụ huynh/người giám hộ không thể cung cấp cho nhà trường hồ sơ thường được yêu cầu để ghi danh như hồ sơ học tập trước đây, giấy khai sinh, hồ sơ y tế, giấy tờ cư trú hoặc tài liệu khác. Người được bổ nhiệm của Rocketship sẽ liên hệ ngay với trường mà học sinh theo học lần cuối để lấy hồ sơ liên quan. Nếu học sinh cần tiêm ngừa hoặc không có hồ sơ tiêm ngừa hay hồ sơ y tế khác, người được bổ nhiệm sẽ giới thiệu phụ huynh/người giám hộ đến liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư. Liên lạc viên sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ trong việc tiêm ngừa hoặc lấy hồ sơ cần thiết cho học sinh.

Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người giám hộ, Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư được chỉ định sẽ hỗ trợ quá trình ghi danh. Thanh thiếu niên không có người giám hộ sẽ được ghi danh ngay lập tức nếu còn chỗ trống ngay cả khi không thể cung cấp cho nhà trường hồ sơ thường được yêu cầu để ghi danh (như trên) cũng như thiếu sự giám sát hoặc cho phép của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp hay “sự ủy quyền” của người lớn giám sát.

Theo chính sách tuyển sinh hiện hành của Rocketship cùng các quy định của tiểu bang liên quan đến trường bán công, nếu cấp lớp mà trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư ghi danh có nhiều người đăng ký hơn số chỗ trống, thì nhà trường sẽ thực hiện quay số ngẫu nhiên công khai để xác định kết quả trúng tuyển vào trường trong năm học sắp tới. Rocketship sẽ áp dụng ưu tiên “trong học khu” hoặc “trong quận” (tùy thuộc vào loại trường mà học sinh đã đăng ký) đối với quá trình quay số cho thanh thiếu niên vô gia cư tự nhận mình là người vô gia cư trong quá trình đăng ký để không phân biệt đối xử với trẻ em, thanh thiếu niên vô gia cư do không có nhà ở cố định. Nếu trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư nộp đơn xin nhập học sau đợt quay số ngẫu nhiên công khai hàng năm, các em sẽ được đưa vào danh sách chờ theo thứ tự nhận được đơn, ngay cả khi đơn đăng ký chưa đầy đủ tại thời điểm nộp.

Nhà trường sẽ lưu giữ các hồ sơ bảo mật bao gồm hồ sơ tiêm chủng hoặc hồ sơ y tế, hồ sơ học tập, giấy khai sinh, hồ sơ giám hộ và đánh giá về các dịch vụ hoặc chương trình đặc biệt của mỗi trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư sao cho hồ sơ luôn có sẵn cũng như có thể cung cấp kịp thời khi trẻ em hoặc thanh thiếu niên bước vào một trường học hoặc học khu mới.

Thông tin về hoàn cảnh sống của học sinh do Rocketship lưu giữ sẽ được xem là thông tin thuộc về hồ sơ của học sinh, được Đạo luật về Quyền Riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) bảo vệ. Tổng quan, FERPA cấm trường học tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (“PII”) từ hồ sơ giáo dục của học sinh

khi chưa có sự đồng ý của phụ huynh. Một ngoại lệ đối với quy tắc chấp thuận chung này là thông tin mà nhà trường chỉ định là “thông tin danh bạ”, tức thông tin thường không có tính nhạy cảm hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ. Tuy nhiên, thông tin liên quan đến hoàn cảnh sống của học sinh không được coi là thông tin danh bạ nên sẽ được cung cấp các biện pháp bảo vệ tương tự như các PII không thuộc danh bạ khác.

Phương tiện đưa đón

Theo Đạo luật McKinney-Vento, Rocketship phải cung cấp dịch vụ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tương đương với những dịch vụ mà các học sinh khác trong trường đã chọn, bao gồm cả dịch vụ đưa đón. Ngoài ra, các trường cũng phải cung cấp phương tiện di chuyển cho học sinh vô gia cư đến và về trường học ban đầu của các em, nếu khả thi.

Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư để đảm bảo học sinh có thể ở lại trường Rocketship mà các em lựa chọn trong thời gian vô gia cư nếu khả thi, khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu và/hoặc vì lợi ích tốt nhất của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư. Rocketship có thể làm việc với khu vực nơi thanh thiếu niên cư trú hoặc các cơ quan khác để cung cấp dịch vụ đưa đón.

Bảng câu hỏi về nhà ở

Rocketship sẽ triển khai một bảng câu hỏi về nhà ở nhằm mục đích xác định trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Rocketship sẽ đảm bảo rằng bảng câu hỏi về nhà ở dựa trên các thông lệ tốt nhất do CDE xây dựng. Rocketship sẽ cung cấp bảng câu hỏi về nhà ở cho tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh và cho tất cả thanh thiếu niên không có người giám hộ tại Rocketship hàng năm. Bảng câu hỏi về nhà ở sẽ bao gồm phần giải thích về các quyền và biện pháp bảo vệ mà học sinh có được với tư cách là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ. Bảng câu hỏi về nhà ở sẽ được cung cấp dưới dạng bản cứng. Bảng câu hỏi về nhà ở sẽ có sẵn bằng ngôn ngữ chính khác ngoài tiếng Anh được mười lăm (15) phần trăm học sinh ghi danh tại Rocketship trở lên sử dụng và sẽ được dịch sang các ngôn ngữ khác theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ của học sinh hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ. Rocketship sẽ thu thập các bảng câu hỏi về nhà ở đã hoàn thành, sau đó báo cáo hàng năm cho CDE số lượng trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư cũng như thanh thiếu niên không có người giám hộ đã ghi danh.

Phương tiện đưa đón

Theo Đạo luật McKinney-Vento, Rocketship phải cung cấp dịch vụ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tương đương với những dịch vụ mà các học sinh khác trong trường đã chọn, bao gồm cả dịch vụ đưa đón. Ngoài ra, các trường cũng phải cung cấp phương tiện di chuyển cho học sinh vô gia cư đến và về trường học ban đầu của các em, nếu khả thi.

Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư để đảm bảo học sinh có thể ở lại trường Rocketship mà các em lựa chọn trong thời gian vô gia cư nếu khả thi, khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu và/hoặc vì lợi ích tốt nhất của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư. Rocketship có thể làm việc với khu vực nơi thanh thiếu niên cư trú hoặc các cơ quan khác để cung cấp dịch vụ đưa đón.

Thủ tục giải quyết tranh chấp trong quá trình tuyển sinh

Theo yêu cầu của 42 USC § 11432(g)(1)(C), các trường học phải xây dựng và triển khai văn bản thủ tục để tiếp nhận cũng như giải quyết khiếu nại cáo buộc vi phạm pháp luật liên quan đến quá trình tuyển sinh và xếp lớp của trường theo quy định của Đạo luật McKinney-Vento. Điều phối viên tiểu bang về Chương trình Giáo dục cho Trẻ em và Thanh thiếu niên Vô gia cư sẽ cung cấp hỗ trợ chuyên môn cho các bên quan tâm khi có yêu cầu và khi cần thiết.

Nếu xảy ra tranh chấp trong quá trình tuyển sinh hoặc xếp lớp của trường:

- trẻ em hoặc thanh thiếu niên phải được ghi danh ngay vào trường học theo yêu cầu của cá nhân hoặc tổ chức gửi khiếu nại;
- phụ huynh/người giám hộ của (các) học sinh bị ảnh hưởng phải được cung cấp văn bản giải thích về quyết định của nhà trường liên quan đến việc lựa chọn hoặc ghi danh trường học, bao gồm quyền được kháng nghị quyết định đó của phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên;
- trẻ em, thanh thiếu niên, phụ huynh hoặc người giám hộ phải được giới thiệu đến Liên lạc viên phụ trách vấn đề giáo dục cho người vô gia cư theo McKinney-Vento của tổ chức để tiến hành thủ tục giải quyết tranh chấp nhanh nhất có thể sau khi nhận được thông báo về tranh chấp; và
- trong trường hợp thanh thiếu niên không có người giám hộ, Liên lạc viên phụ trách vấn đề giáo dục cho người vô gia cư sẽ đảm bảo rằng thanh niên đó được ghi danh vào trường ngay lập tức trong khi chờ giải quyết tranh chấp.

Thủ tục giải quyết tranh chấp của Rocketship

Rocketship hiểu rằng sẽ có những trường hợp nảy sinh tranh chấp liên quan đến việc ghi danh hoặc đưa đón, cùng với những vấn đề khác giữa trường Rocketship và học sinh vô gia cư hoặc phụ huynh/người giám hộ vô gia cư. Vào thời điểm đó, Liên lạc viên phụ trách vấn đề giáo dục cho người vô gia cư sẽ ngay lập tức tham gia và Rocketship phải tuân theo thủ tục bao gồm các bước sau:

- Học sinh phải được phép theo học hoặc ghi danh vào trường đang xảy ra tranh chấp liên quan đến quyền theo học của học sinh đó cho đến khi có quyết định cuối cùng liên quan đến tranh chấp. Trường đang xảy ra tranh chấp phải cung cấp dịch vụ đưa đón và các dịch vụ khác của trường khi cần thiết cho học sinh cho đến khi tranh chấp được giải quyết.
- Thủ tục giải quyết tranh chấp sẽ được khởi xướng ngay thời điểm trường học phản đối quyền ghi danh cho trẻ hoặc thanh thiếu niên vào trường, quyền tiếp tục ghi danh vào trường hoặc quyền nhận các dịch vụ như hỗ trợ đưa đón của phụ huynh/người giám hộ, hoặc thanh thiếu niên trong trường hợp thanh thiếu niên không có người giám hộ.
- Nếu Rocketship phản đối việc ghi danh hoặc cung cấp dịch vụ cho trẻ em/thanh thiếu niên không có người giám hộ, Rocketship phải:

- Cung cấp thông báo từ chối cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh niên không có người giám hộ, thông qua chương trình Giáo dục cho người vô gia cư, vào ngày diễn ra tranh chấp.
- Cung cấp thông báo về quyền kháng nghị quyết định từ chối cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ. Thông báo này phải bao gồm mẫu đơn cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ điền vào nếu họ quyết định kháng nghị quyết định của Rocketship.
- Liên lạc viên phụ trách vấn đề giáo dục cho người vô gia cư sẽ cung cấp cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người giám hộ văn bản thông báo bằng ngôn ngữ rõ ràng, dễ hiểu, trong đó nêu chi tiết về thủ tục giải quyết tranh chấp.
- Rocketship sẽ có ba ngày làm việc để xem xét quyết định ban đầu của mình và đưa ra quyết định cuối cùng về quan điểm ban đầu (tức là liệu Rocketship có tiếp tục phản đối quyền được ghi danh của học sinh hay không). Quyết định phải nêu rõ tất cả thông tin thực tế làm cơ sở cho quyết định đó cũng như cơ sở pháp lý hỗ trợ cho quyết định đó.

Phát triển chuyên môn

Tất cả ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên của Rocketship, bao gồm cả liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship, sẽ được đào tạo chuyên môn về việc nhận dạng, cung cấp dịch vụ cũng như sự nhạy cảm cần thiết khi ứng phó với trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship sẽ xác minh xem Rocketship có đang cung cấp chương trình đào tạo cần thiết cho nhân viên nhà trường phụ trách cung cấp dịch vụ cho thanh thiếu niên vô gia cư hay không ít nhất là hàng năm thông qua hệ thống xác minh của CDE.

Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship sẽ cung cấp đào tạo cho các nhân viên được Rocketship chứng nhận và phân công phụ trách cung cấp dịch vụ cho học sinh vô gia cư, bao gồm (nhưng không giới hạn) giáo viên, nhân viên hỗ trợ và nhân viên khác của trường làm việc với học sinh, ít nhất là hàng năm về lĩnh vực:

- (1) Chính sách chương trình giáo dục dành cho người vô gia cư của Rocketship; và
- (2) Nhận biết các dấu hiệu cho thấy học sinh đang hoặc có nguy cơ rơi vào tình trạng vô gia cư.

Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship sẽ thông báo cho những nhân viên này về chương trình đào tạo sẵn có cùng các dịch vụ mà Liên lạc viên phụ trách trường hợp vô gia cư của Rocketship cung cấp để hỗ trợ xác định, song song với việc cung cấp dịch vụ cho những học sinh đang hoặc có nguy cơ rơi vào tình trạng vô gia cư.

Chấp nhận khóa học đã hoàn thành

Rocketship sẽ chấp nhận các khóa học mà học sinh vô gia cư đã hoàn thành thỏa đáng khi theo học tại tất cả trường công lập, trường tòa án vị thành niên, trường học ở quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ và/hoặc trường hay cơ quan ngoài công lập, phi tôn giáo.

Rocketship sẽ cấp tín chỉ cho học sinh vô gia cư để hoàn thành một phần các khóa học đã học tại trường công lập, trường tòa án vị thành niên, trường học ở quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ và/hoặc trường hay cơ quan ngoài công lập, phi tôn giáo. Nếu học sinh không hoàn thành toàn bộ khóa học, Rocketship sẽ không yêu cầu học sinh học lại khóa học mà học sinh đã hoàn thành trừ khi Rocketship, sau khi tham khảo ý kiến của người phụ trách quyền giáo dục của học sinh, nhận thấy rằng học sinh đó có đủ khả năng hợp lý để hoàn thành các yêu cầu cho việc tốt nghiệp trung học đúng hạn. Khi được cấp một phần tín chỉ cho một khóa học cụ thể, học sinh vô gia cư phải ghi danh vào khóa học tương tự hoặc tương đương, nếu có, để các em có thể tiếp tục và hoàn thành toàn bộ khóa học. Những học sinh này sẽ không bị ngăn cản tham gia hoặc học lại khóa học nhằm đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện nhập học của California State University hoặc University of California.

Thông báo

Đối với học sinh vô gia cư muốn ghi danh tại Rocketship, nhà trường sẽ cung cấp văn bản thông báo cho phụ huynh/người giám hộ tại thời điểm ghi danh và ít nhất là hàng năm khi học sinh còn theo học tại Rocketship.

Đánh giá chính sách hàng năm

Rocketship sẽ xem xét và sửa đổi bất kỳ chính sách nào có thể gây ra rào cản đối với việc xác định trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư hoặc việc ghi danh trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tại Rocketship hàng năm. Khi xem xét và sửa đổi các chính sách đó, Rocketship cũng sẽ xem xét những vấn đề liên quan đến việc đưa đón, tiêm ngừa, nơi cư trú, giấy khai sinh, hồ sơ học tập và các tài liệu khác cũng như quyền giám hộ. Rocketship sẽ đặc biệt chú ý đến công tác xác định, ghi danh cũng như động viên đi học đối với trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư hiện không đi học. Quy trình đánh giá các chính sách chương trình giáo dục dành cho người vô gia cư của Rocketship sẽ sử dụng các tài nguyên do CDE phát triển và đăng trên trang web internet của CDE cũng như các tài nguyên được các trung tâm hỗ trợ chuyên môn giáo dục dành cho người vô gia cư được thành lập bằng nguồn tài trợ từ Đạo luật Kế hoạch Giải cứu Hoa Kỳ năm 2021 phát triển.

Học sinh đang mang thai và đang nuôi dạy con

Rocketship hiểu rằng học sinh mang thai và đang nuôi dạy con cần được hỗ trợ bố trí phù hợp để có cơ hội thành công trong học tập, đồng thời bảo vệ sức khỏe của chính học sinh lẫn con em mình. Học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con có quyền được nghỉ phép nuôi con tám (8) tuần hoặc nhiều hơn nếu bác sĩ của học sinh cho là cần thiết về mặt y tế, học sinh có thể nghỉ phép trước khi sinh con nếu có nhu cầu cần thiết về mặt y tế và sau khi sinh con trong năm học sinh con, bao gồm cả các chương trình giảng dạy mùa hè bắt buộc, nhằm bảo vệ sức khỏe của học sinh sinh con hoặc dự kiến sinh con và trẻ sơ sinh, đồng thời cho phép học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi con được chăm sóc, gắn kết với con

mình. Rocketship sẽ đảm bảo cho học sinh được phép vắng mặt trong chương trình học bình thường cho đến khi học sinh có thể quay lại chương trình học bình thường.

Khi trở lại trường học sau khi nghỉ phép nuôi con, học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con sẽ có thể làm bù bài tập đã bỏ lỡ trong thời gian nghỉ phép, bao gồm (nhưng không giới hạn) tham gia kế hoạch học tập bù và đăng ký lại các khóa học. Bất kể các điều luật khác, học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con có thể tiếp tục đăng ký học năm thứ năm tại Rocketship nếu điều đó là cần thiết để học sinh đó có thể hoàn thành yêu cầu tốt nghiệp, trừ khi Rocketship xác định rằng học sinh đó có đủ khả năng hợp lý để hoàn thành yêu cầu tốt nghiệp trung học đúng hạn vào cuối năm thứ tư trung học phổ thông.

Nếu có khiếu nại về việc không tuân thủ luật liên quan đến học sinh đang mang thai hoặc đang nuôi dạy con, có thể nộp theo Thủ tục khiếu nại chung.

Chính sách đầy đủ áp dụng đã được đưa vào trong sổ tay này, đồng thời nội dung này cũng sẽ được xem là thông báo hàng năm về chính sách.

THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI VỚI BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Theo luật dân quyền liên bang cùng các quy định và chính sách về quyền dân sự của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA), tổ chức tham gia hoặc quản lý các chương trình của USDA là Rocketship Charter School bị cấm phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính (bao gồm cả bản dạng giới và khuynh hướng tính dục), tình trạng khuyết tật, tuổi tác hoặc trả thù hay trả đũa vì các hoạt động dân quyền trước đó.

Thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh. Người khuyết tật cần các phương tiện liên lạc thay thế để có được thông tin về chương trình (ví dụ: chữ nổi Braille, chữ in khổ lớn, băng ghi âm, Ngôn ngữ Ký hiệu Hoa Kỳ), có thể liên hệ với cơ quan phụ trách của tiểu bang hoặc địa phương quản lý chương trình hoặc Trung tâm TARGET của USDA theo số (202) 720- 2600 (gọi thoại và TTY) hoặc liên hệ với USDA qua Dịch vụ Chuyển tiếp Liên bang theo số (800) 877-8339.

Để nộp khiếu nại phân biệt đối xử trong chương trình, người khiếu nại cần hoàn thành Mẫu đơn AD-3027, Đơn Khiếu nại Phân biệt Đối xử Chương trình USDA. Đơn này có thể tải trực tuyến tại <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, tại văn phòng USDA, bằng cách gọi số (866) 632-9992 hoặc viết thư gửi đến địa chỉ USDA. Thư phải bao gồm tên, địa chỉ, số điện thoại của người khiếu nại và một văn bản mô tả hành vi bị cáo buộc là phân biệt đối xử với đầy đủ thông tin để thông báo cho Trợ lý Thư ký Dân quyền (ASCR) về bản chất và ngày diễn ra hành vi bị cáo buộc là vi phạm dân quyền. Phải nộp mẫu đơn AD-3027 hoặc thư hoàn chỉnh cho USDA qua:

U.S. Department of Agriculture (Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ)

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights (Văn phòng Trợ lý Bộ trưởng Dân quyền)
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; hoặc
số fax: (833) 256-1665 hoặc (202) 690-7442; hoặc
email: Program.Intake@usda.gov

Rocketship cam kết cung cấp cơ hội bình đẳng về bữa ăn cho học sinh.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI CHUNG

Rocketship rất coi trọng ý kiến của phụ huynh, nhân viên, học sinh và cộng đồng, do đó, Rocketship sẽ xem xét kỹ lưỡng mọi mối quan ngại và khiếu nại. Rocketship sẽ áp dụng thủ tục khiếu nại chung sau đây để đảm bảo khiếu nại được xem xét thỏa đáng.

Khiếu nại không chính thức

Vì hầu hết các vấn đề có thể được giải quyết thông qua việc trao đổi mối quan ngại của mình với người có liên quan, vậy nên, nhà trường khuyến khích người khiếu nại sớm thảo luận mối quan ngại hoặc khiếu nại của mình thẳng thắn với giáo viên của học sinh, Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng bổ nhiệm. Tuy nhiên, người khiếu nại không bắt buộc phải thảo luận về khiếu nại của mình dưới bất kỳ hình thức nào hoặc vì bất kỳ lý do nào trước khi tiến hành khiếu nại chính thức.

Áp dụng Thủ tục khiếu nại chung

Thủ tục khiếu nại chung của Rocketship sẽ được áp dụng như sau:

- Giải quyết khiếu nại và quan ngại liên quan đến môi trường giáo dục hoặc xung đột giữa các cá nhân.
- Cáo buộc vi phạm luật tiểu bang hoặc liên bang, bao gồm Tiêu đề IX, hoặc điều lệ của trường.

Ai có thể nộp đơn khiếu nại

Học sinh, phụ huynh hoặc khách tham quan có thể áp dụng những thủ tục nêu dưới đây để nộp đơn khiếu nại. Nhân viên nên tham khảo Sổ tay nhân viên để biết các thủ tục cụ thể về việc nộp đơn khiếu nại của nhân viên.

Bảo mật thông tin

Tất cả tài liệu cũng như thông tin liên quan đến cuộc điều tra được thực hiện do khiếu nại đều là bí mật nên sẽ không được tiết lộ hoặc thảo luận với những người không liên quan đến quá trình khiếu nại hoặc ra quyết định.

Nộp đơn khiếu nại

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại bằng lời hoặc bằng văn bản và có thể khiếu nại trực tiếp, qua điện thoại, qua email hoặc văn bản bằng cách sử dụng Mẫu đơn khiếu nại chung.

Người khiếu nại nên tuân theo thủ tục được nêu dưới đây khi muốn nộp đơn khiếu nại chính thức về các chính sách, thủ tục và/hoặc thực tiễn diễn ra tại trường. Nhà trường cũng sẽ phản hồi theo thủ tục được nêu dưới đây.

1. Điền vào Mẫu đơn khiếu nại chung, có sẵn tại văn phòng của trường. Nộp Mẫu đơn khiếu nại chung cho Hiệu trưởng nhà trường trong vòng chín mươi (90) ngày kể từ ngày gặp phải vấn đề khiếu nại.
2. Sau khi nhận được Mẫu đơn khiếu nại chung đã điền đầy đủ, Hiệu trưởng nhà trường sẽ thông báo cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX. Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX sẽ tham khảo ý kiến của Bộ phận Pháp chế, Tuân thủ và những người khác, sau đó thông báo cho cơ quan tiểu bang về khiếu nại, nếu thích hợp và/hoặc được pháp luật yêu cầu.
3. Hiệu trưởng, hoặc người được bổ nhiệm, sẽ tiến hành một cuộc điều tra đầy đủ, chính xác và khách quan về khiếu nại. Thủ tục này sẽ bao gồm việc phỏng vấn nhân chứng, thu thập mọi tài liệu liên quan cũng như cho phép các bên cung cấp bằng chứng. Cuộc điều tra sẽ được thu xếp kết thúc trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi nhận được Mẫu đơn khiếu nại chung trừ khi có trường hợp đặc biệt cần gia hạn thời gian để hoàn tất điều tra. Thời gian gia hạn cụ thể sẽ được xác định phù hợp sau khi xem xét từng trường hợp đặc biệt.
4. Người tiến hành cuộc điều tra (Hiệu trưởng hoặc người được bổ nhiệm) sẽ chuẩn bị một văn bản báo cáo cuối cùng kèm theo đề nghị giải quyết khiếu nại và sẽ cung cấp báo cáo cuối cùng đó cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX. Báo cáo cuối cùng sẽ nêu rõ tên bên đưa ra khiếu nại, mô tả bản chất của khiếu nại, tóm tắt cuộc điều tra, đề xuất một hoặc nhiều giải pháp, đồng thời đưa ra lý do cho giải pháp được đề xuất.
5. Người khiếu nại sẽ được thông báo sau khi cuộc điều tra hoàn tất. Nếu luật pháp yêu cầu, người khiếu nại sẽ được cung cấp một bản sao của báo cáo cuối cùng. Nếu người khiếu nại không hài lòng với phản hồi của nhà trường, họ có thể khiếu nại lên Giám đốc điều hành và/hoặc có thể theo đuổi các thủ tục khiếu nại khác theo quy định của pháp luật. Người khiếu nại phải gửi văn bản khiếu nại lên Giám đốc điều hành trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi người khiếu nại nhận được thông báo kết thúc điều tra.

Cấm trả đũa

Rocketship sẽ không trả đũa bất kỳ ai nộp đơn khiếu nại theo Chính sách này hoặc thực hiện hành động tiêu cực chống lại bất kỳ ai tham gia vào các thủ tục tố tụng liên quan đến Chính sách này. Ngoài ra,

Rocketship sẽ không dung thứ cho tất cả các hình thức trả đũa đối với bất kỳ ai báo cáo thiên chí hoặc khiếu nại về các hành vi quấy rối, phân biệt đối xử, bắt nạt, đe dọa hoặc mối lo ngại khác hay người hợp tác điều tra khiếu nại đó. Nếu phát hiện có người tham gia vào hình thức trả đũa, nhà trường sẽ áp dụng hình thức kỷ luật thích hợp.

Sửa đổi

Rocketship có thể phê duyệt việc sửa đổi các thủ tục nêu trên trong trường hợp cụ thể nếu việc sửa đổi đó có lý do chính đáng cũng như không vi phạm các quyền theo thủ tục tố tụng hợp pháp của những bên liên quan hoặc bất kỳ chính sách nào của Rocketship.

Thông tin liên hệ

Thông tin liên hệ của Hiệu trưởng nhà trường đã được trình bày trên trang web của trường.

Người khiếu nại cũng có quyền nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng Dân quyền bằng cách: (1) gửi đơn khiếu nại tới Director (Giám đốc), Office for Civil Rights (Văn phòng Dân quyền, OCR), U.S. Department of Education (Bộ Giáo dục Hoa Kỳ), 400 Maryland Avenue, Washington, D.C. 20202-1475; (2) gửi fax tới 202-453-6021; hoặc (3) nộp đơn trực tuyến tại www.ed.gov/ocr/complaintprocess.html.

Các biện pháp khắc phục khác

Thủ tục khiếu nại này không cấm người khiếu nại nộp đơn khiếu nại tại các diễn đàn khác trong phạm vi được luật pháp tiểu bang và liên bang cho phép.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO TIÊU ĐỀ IX

Rocketship rất coi trọng ý kiến của phụ huynh, nhân viên, học sinh và cộng đồng, do đó, Rocketship sẽ xem xét kỹ lưỡng mọi mối quan ngại và khiếu nại. Quý vị có thể tìm thấy Chính sách Tiêu đề IX và Thủ tục khiếu nại toàn diện của Rocketship trên trang web của Rocketship. Dưới đây là tóm tắt nội dung tổng quan.

Khiếu nại theo Tiêu đề IX

Các khiếu nại liên quan đến Tiêu đề IX của Tu chính án Giáo dục năm 1972 sẽ được báo cáo cho Cán bộ dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX, đồng thời việc điều tra các khiếu nại đó sẽ được tiến hành nhanh chóng và công bằng.

Các biện pháp hỗ trợ

Sau khi nhận được cáo buộc về việc phân biệt đối xử, quấy rối hoặc trả đũa theo Tiêu đề IX, người được bổ nhiệm của trường và/hoặc Cán bộ/người được bổ nhiệm dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX sẽ đưa ra các biện pháp hỗ trợ cá nhân để đảm bảo an toàn cho các bên liên quan cũng như đảm bảo an toàn cho môi trường giáo dục, khôi phục hoặc duy trì khả năng tiếp cận bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Rocketship, đồng thời cung cấp hỗ trợ trong quá trình điều tra và giải quyết.

Ví dụ về các biện pháp hỗ trợ bao gồm (nhưng không giới hạn) chỉ định một nhân viên “an toàn” cho người khiếu nại, thay đổi chỗ ngồi hoặc lịch trình của bị đơn/người khiếu nại để giảm khả năng tiếp cận giữa bị đơn và người khiếu nại, lập kế hoạch đảm bảo an toàn cá nhân, cũng như có thể tham khảo ý kiến của các nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần chuyên môn của trường.

Điều tra, xác định trách nhiệm và biện pháp khắc phục

Bị đơn sẽ không phải chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc cho đến khi có kết luận quyết định trách nhiệm sau quá trình khiếu nại. Cán bộ/người được bổ nhiệm dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX sẽ tiến hành điều tra một cách nhanh chóng và công bằng để khắc phục hành vi vi phạm bị cáo buộc. Rocketship sẽ sử dụng tiêu chuẩn bằng chứng ưu thế (tức là ưu tiên khả năng có xảy ra hành vi quấy rối) khi giải quyết khiếu nại. Nếu Cán bộ/người được bổ nhiệm dân quyền đảm bảo tuân thủ theo Tiêu đề IX xác định đã xảy ra sự việc phân biệt đối xử, quấy rối tình dục hoặc trả đũa thì sẽ lập tức triển khai các bước nhanh chóng và hiệu quả để chấm dứt hành vi trái pháp luật, khắc phục ảnh hưởng gây ra, ngăn chặn sự việc tái diễn, cũng như đảm bảo an toàn cho người khiếu nại.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem Chính sách Tiêu đề IX và Thủ tục khiếu nại của Rocketship đã trình bày trên trang web của Rocketship.

SỰ ĐỒNG HÀNH CỦA PHỤ HUYNH THEO TIÊU ĐỀ I

Sự đồng hành của phụ huynh là một trong ba trụ cột của Rocketship. Do đó, nhà trường mong muốn được làm việc trực tiếp với phụ huynh, động viên phụ huynh đảm nhận vai trò dẫn dắt ở nhà, ở trường và trong cộng đồng của mình. Cam kết của nhà trường đối với sự đồng hành của phụ huynh được củng cố thông qua Sáng kiến động viên phụ huynh tham gia theo Tiêu đề I.

Xây dựng và đánh giá chính sách

Rocketship sẽ thực hiện các hành động sau để động viên phụ huynh tham gia cùng phát triển và xem xét Chính sách về sự đồng hành của phụ huynh theo Tiêu đề I:

- Tập hợp và phân phát cho phụ huynh các tài liệu sau để xem xét: Chính sách động viên phụ huynh tham gia theo Tiêu đề I cùng cam kết giữa phụ huynh và nhà trường theo Tiêu đề I. Nhà trường sẽ phổ biến những tài liệu này cho phụ huynh trong cuộc họp cộng đồng mùa thu của trường hoặc tại các cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh/giáo viên vào mùa thu.
- Nhà trường cũng sẽ thu thập ý kiến đóng góp bằng văn bản và bằng lời của phụ huynh thông qua các cuộc họp cộng đồng được lên lịch thường xuyên, phản hồi sau cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh/giáo viên cũng như văn bản liên lạc thường xuyên với phụ huynh.

Nhà trường sẽ phổ biến chính sách Tiêu đề I thông qua Sổ tay phụ huynh/học sinh và/hoặc tại các cuộc họp cộng đồng trong suốt năm học.

Động viên phụ huynh tham gia vào Chương trình Tiêu đề I

Để động viên phụ huynh tham gia chương trình Tiêu đề I tại Rocketship, nhà trường đã thiết lập các phương pháp sau:

- Tất cả phụ huynh đều sẽ được mời tham gia đánh giá hàng năm các chương trình Tiêu đề I của trường. Mọi thông tin về cuộc họp, bao gồm tờ rơi, thông báo, đều sẽ được phổ biến qua bản tin, email, cuộc gọi của lớp học và nhà trường, cũng như đăng tải trên trang web. Mỗi năm, nhà trường sẽ tổ chức ít nhất hai buổi họp để rà soát, xây dựng, chỉnh sửa và bổ sung mục tiêu chương trình, kế hoạch của nhà trường. Nhà trường cũng có thể thảo luận kế hoạch này tại các cuộc họp của Hội đồng Nhà trường.
- Các trường Rocketship sẽ triển khai phối hợp cần thiết, hỗ trợ kỹ thuật, điều chỉnh thích ứng và các hỗ trợ khác để giúp các trường Tiêu đề I lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động động viên phụ huynh tham gia nhằm cải thiện thành tích học tập của học sinh cũng như thành tích của trường. Nhà trường cũng sẽ tổ chức nhiều cuộc họp cộng đồng hàng tháng, hội thảo song song với hoạt động bổ sung cho phụ huynh. Phụ huynh sẽ được biểu quyết tại các cuộc họp cộng đồng tổ chức vào cuối năm học (cho năm tiếp theo) hoặc vào đầu năm học (cho năm hiện tại) để đưa ra ý kiến về nội dung của các cuộc họp cộng đồng cũng như bất kỳ hội thảo bổ sung nào mà phụ huynh muốn có. Những phụ huynh không thể tham dự cuộc họp sẽ được mời đóng góp ý kiến thông qua khảo sát, thư từ, email hoặc gọi điện cho giáo viên Tiêu đề I phụ trách con em mình.
- Nếu kế hoạch toàn trường không đáp ứng sự hài lòng của phụ huynh có con em tham gia, Rocketship sẽ xem xét mọi ý kiến của phụ huynh khi nhà trường công bố kế hoạch.
- Các trường Rocketship sẽ động viên phụ huynh của học sinh Tiêu đề I tham gia một cách có tổ chức, liên tục và kịp thời vào việc lập kế hoạch, đánh giá cũng như cải tiến các chương trình Tiêu đề I của trường cùng chính sách động viên phụ huynh tham gia theo Tiêu đề I bằng cách sử dụng những biện pháp được mô tả ở trên.
- Các trường Rocketship sẽ cung cấp cho phụ huynh của học sinh Tiêu đề I thông tin kịp thời về các chương trình Tiêu đề I thông qua bản tin của trường và lớp, các chuyến thăm nhà giữa phụ huynh - giáo viên, cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh - giáo viên, sự kiện gia đình và đêm triển lãm, song song với các cuộc họp cộng đồng và đào tạo khả năng lãnh đạo.
- Các trường Rocketship sẽ hỗ trợ củng cố năng lực cho phụ huynh/người giám hộ để động viên phụ huynh tham gia tích cực. Mỗi trường đều sẽ cung cấp cho phụ huynh của các học sinh Tiêu đề I bản giải thích về chương trình giảng dạy được áp dụng tại trường, các biện pháp đánh giá được sử dụng để đo lường sự tiến bộ của học sinh cũng như mức độ thành thạo mà học sinh cần đạt được. Nhà trường cũng sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ theo dõi sự tiến bộ của con em mình và hợp tác với nhà giáo dục để cải thiện thành tích của con em. Nhà trường sẽ đảm bảo rằng thông tin này được truyền đạt tới phụ huynh/người giám hộ theo hình thức và ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được trong khả năng.
- Các trường Rocketship cũng sẽ tạo cơ hội tổ chức họp thường kỳ để phụ huynh có thể tham gia vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con em mình Thông qua cuộc họp cộng đồng, cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh - giáo viên, các chuyến thăm nhà và bản tin của trường, lớp.

- Nếu phụ huynh yêu cầu, đồng thời không nằm trong bất kỳ lựa chọn nào ở trên, Rocketship sẽ tạo cơ hội tổ chức các cuộc họp thường xuyên để phụ huynh đưa ra đề xuất và tham gia (nếu thích hợp) vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con em của phụ huynh cũng như phản hồi bất kỳ đề xuất nào nêu trên càng sớm càng tốt.
- Rocketship sẽ phối hợp với phụ huynh để hướng dẫn giáo viên, ban lãnh đạo nhà trường và các nhân viên khác của trường cách tiếp cận, giao tiếp cũng như coi trọng phụ huynh với tư cách bình đẳng trong việc giáo dục học sinh. Nhà trường cũng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về sự có mặt của các trung tâm nguồn lực cung cấp đào tạo, thông tin và hỗ trợ cho phụ huynh/người giám hộ trong tiểu bang.

Chính sách này sẽ được cập nhật định kỳ để đáp ứng nhu cầu thay đổi của phụ huynh và nhà trường.

Cam kết giữa phụ huynh và nhà trường

Rocketship sẽ phân phát cho phụ huynh của tất cả học sinh một bản cam kết giữa nhà trường và phụ huynh. Bản cam kết này sẽ được nhà trường cùng với phụ huynh xác nhận, trong đó nêu rõ cách thức phụ huynh, toàn bộ nhân viên nhà trường và học sinh cùng chia sẻ trách nhiệm để cải thiện thành tích học tập của học sinh. Bản cam kết cũng mô tả những biện pháp cụ thể mà nhà trường và gia đình sẽ hợp tác để giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn học tập cao của Tiểu bang.

Cam kết này sẽ cho phép phụ huynh truyền đạt những trở ngại đối với sự tham gia của phụ huynh và Rocketship sẽ xem xét thảo luận về các nguồn lực sẵn có với phụ huynh khi được yêu cầu nếu phù hợp.

Hỗ trợ củng cố năng lực để động viên phụ huynh tham gia

Như đã mô tả ở trên, các trường Rocketship sẽ động viên phụ huynh Tiêu đề I tham gia vào các hoạt động tương tác có ý nghĩa với nhà trường. Trường học của chúng tôi mong muốn đẩy mạnh sự hợp tác giữa nhân viên, phụ huynh và cộng đồng nhằm nâng cao thành tích học tập của học sinh. Để giúp đạt được những mục tiêu này, nhà trường đã thiết lập các hoạt động sau đây trong cuộc họp cộng đồng định kỳ, các chuyến thăm nhà, cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh - giáo viên và các sự kiện đặc biệt của trường.

- Rocketship sẽ tạo điều kiện cho phụ huynh Tiêu đề I tìm hiểu các tiêu chuẩn, đánh giá về nội dung học thuật của Tiểu bang cũng như cách theo dõi và cải thiện thành tích của con em mình.
- Rocketship sẽ cung cấp cho các phụ huynh Tiêu đề I tài liệu và chương trình đào tạo để giúp phụ huynh hỗ trợ con em mình nhằm cải thiện thành tích của học sinh.
- Rocketship sẽ giáo dục nhân viên về giá trị đóng góp của phụ huynh cũng như cách đối xử với phụ huynh bình đẳng. Rocketship có chỉ định lập một nhóm Hội phụ huynh, nhiệm vụ của nhóm này là xây dựng năng lực dẫn dắt và động viên phụ huynh tham gia.
- Rocketship luôn động viên phụ huynh thuộc mọi thành phần tham gia vào các hoạt động của mình, bao gồm cả phụ huynh có trình độ tiếng Anh hạn chế, phụ huynh bị khuyết tật và phụ huynh của học sinh thường xuyên di chuyển.
- Rocketship sẽ điều phối và tích hợp chương trình động viên phụ huynh tham gia theo Tiêu đề I

với các chương trình khác, đồng thời tiến hành thêm nhiều hoạt động, chẳng hạn như xây dựng trung tâm nguồn lực dành cho phụ huynh, nhằm khuyến khích và hỗ trợ phụ huynh tham gia đầy đủ hơn vào việc giáo dục con em mình.

- Rocketship sẽ phân phối thông tin liên quan đến chương trình của trường và phụ huynh, các cuộc họp cùng những hoạt động khác cho phụ huynh Tiêu đề I theo hình thức và ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.
- Rocketship sẽ hỗ trợ cho các hoạt động có sự tham gia của phụ huynh theo yêu cầu của phụ huynh Tiêu đề I.

Khi thực hiện yêu cầu động viên phụ huynh và gia đình tham gia trong chính sách này, Rocketship sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh và thành viên gia đình tham gia sau khi đã tỏ tường thông tin, bao gồm cả phụ huynh và thành viên gia đình có trình độ tiếng Anh hạn chế, phụ huynh và gia đình bị khuyết tật cũng như phụ huynh và thành viên gia đình của trẻ em thường xuyên di chuyển. Theo đó, bao gồm việc cung cấp thông tin và báo cáo của trường theo yêu cầu của mục 1111 trong ESEA, hiện được sửa đổi thành ESSA, ở hình thức và ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được trong khả năng.

CAM KẾT GIỮA PHỤ HUYNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Rocketship có trách nhiệm cung cấp chương trình đào tạo và giảng dạy chất lượng cao trong môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả nhằm giúp học sinh tham gia đạt được các tiêu chuẩn thành tích học tập của tiểu bang.

Phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm hỗ trợ việc học tập của con em mình bằng nhiều cách khác nhau, bao gồm (nhưng không giới hạn) những hình thức sau đây:

- giám sát chuyên cần, đảm bảo hoàn thành bài tập về nhà và xem tivi;
- tình nguyện trong lớp học, tại trường hoặc tại một sự kiện do nhà trường tài trợ (không bắt buộc, nhưng Rocketship đặc biệt khuyến khích hoàn thành 20 giờ hợp tác với phụ huynh);
- tham dự các cuộc họp cộng đồng của trường và các sự kiện khác của trường;
- tham gia vào các quyết định liên quan đến việc học tập của con em mình và việc tận dụng thời gian ngoại khóa một cách tích cực nếu thích hợp.

Rocketship tin tưởng vào tầm quan trọng của việc liên lạc thường xuyên giữa giáo viên và phụ huynh/người giám hộ. Điều này sẽ được thiết lập bởi:

- Cuộc họp báo cáo giữa phụ huynh - giáo viên, ít nhất là hàng năm, trong đó hai bên sẽ thảo luận về cam kết do cam kết này liên quan đến thành tích của học sinh.
- Các báo cáo thường xuyên cho phụ huynh/người giám hộ về sự tiến bộ của học sinh.
- Quyền tiếp cận hợp lý với nhân viên, cơ hội tình nguyện và cơ hội tham gia vào lớp học của học sinh cũng như quan sát các hoạt động trong lớp.
- Đảm bảo liên lạc hai chiều thường xuyên giữa các thành viên trong gia đình và nhân viên nhà

trường bằng ngôn ngữ mà các thành viên trong gia đình có thể hiểu được trong khả năng.

- Cơ hội tham dự các cuộc họp cộng đồng của trường và các sự kiện khác do trường tài trợ thường xuyên.

QUYỀN ĐƯỢC BIẾT CỦA PHỤ HUYNH THEO ESSA

Theo Mục 1112(e)(1)(A-B) của Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công, Rocketship sẽ cung cấp cho phụ huynh thông tin liên quan đến trình độ chuyên môn của giáo viên đứng lớp học sinh (một cách kịp thời) khi phụ huynh yêu cầu, bao gồm tối thiểu những điều sau đây:

- Liệu giáo viên có đáp ứng các tiêu chuẩn của Tiểu bang đối với cấp lớp và môn học mà giáo viên giảng dạy hay không;
- Liệu giáo viên có đang giảng dạy trong trường hợp khẩn cấp hay tình trạng chuyên môn khác được Tiểu bang miễn trừ hay không;
- Liệu giáo viên có đang giảng dạy trong lĩnh vực chuyên môn có chứng nhận giáo viên hay không;
- Liệu học sinh có đang được trợ giảng giảng dạy không và nếu có thì trình độ chuyên môn của họ là gì?

COPPA

Các trường Rocketship hiện đang sử dụng một số ứng dụng phần mềm máy tính và dịch vụ trên web không phải do các trường trong mạng lưới của chúng tôi điều hành mà do các nhà cung cấp bên thứ ba điều hành. Chúng tôi sử dụng những công cụ này để cung cấp cho học sinh dịch vụ học tập trên web và phần mềm hiệu quả nhất. Theo Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Trực tuyến của Trẻ em (COPPA), Rocketship đồng ý với việc nhà cung cấp thu thập, sử dụng cũng như tiết lộ thông tin thu thập được trực tiếp từ học sinh. Rocketship sẽ thay mặt phụ huynh cho phép việc này.

Theo COPPA, mỗi nhà cung cấp phần mềm hoặc nhà điều hành trang web phải duy trì tính bảo mật của thông tin thu thập được và phải cung cấp thông báo cho phụ huynh cũng như nhận được sự đồng ý của phụ huynh trước khi thu thập thông tin cá nhân của trẻ em dưới 13 tuổi. Luật pháp cho phép nhà trường chúng tôi đồng ý thu thập thông tin cá nhân thay mặt cho tất cả học sinh của mình, do đó miễn trừ sự cần thiết phải xin phụ huynh đồng ý trực tiếp với nhà điều hành trang web. Để biết thêm thông tin về COPPA, vui lòng truy cập <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

Quý vị có thể tìm thấy danh sách các phần mềm và dịch vụ được RSED sử dụng cùng với chính sách quyền riêng tư cho từng phần mềm và dịch vụ trên trang web của chúng tôi tại: <https://www.rocketshipschools.org>.

Theo yêu cầu từ Rocketship, nhà cung cấp phải cung cấp cho nhà trường bản mô tả về các loại thông tin cá nhân được thu thập; cơ hội xem lại thông tin cá nhân của trẻ và/hoặc xóa thông tin đó; cũng như cơ hội ngăn chặn việc sử dụng tiếp hoặc thu thập thông tin cá nhân trực tuyến của trẻ.

Phụ huynh có quyền yêu cầu xem xét thông tin cá nhân của con em mình và/hoặc xóa thông tin. Phụ huynh cũng có quyền từ chối cho con em mình tham gia các hoạt động giáo dục liên quan đến việc thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin cá nhân được thu thập từ con em mình.

PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP ALMA ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Alma Academy
198 W Alma Ave
San Jose, CA 95110

Hiệu trưởng: Abel Ibarra
Giám đốc khối Văn phòng: Marisol Urias
Email: murias@rsed.org
(408) 931-6838

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo chuyển tiếp - 1:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân

Ngày thường: 8:00 SA – 4:00 CH

Ngày tan học sớm: 8:00 SA – 1:30 CH

Gửi yêu cầu qua email: murias@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

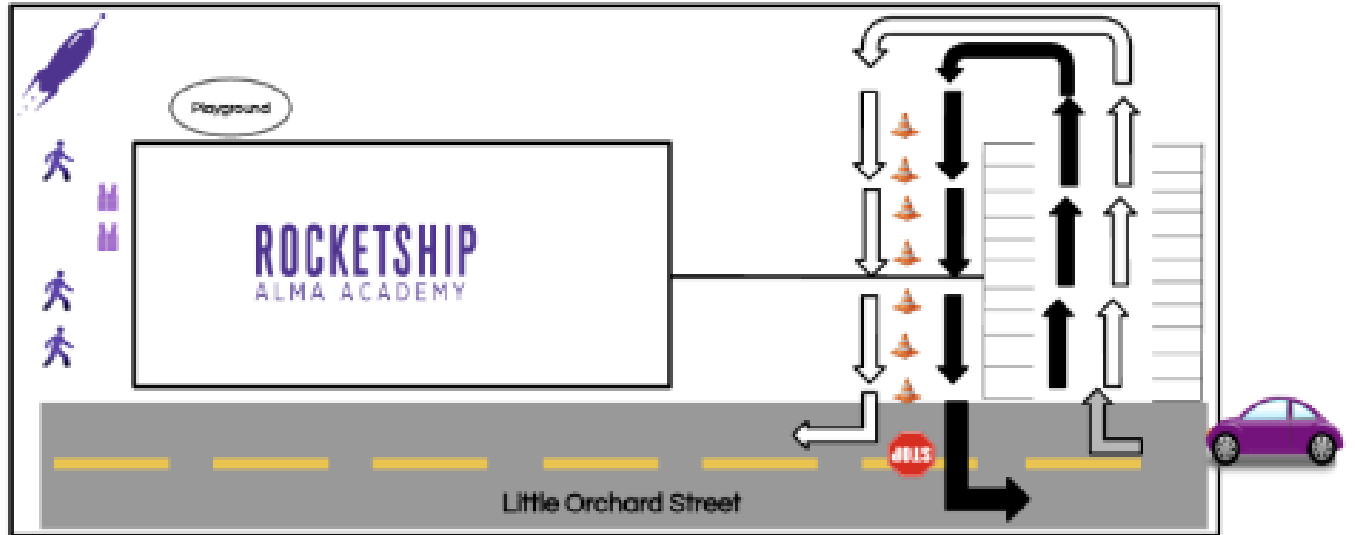
THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Đưa/đón (Đi bộ)

- Khi đưa học sinh đến trường, nhân viên sẽ mở cổng Alma Ave lúc 7:15 SA.
- Học sinh sẽ đi vào và tới điểm tập trung của mình.
- Vào giờ tan trường, nhân viên sẽ mở cổng lớn.
- Phụ huynh sẽ được nhân viên kiểm tra tại cổng và sau đó có thể chờ học sinh ra trên đường nhựa.

Đưa/đón (Đi xe)

- Khi đưa học sinh đến trường, phụ huynh có thể bắt đầu vào bãi đậu xe lúc 7:10 SA. Cổng sẽ mở lúc 7:15 SA.
- Trong thời gian đưa học sinh đến trường: vui lòng đậu xe và đợi nhân viên mở cửa xe, chào gia đình và đưa học sinh ra ngoài.
- Khi đón học sinh: đậu xe khi tiến vào vòng xuyên, đợi học sinh được đưa ra xe, **KHÔNG** gọi học sinh lên xe.
- Xe ở làn gần hàng rào sẽ rời khỏi vòng xuyên bằng cách rẽ trái vào đường Little Orchard khi nhân viên ra hiệu.
- Khi nhân viên ra hiệu tài xế di chuyển, xe ở làn gần tòa nhà sẽ rời khỏi vòng xuyên bằng cách rẽ phải vào Little Orchard.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Alma Academy

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Hỗ trợ.

Tuyên ngôn:

- Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng.
- Tôi nhận thấy nhu cầu của người khác và nỗ lực hỗ trợ họ cải thiện cuộc sống.
- Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường.
- Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân.
- Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.
- Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Alma Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun/áo phông có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu xanh lá cây, đen hoặc tím đồng nhất.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo đồng phục này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo thun/áo phông có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

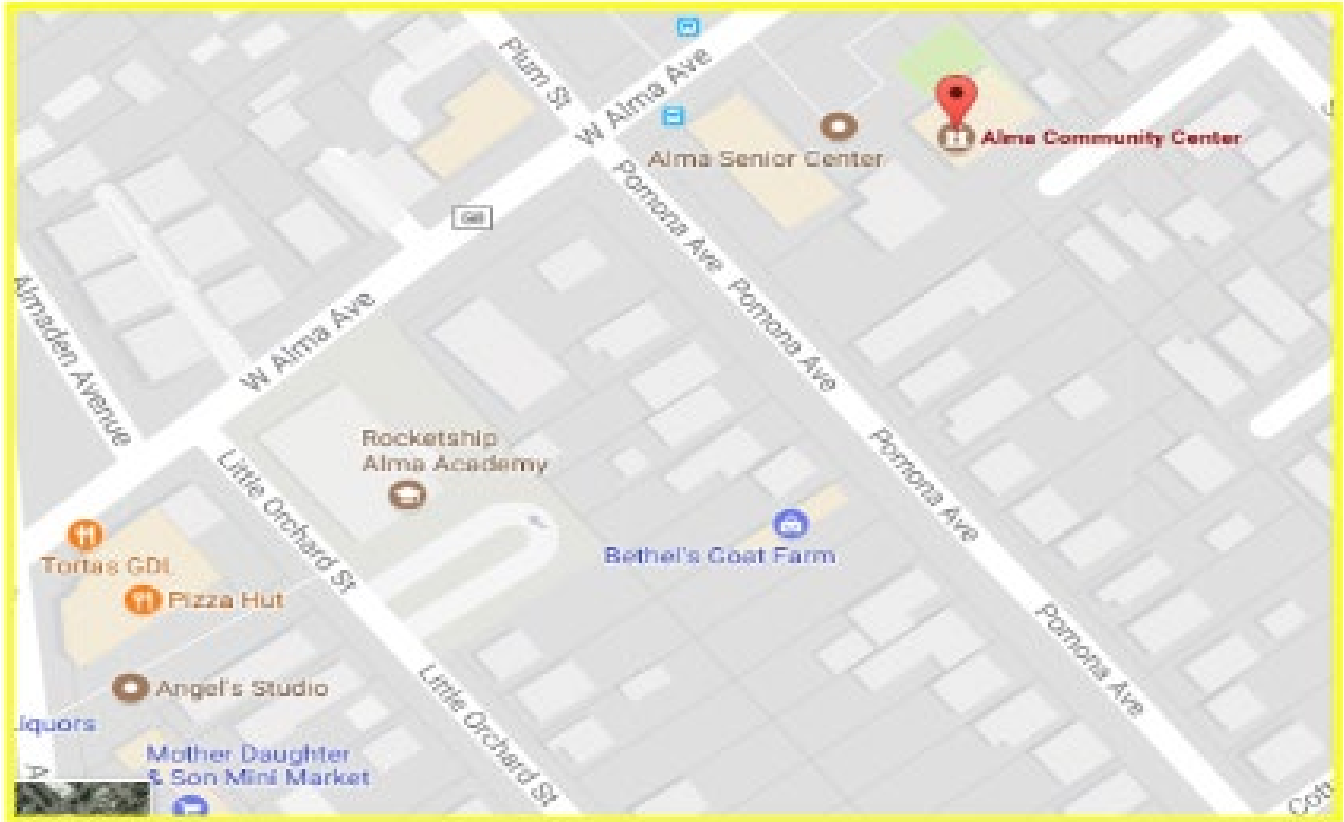
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khuôn viên trường, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại Alma Community Center. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP BRILLIANT MINDS

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Brilliant Minds
2960 Story Rd
San Jose, CA 95127

Hiệu trưởng: Lisa Greene
Giám đốc khối Văn phòng: Sonia Velazquez
Số điện thoại: (408) 708-5650
Email: brilliantminds@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu

Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH

Mẫu giáo - Lớp 2 - 3:30 CH

Lớp 3 - Lớp 5 - 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo chuyển tiếp - Lớp 2 - 12:50 CH

Lớp 3 - Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 8 SA - 4 CH, từ thứ Hai đến thứ Sáu

Gửi yêu cầu qua email: brilliantminds@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN BỔ SUNG

- Vui lòng đến vào thời điểm học sinh lớn nhất tan học. Nếu đến quá sớm, nhà trường có thể yêu cầu quý vị đậu xe hoặc vòng lại Story Road.
- Khi đưa học sinh đến trường, nhà trường chỉ có hai khu vực đón học sinh - Đưa bằng xe và Đi bộ.
 - Đưa bằng xe - Học sinh vẫn phải ngồi trên xe cho đến khi thành viên nhóm Tập trung có thể hỗ trợ trong khu vực đỗ hàng.
 - Đi bộ - Học sinh phải đi cùng với người lớn đến tận cổng văn phòng lễ tân. Sau đó, thành viên nhóm Tập trung sẽ hỗ trợ học sinh vào tòa nhà trường học.
- Vui lòng lưu ý, học sinh phải có người lớn đi cùng trong thời gian đưa đón.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Brilliant Minds

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Chủ động.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng.

Tôi tôn trọng bản thân, hàng xóm và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập và hành động của bản thân.

Tôi bày tỏ lòng đồng cảm khi giúp đỡ những người đang gặp khó khăn.

Tôi chủ động giải quyết những vấn đề mà tôi phát hiện.

Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Brilliant Minds bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy,
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm. Ngoài ra, cũng được phép sử dụng áo trường do Brilliant Minds tài trợ.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

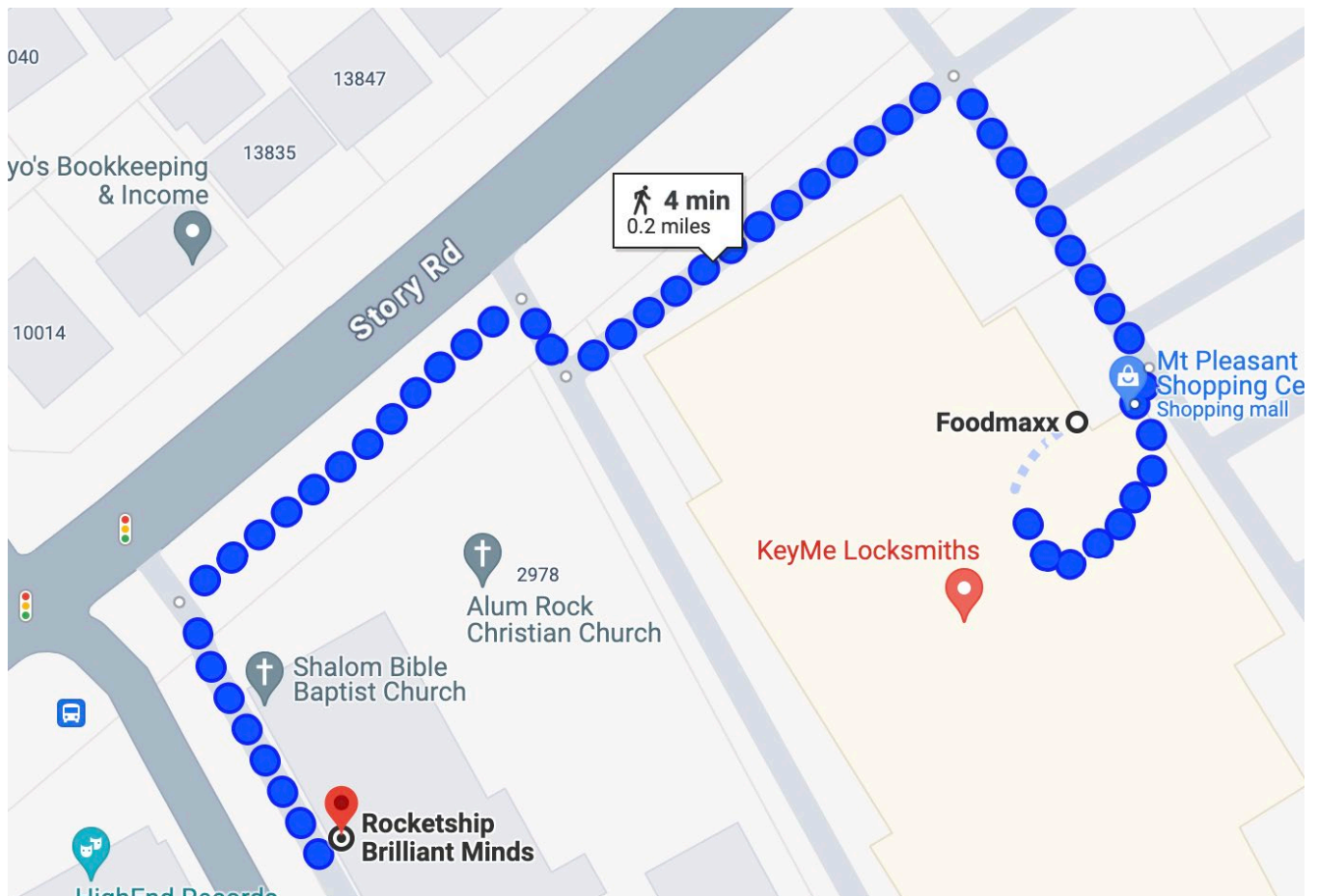
Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo thun màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khuôn viên trường, tại bãi đậu xe.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại FoodMaxx Shopping Center, 3000 Story Rd, San Jose, CA 95127.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP DELTA PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Delta Prep
1700 Cavallo Rd
Antioch CA, 94509

Hiệu trưởng: Nia Belvin
Giám đốc khối Văn phòng: Rebecca Rico
Email: rdl@rsed.org
Số điện thoại: 925-951-6800

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp: 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 1: 3:10 CH
Lớp 2 - 5: 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm
Mẫu giáo chuyển tiếp - Lớp 1: 1:00 CH
Lớp 2 - 5: 1:15 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: Thứ Hai đến thứ Sáu, 8 SA - 4 CH

Gửi yêu cầu qua email: rrico@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Đưa đến trường



Đón tan học



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Delta Prep

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Dũng cảm.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng!

Tôi CAN ĐẢM khi đối mặt với thử thách và tận dụng lòng can đảm để phát huy tiềm năng của mình.

Tôi TÔN TRỌNG bản thân, người khác và môi trường!

Tôi CHỊU TRÁCH NHIỆM về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân!

Tôi có lòng ĐỒNG CẢM với thế giới xung quanh và tôi KIẾN TRÌ để đạt được sự xuất sắc!

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!!!

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!!!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Delta Prep bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy,
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm. Ngoài ra, cũng được phép sử dụng áo trường do Delta Prep tài trợ.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu đen hoặc tím đồng nhất.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc, giày quai hậu, guốc và/hoặc dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo đồng phục này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

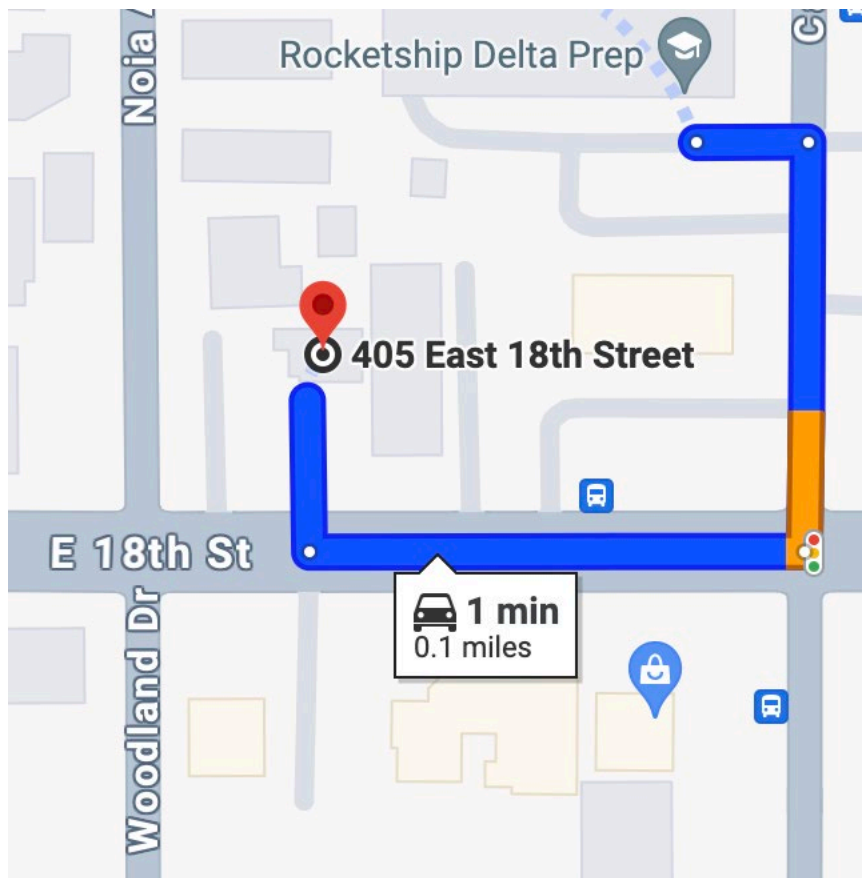
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khuôn viên trường, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại 405 E 18th St, Antioch, CA 94509. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo qua email/cuộc gọi điện thoại để biết thêm thông tin.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP DISCOVERY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Discovery Prep
370 Wooster Ave
San Jose, CA 96116

Hiệu trưởng: Ayesha Doster
Giám đốc khối Văn phòng: Jovana Topete
Số điện thoại: (408) 217-8951
Email: discoveryprep@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 3:20 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm
Mẫu giáo chuyển tiếp- Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân:
Ngày thường: 8:15 SA - 4:00 CH
Ngày tan học sớm: 8:15 SA - 2:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: discoveryprep@rsed.org.
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Đưa đến trường bằng xe

Gia đình cần rẽ phải vào đường vòng Discovery Prep từ Wooster. Vui lòng tắt xe vào khu vực đỗ hàng và đợi vào hàng xe. Đội ngũ đón học sinh của nhà trường sẽ có mặt trước trường để chào đón học sinh đến lớp. Gia đình vui lòng không xuống khỏi xe để đảm bảo quá trình diễn ra suôn sẻ. Khi ra khỏi khuôn viên trường, phụ huynh phải rẽ trái vào Wooster nhằm duy trì luồng giao thông thông suốt.

Đi bộ đến trường

Gia đình có thể đi bộ đến trường và thả học sinh ở cổng gần đường ô tô. Nhân viên sẽ có mặt tại cổng chào đón gia đình và học sinh để đưa trẻ vào khuôn viên trường. Gia đình không thể vào khuôn viên trường trong thời gian nhà trường đón trẻ mà cần đợi cho đến khi giờ hành chính bắt đầu.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Discovery Prep

Năm giá trị cốt lõi: Trách nhiệm, Tôn trọng, Đồng cảm, Kiên trì và Sáng tạo.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng.

Tôi cho phép cá tính của mình tỏa sáng và thể hiện bản thân một cách sáng tạo.

Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân.

Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Discovery Prep bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy,
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo màu tím đậm.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

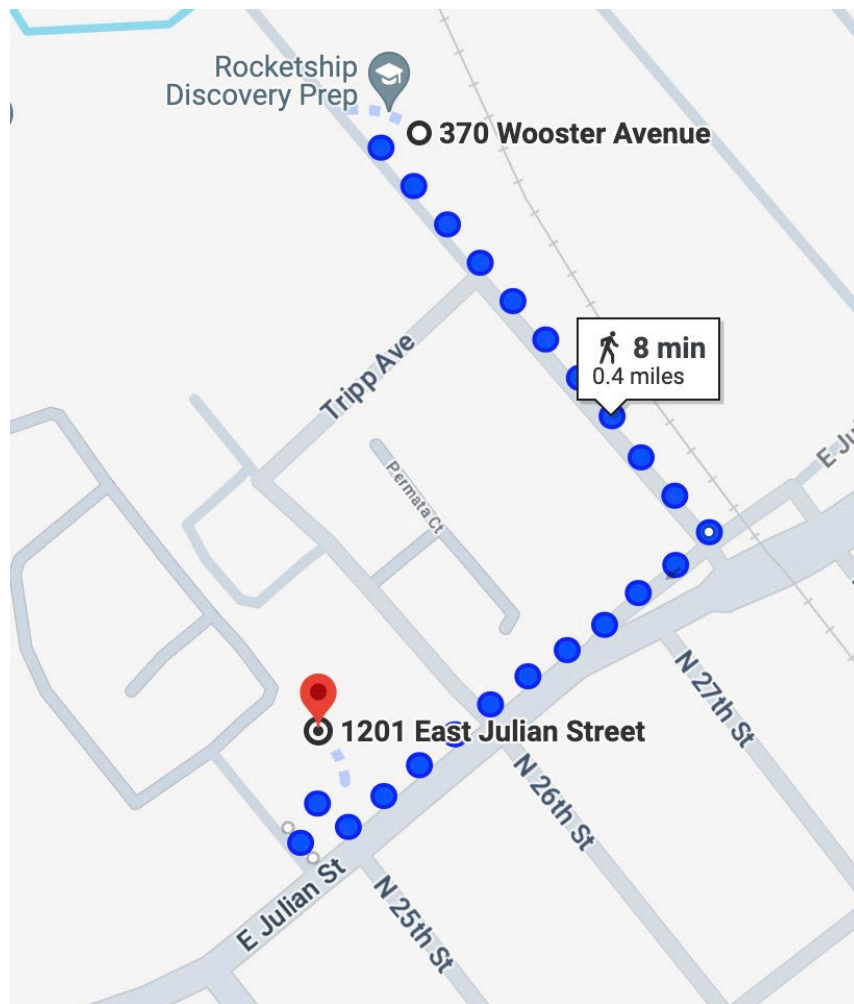
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khuôn viên trường, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại 1201 E Julian St. CA 95116.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP FUTURO ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Futuro Academy
2351 Olivera Rd
Concord, CA 94520

Hiệu trưởng: Joelle Daguilh
Email: jdaguilh@rsed.org
Giám đốc khối Văn phòng: Monica Navarro
Email: mnavarro@rsed.org
Số điện thoại: 925-246-5537

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 3:25 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm
Mẫu giáo chuyển tiếp - 12:45 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 8:15 SA - 2:30 CH

Gửi yêu cầu qua email: mnavarro@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

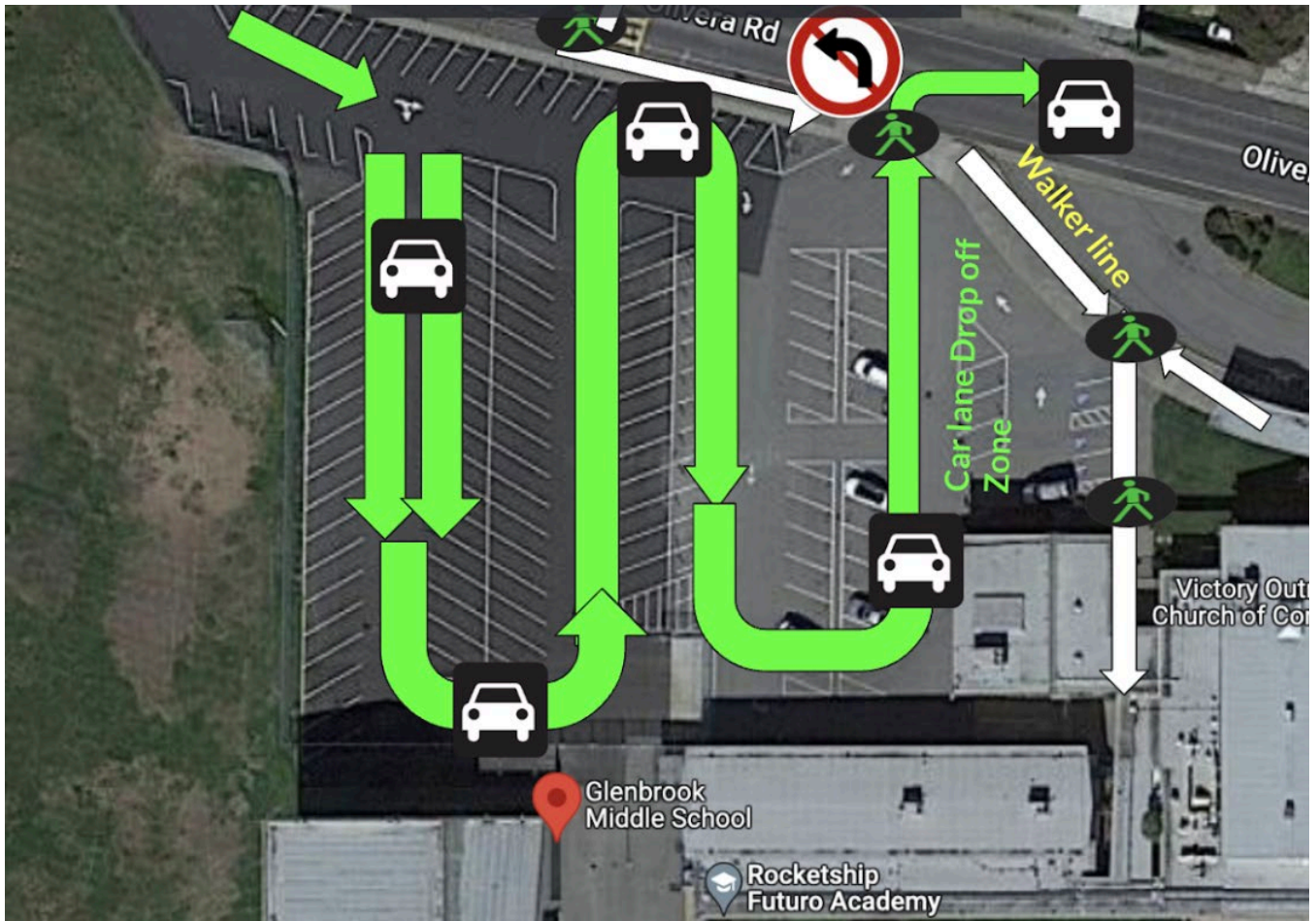
Đưa đến trường/Đón tan học

Đưa đến trường - Đưa đón bằng xe ô tô và đi bộ	7:15 - 7:45 SA
Giờ bắt đầu học hàng ngày	7:45 SA
Giờ đóng cổng (Xe hơi đang đậu trong bãi sẽ được xem là đúng giờ)	7:45 SA
Học sinh đi học trễ (đậu xe & xếp hàng đi bộ)	7:45:01 CH
Đón tan học - Xếp hàng xe & đi bộ	3:20 - 3:40 CH
Ngày tan học thông thường (Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu)	Mẫu giáo chuyển tiếp: 2:00 CH Mẫu giáo - Lớp 5: 3:20 CH
Ngày tan học sớm (Chỉ thứ Năm)	Mẫu giáo chuyển tiếp: 12:45 CH Mẫu giáo - Lớp 5: 1:00 CH
Giờ đóng cổng	3:40 CH
Học sinh bị đón trễ (đậu xe & xếp hàng đi bộ)	3:40:01 CH

Đưa đón (Đi bộ)



Đưa/đón (Đi xe) Phụ huynh phải rẽ phải từ Olivera vào bãi đậu xe của chúng tôi và đi theo cọc tiêu hướng dẫn.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Futuro Academy

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Chủ đích.

Tuyên ngôn:

- Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng
- Tôi được truyền cảm hứng bởi mục tiêu không sợ hãi khi theo đuổi tương lai của mình.
- Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường
- Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân
- Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh.
- Tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
- Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Futuro Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo thun/áo phông có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khuôn viên trường, trên đường nhựa. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại Futuro Community Center. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.

PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP FUERZA COMMUNITY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Fuerza Community Prep
70 S. Jackson Ave
San Jose, CA 95116

Hiệu trưởng: Riley St. Marie
Giám đốc khối Văn phòng: Jeanette Gonzalez
Số điện thoại: 408-708-5744
Email: fuerza@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:00 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 3:30 CH

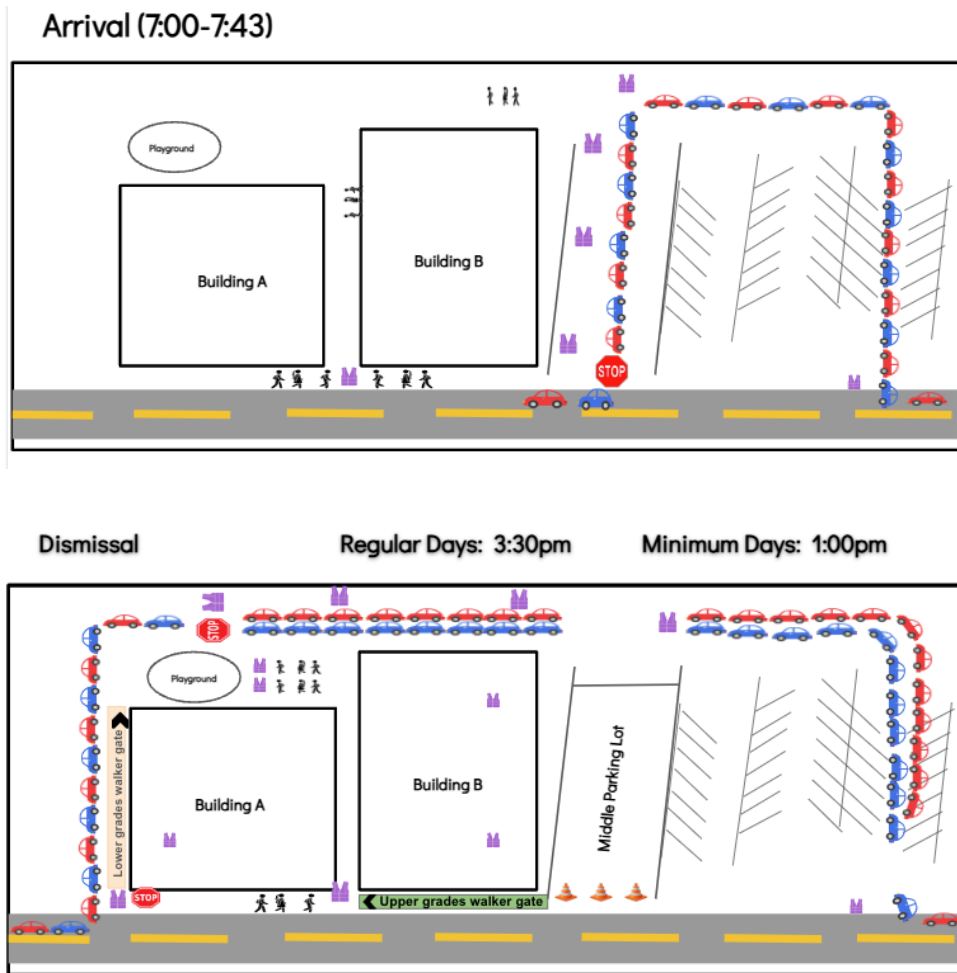
Ngày tan học sớm - Thứ Năm
Mẫu giáo chuyển tiếp - 1:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 8:00 SA - 4:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: jgonzalez@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Fuerza Community Prep

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và GANAS.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng.

Tôi TÔN TRỌNG bản thân, người khác và môi trường.

Tôi CHỊU TRÁCH NHIỆM về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân.

Bằng GANAS và lòng tự tin, tôi cam đoan phấn đấu xuất sắc trong từng phút.

Tôi có lòng ĐỒNG CẢM với thế giới xung quanh.

Tôi KIÊN TRÌ để đạt được sự xuất sắc.

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA HỌC SINH BỔ SUNG - GANAS ACADEMY

Tại Rocketship Fuerza, chúng tôi tin rằng mọi cơ hội đều là dịp để học hỏi và phát triển. Mục tiêu cuối cùng của chúng tôi là hỗ trợ học sinh Rocketship làm chủ hành động của mình cũng như đảm bảo học sinh được phát huy hết tiềm năng. Và Ganas Academy chính là một trong những phương thức để chúng tôi hỗ trợ học sinh xây dựng quyền làm chủ này. Đây là thời điểm mà học sinh có thể suy ngẫm về hành động của mình một cách tích cực. Ganas Academy sẽ tổ chức hoạt động sau giờ học. Nếu học sinh có hành vi không tuân theo Quy tắc ứng xử dành cho học sinh Rocketship, học sinh có thể phải theo học tại Ganas Academy. Đây là cơ hội để học sinh Rocketship suy ngẫm về hành động của mình, củng cố lại các mối quan hệ hoặc hoàn thành nhiệm vụ để tiếp tục phát triển và trở thành những thành viên tự giác hơn, kiên cường hơn trong cộng đồng. Nếu con em của quý vị tham gia Ganas Academy, nhân viên sẽ liên lạc với quý vị.

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Fuerza Community Prep bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm. Học sinh cũng có thể mặc áo polo/áo thun Rocketship vào những ngày được chỉ định.
- Áo len, áo nỉ và/hoặc áo cardigan khi mặc vào bên trong phải có cổ tròn và có màu trắng, đen hoặc tím đậm.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học. Giày phải có màu trung tính, chủ yếu là màu đen, trắng, nâu ánh hung đen hoặc nâu, hạn chế ít màu sắc.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

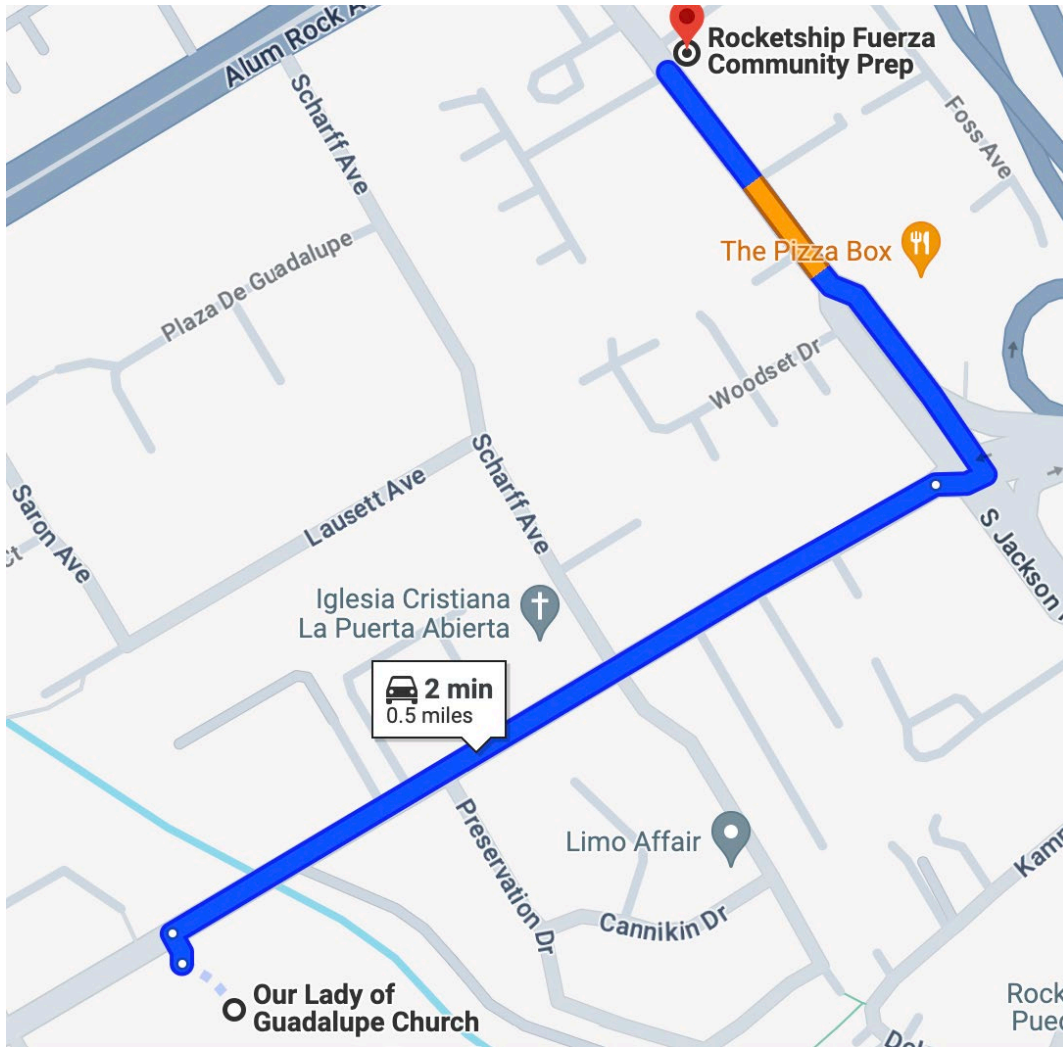
Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trên sân bóng rổ trong khuôn viên trường (tòa nhà A) và bãi đậu xe phía sau (tòa nhà B).

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ở Our Lady of Guadalupe Church, 2020 E San Antonio Street, San Jose Ca 95116. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm này nếu khuôn viên trường không an toàn.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.





PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP LOS SUEÑOS ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Los Sueños Academy
331 S. 34th St
San Jose, CA 95116

Hiệu trưởng: Cô Gordon
Giám đốc khối Văn phòng: Cô Cruz
Email: lossuenos@rsed.org
Số điện thoại: (408) 684-4028

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA

Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu

Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH

Mẫu giáo - Lớp 1 - 3:05 CH

Lớp 2 - Lớp 5 - 3:10 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo chuyển tiếp - Lớp 2 - 1:00 CH

Lớp 3 - Lớp 5 - 1:05 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

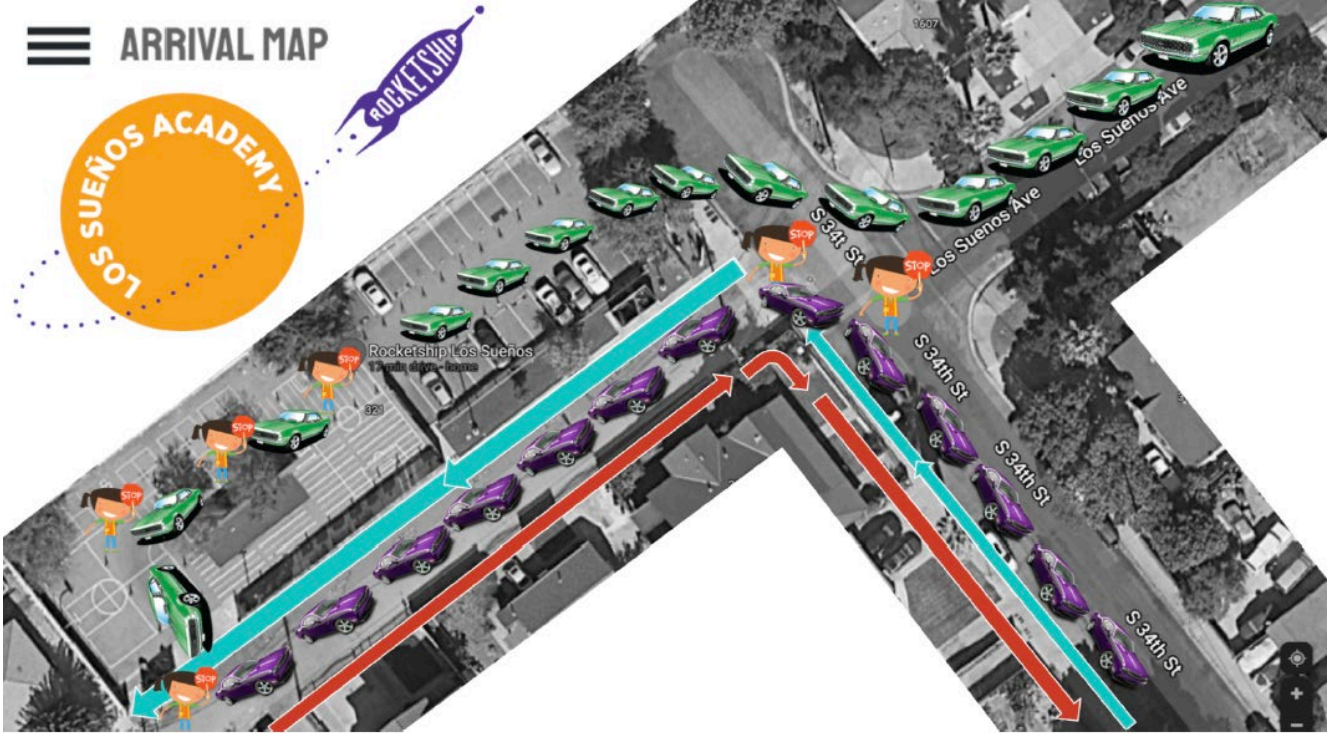
Giờ làm việc của Lễ tân - 8:30 SA - 2:30 CH

Gửi yêu cầu qua email: lossuenos@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

ARRIVAL MAP



DISMISSAL ROLES





DISMISSAL PASS CHECK

Student safety comes first! We must follow all our safety protocol. Parents/guardians are **REQUIRED** to present dismissal pass when picking up a student during dismissal or early pick up.

If a parent forgets dismissal pass they need to go to the main office and **show identification**.

Once identification is verified against emergency card, they will be issued a **"day pass"**. Parents must keep day pass with them and give to Ms. Nancy as they exit the back gate. (Passes are held for one week at the front office)



MISSING NAME CARD PASS
(USED AFTER DISMISSAL TIME)

DATE: _____
STUDENT: _____
BY: _____
APPROVED BY: _____



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Los Sueños Academy

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Lãnh đạo.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship

Dù ở nhà, ở Los Sueños hay trong cộng đồng.

Tôi thể hiện khả năng lãnh đạo thông qua lời nói và cách tương tác với người xung quanh.

Tôi Tôn trọng bản thân, người khác và môi trường.

Tôi Chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân.

Tôi có lòng Đồng cảm với thế giới xung quanh và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Los Sueños Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có nhãn hiệu Rocketship hoặc có màu xanh lá cây đậm, đen hoặc tím đậm.

- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo đồng phục này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Gia đình có thể yêu cầu lấy bản Kế hoạch đảm bảo an toàn và chi tiết sơ tán tại văn phòng lễ tân.

PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP MATEO SHEEDY ELEMENTARY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Mateo Sheedy Elementary
788 Locust Street
San Jose, CA 95110

Hiệu trưởng: Courtney English
Giám đốc khối Văn phòng: Leticia Bermudez
Email: lbermudez@rsed.org
Số điện thoại: 408-286-3330

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:00 SA
Mở cổng lúc 7:30 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu- Mẫu giáo - Lớp 5 - 3:25 CH
Ngày tan học sớm - Thứ Năm - Tất cả các khối 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân
Ngày thường: 8:00 SA - 3:00 CH
Ngày tan học sớm: 8:00 SA - 12:30 CH

Gửi yêu cầu qua email: lbermudez@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

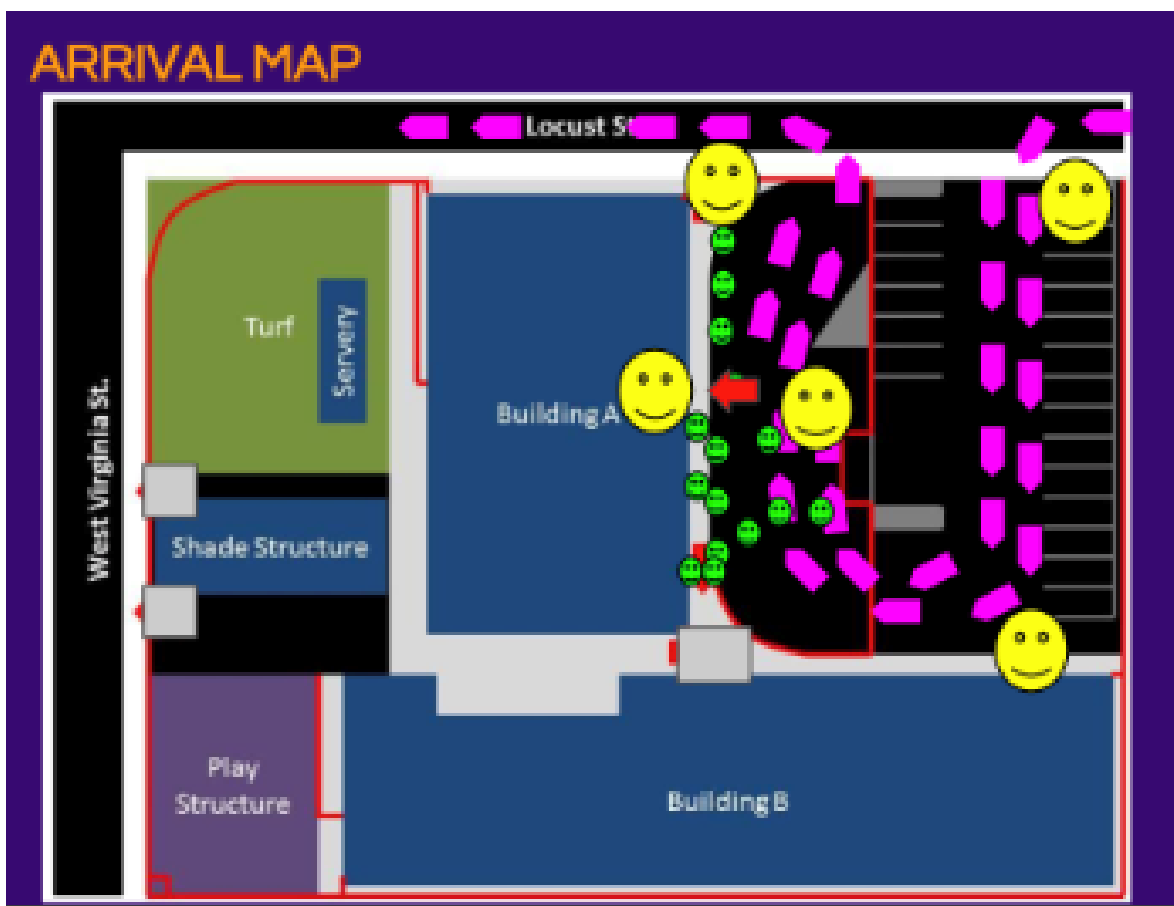
Đưa đến trường bằng xe

Gia đình phải rẽ trái vào bãi đậu xe Mateo Sheedy từ Locust St. Vui lòng không quay đầu xe trên Locust St. Gia đình nên đi theo hướng Palm St. để bọc theo khu vực nhằm giữ cho Locust St. không bị kẹt xe.

Đội ngũ đón học sinh của nhà trường sẽ có mặt trước trường để chào đón học sinh đến lớp. Gia đình vui lòng không xuống khỏi xe để đảm bảo quá trình diễn ra suôn sẻ. Khi ra khỏi khuôn viên trường, phụ huynh phải rẽ trái vào Locust St. nhằm duy trì luồng giao thông thông suốt.

Đi bộ đến trường

Gia đình có thể đi bộ đến trường và thả học sinh ở cổng sau trên West Virginia Street. Nhân viên sẽ có mặt tại cổng chào đón gia đình và học sinh để đưa trẻ vào khuôn viên trường. Gia đình không thể vào khuôn viên trường trong thời gian nhà trường đón trẻ mà cần đợi cho đến khi giờ hành chính bắt đầu.



Đón (Đi xe) Gia đình phải tuân theo quy trình tương tự như việc đưa học sinh đến trường. Gia đình phải rẽ trái vào bãi đậu xe Rocketship Mateo Sheedy từ Locust St. Tất cả gia đình phải mang theo thẻ đón trẻ để đón con em mình. Không mang theo thẻ = không được đón trẻ. Nếu không xuất trình thẻ vào thời điểm đón, gia đình phải đậu xe và đón học sinh từ cổng dành cho người đi bộ trên đường West Virginia St. Gia đình phải ở trong xe của mình - nhân viên sẽ hỗ trợ học sinh lên xe nếu cần. Khi gia đình ra khỏi khuôn viên trường, gia đình phải rẽ trái vào Locust St. nhằm duy trì luồng giao thông thông suốt.

Đón (Đi bộ)

Gia đình phải mang theo thẻ đón trẻ khi đến đón. Nếu không có thẻ, nhân viên sẽ kiểm tra giấy tờ tùy thân của gia đình để xác nhận rằng gia đình được phép đón học sinh. Cổng dành cho người đi bộ nằm ở bên hông trường học trên đường West Virginia St. Gia đình sẽ phải đi thẳng đến lớp học của học sinh và đón tại cửa. Đây không phải là lúc để trò chuyện với giáo viên - nhà trường kính mong phụ huynh sắp xếp một cuộc hẹn với giáo viên sau giờ học để quy trình tan học của nhà trường có thể diễn ra suôn sẻ. Phụ huynh đi bộ sẽ rời khỏi bằng cổng cũ đã vào trên đường West Virginia St.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Mateo Sheedy Elementary

Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, và Đồng cảm.

Tuyên ngôn:

Tôi là tự hào là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng

Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân

Bằng lòng tự hào và sức mạnh, tôi không ngừng phấn đấu để đạt được sự xuất sắc trong từng phút

Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh.
Tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục Rocketship Mateo Sheedy Elementary bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

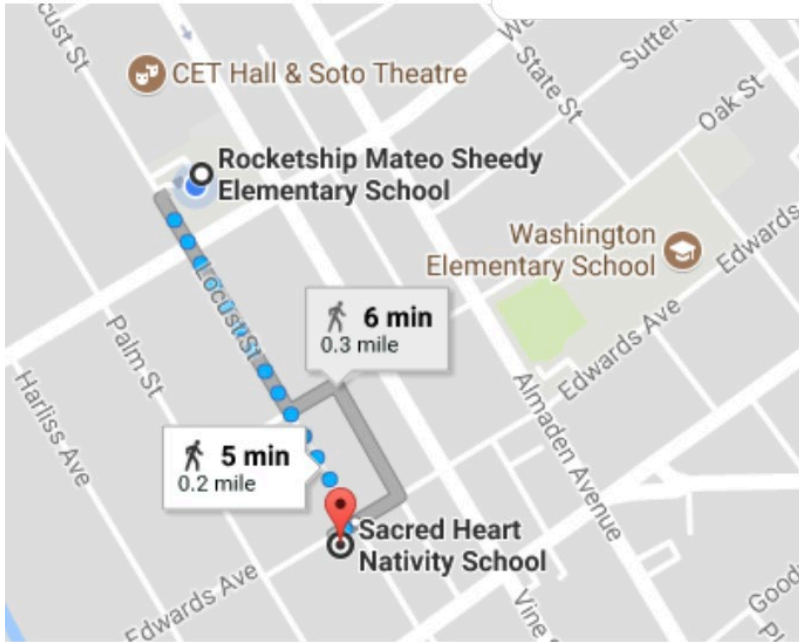
Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán

Địa điểm sơ tán của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại Sacred Heart Nativity, 310 Edwards Ave, San Jose, CA 95110. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP MOSAIC ELEMENTARY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Mosaic Elementary
950 Owsley Ave.
San Jose, CA 95122

Hiệu trưởng: Cô Stern
Giám đốc khối Văn phòng: Cô Vero
Trợ lý văn phòng: Cô Van
Số điện thoại: 408-899-2607 hoặc 408-899-2519
Email: mosaic@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo - Lớp 1 - 3:10 CH

Lớp 2 – Lớp 3 - 3:20 CH
Lớp 4 – Lớp 5 - 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo – Lớp 1 - 12:40 CH
Lớp 2 – Lớp 3 - 12:50 CH
Lớp 4 – Lớp 5 - 1:00 CH

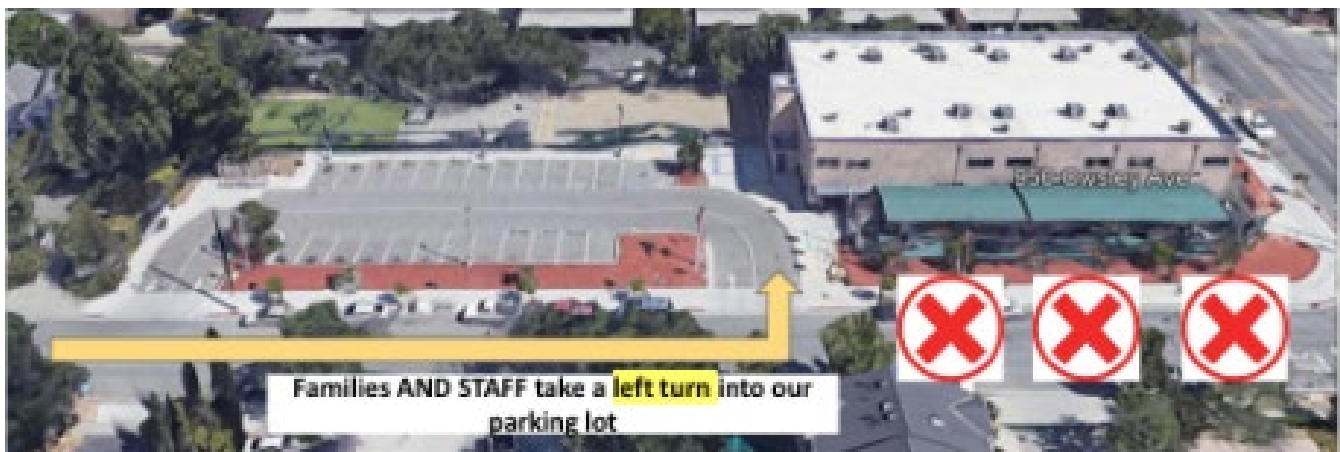
GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 7:30 SA - 4:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: mosaic@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

- Học sinh có thể đến trường bắt đầu vào lúc 7:15 SA
- Học sinh sẽ vào Khu vực ăn trưa từ 7:15 SA - 7:345 SA
- Giờ học sẽ bắt đầu bằng tiết Sinh hoạt lúc 7:45 SA



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Mosaic Elementary

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Công dân toàn cầu.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng.

Tôi tôn trọng bản thân, hàng xóm và môi trường

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập và hành động của bản thân
Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh
Tôi tôn vinh những điểm tương đồng và khác biệt
Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Mosaic Elementary bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu xanh lá cây, đen hoặc tím đồng nhất.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường hoặc từ Embroidery & Custom Printing. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường nằm trong khu vực sinh hoạt/sân chơi tại khuôn viên trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP REDWOOD CITY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Redwood City Prep
909 Roosevelt Ave
Redwood City, CA 94061

Hiệu trưởng: Genzel Tolentino
Giám đốc khối Văn phòng: Maribel Milanés
Email: mmilanés@rsed.org
Số điện thoại: 650-238-9970

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu - 7:35 SA - 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm - 7:35 SA - 1:05 CH

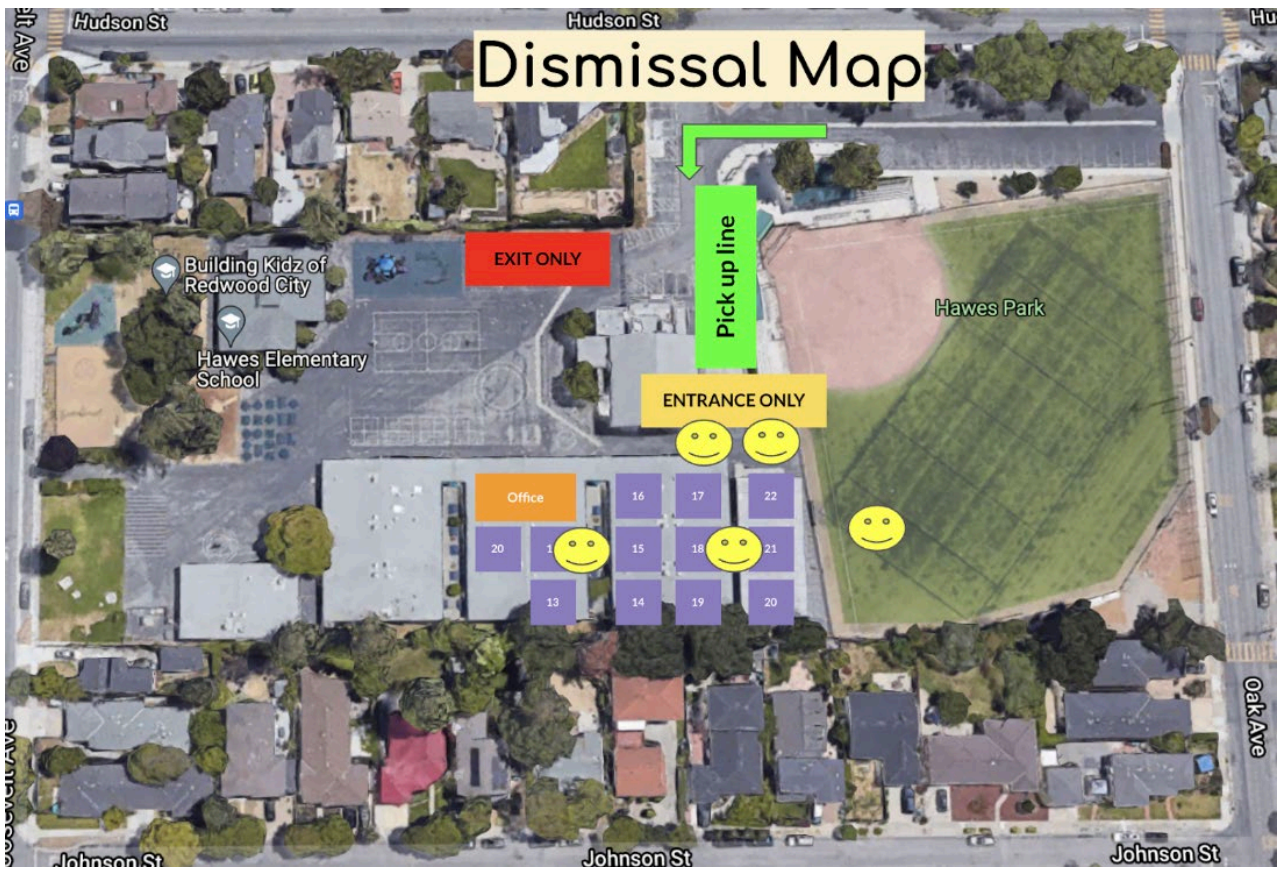
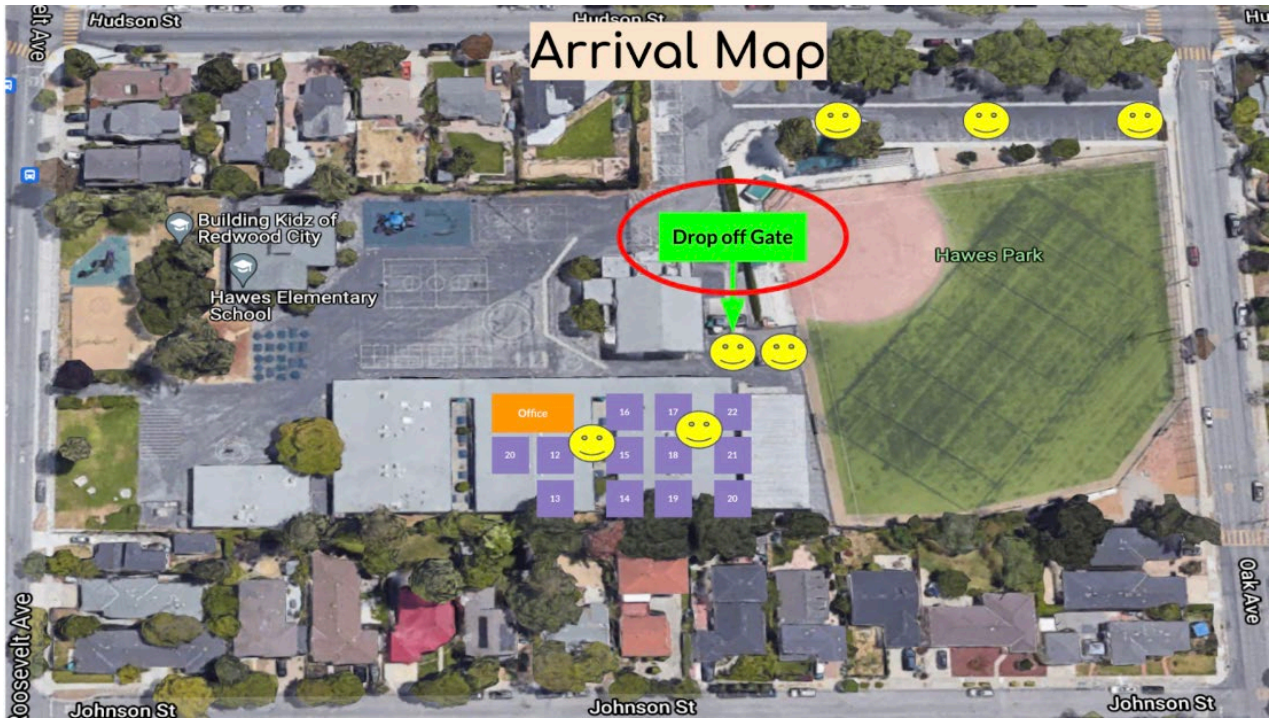
GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 8 SA - 3:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: Maribel Milanes, mmilanes@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Redwood City Prep

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Tự tôn.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng
Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường
Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân
Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh
Tôi thể hiện lòng dũng cảm khi đối mặt với những điều mới mẻ và đầy thử thách Tôi kiên trì để
đạt được sự xuất sắc
Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Redwood City bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun có cổ màu xanh lá cây đậm hoặc tím đậm.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học. Giày phải có màu đen.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo thun có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Gia đình có thể yêu cầu lấy bản Kế hoạch đảm bảo an toàn và chi tiết sơ tán tại văn phòng lễ tân.

PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP RISING STARS ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rising Stars Academy
3173 Senter Rd.
San Jose, CA 95111

Hiệu trưởng: Alberto Perez (Thầy Perez)
Email: aperez@rsed.org
Giám đốc khối Văn phòng: Lupita Carreño (Cô Lupita)
Email: mcarreno@rsed.org
Số điện thoại: 408.677.4879

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu

Mẫu giáo chuyển tiếp - 7:45 SA - 2:05 CH

Mẫu giáo - 7:45 SA - 3:05 CH

Lớp 1 - 7:45 - 3:10 CH

Lớp 2 - 7:45 SA - 3:15 CH

Lớp 3 - Lớp 4 - 7:45 - 3:30 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo chuyển tiếp - 7:45 SA - 12:45 CH

Mẫu giáo - 7:45 SA - 12:50 CH

Lớp 1 - Lớp 2 - 7:45 - 1:00 CH

Lớp 3 - Lớp 4 - 7:45 - 1:10 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân:

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu: 8:00 SA - 4:00 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm: 8:00 SA - 3:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: mcarreno@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Đưa/đón (Đi bộ) Phụ huynh/người giám hộ có thể đậu xe ở bãi đậu xe của nhà thờ lân cận và đi bộ vào khuôn viên trường. Phụ huynh/người giám hộ sẽ cần xuất trình cho nhân viên nhà trường thẻ đón trẻ để đón học sinh.

Đưa/đón (Đi xe) Tất cả phụ huynh/người giám hộ sẽ vào bãi đậu xe của Rising Star qua E Capitol Expy vào Senter Rd.

Phụ huynh/người giám hộ sẽ không được phép đi ngang qua các bãi đậu xe liền kề trong khuôn viên trường của chúng tôi (bãi đậu xe Subway và quảng trường) để vào làn đường dành cho xe đưa đón của RRS.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Rising Stars Academy

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Ủng hộ.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship

Dù ở nhà, ở Rising Stars hay trong cộng đồng

Tôi sẽ nhiệt huyết ủng hộ cho lý tưởng vượt ra khỏi bản thân mình
và tận dụng mọi kiến thức của bản thân để đấu tranh cho lẽ phải

Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân

Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh

Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Rising Stars Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy. Có thể mặc quần/váy đen bên trong nhưng không được mặc riêng.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu đen hoặc tím đồng nhất.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học. Các tính năng gây mất tập trung hoặc không an toàn như bánh xe hoặc đèn đều bị cấm.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

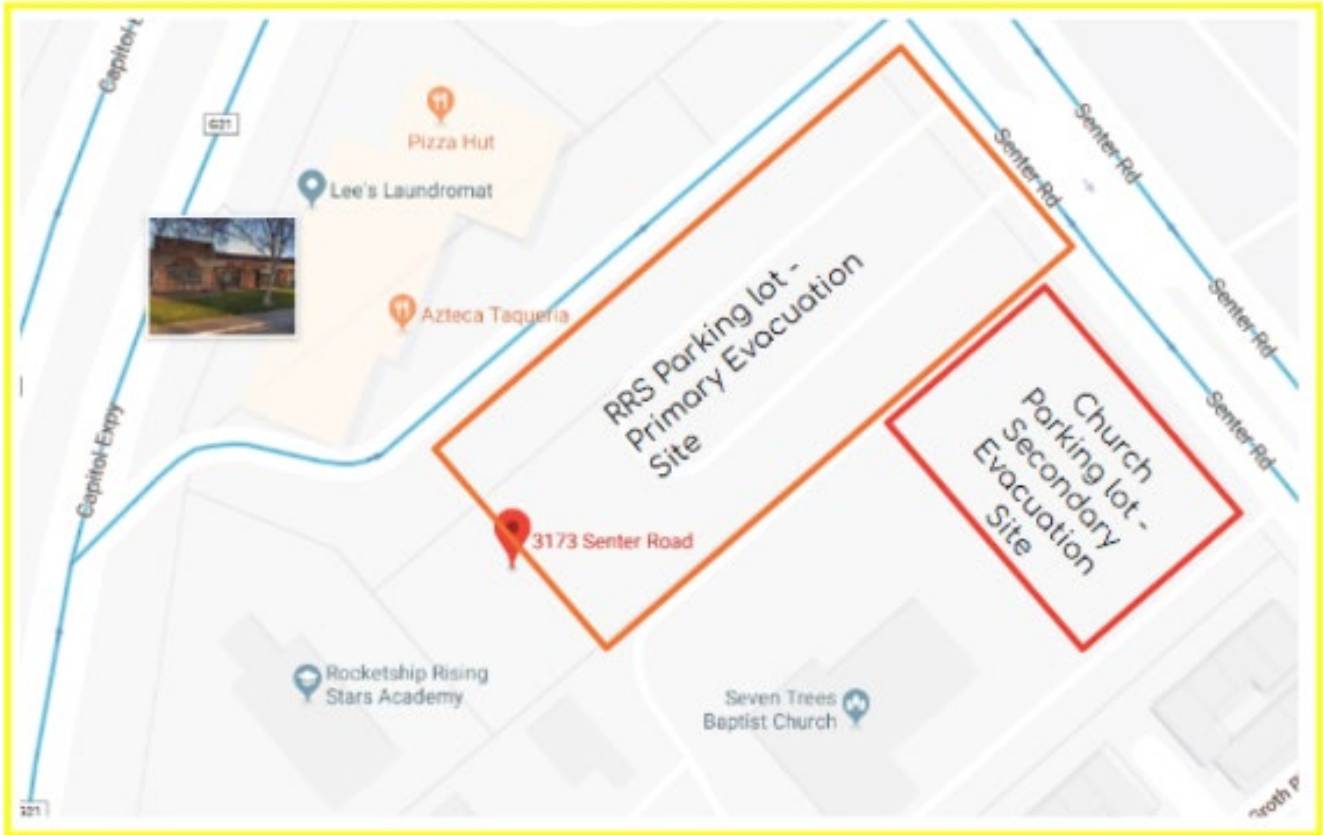
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của nhà trường là bãi đậu xe của nhà trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này nếu khuôn viên trường an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường, bên cạnh bãi đậu xe của nhà thờ Seven Trees Baptist. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này. Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp. Địa điểm này cũng là bãi đậu xe phụ của nhà trường.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.



PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP SÍ SE PUEDE ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Sí Se Puede Academy
2249 Dobern Ave
San Jose, CA 95116

Hiệu trưởng: Cô West
Giám đốc khối Văn phòng: Cô Corza
Email: mcorza@rsed.org
Số điện thoại: 408-824-5180

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Mở cổng lúc 7:15 SA
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu
Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH
Mẫu giáo - Lớp 2 - 3:10 CH
Lớp 3 - Lớp 5 - 3:20 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm
Mẫu giáo chuyển tiếp - Lớp 5 - 1:00 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân
Ngày thường: 7:45 SA - 4:40 CH
Ngày tan học sớm: 7:45 SA - 2:10 CH

Email: sisepuede@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN



Arrival/Dismissal Map

- Only use Kammerer Ave to access our school.
- If walking to drop off or pick-up your student, you must legally park on the street and walk in. There is no parent parking on campus.

- Solamente usar la calle Kammerer para entrar a la escuela.
- Si va recoger o dejar a su estudiante caminando, debe estacionarse legalmente en la calle y caminar a la escuela. No hay estacionamiento de padres durante la llegada o salida de la escuela.

- Chỉ sử dụng Kammerer Ave để đến trường của chúng tôi.
- Nếu đi bộ để đưa hoặc đón học sinh của bạn, bạn phải đỗ xe hợp pháp trên đường và đi bộ vào. Không có bãi đỗ xe dành cho phụ huynh trong khuôn viên trường.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Sí Se Puede Academy

Năm giá trị cốt lõi: Trách nhiệm, Tôn trọng, Đồng cảm, Kiên trì và Lựa chọn lành mạnh

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship

Dù ở nhà, ở trường hay trong cộng đồng,

Tôi cam kết đưa ra những lựa chọn lành mạnh cho cả cơ thể và tâm trí mình!

Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường!

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân

Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc!

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Sí Se Puede Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu đen hoặc tím đồng nhất.

- giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo có cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN



Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.

PHỤ LỤC CỦA ROCKETSHIP SPARK ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Spark Academy
683 Sylvandale Ave.
San Jose, CA 95111

Hiệu trưởng: Lisamarie Reid
Giám đốc khối Văn phòng: Catalina Duarte-Palma
Email: spark@rsed.org
Số điện thoại: 408-622-6651

Facebook Rocketship Spark Academy (Nhóm kín - cần trả lời các câu hỏi bảo mật)
Cổng thông tin dành cho phụ huynh của Spark: <https://sites.google.com/view/rocketshipspark/home>

Nếu cuộc gọi của quý vị bị chuyển đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn, chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị sau.

LỊCH HỌC

Giờ học bắt đầu lúc 7:45 SA

Ngày tan học thông thường - Thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư và thứ Sáu

Mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 CH

Mẫu giáo - Lớp 1 - 3:00 CH

Lớp 2 - Lớp 3 - 3:10 CH

Lớp 4 - Lớp 5 - 3:20 CH

Ngày tan học sớm - Thứ Năm

Mẫu giáo chuyển tiếp - 1:00 CH

Mẫu giáo - Lớp 1 - 1:00 CH

Lớp 2 - Lớp 3 - 1:10 CH

Lớp 4 - Lớp 5 - 1:20 CH

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Lễ tân: 7:45 SA - 4:00 CH

Gửi yêu cầu qua email: spark@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc để xử lý yêu cầu.

THỦ TỤC ĐƯA ĐÓN

Đưa đón (Đi xe)



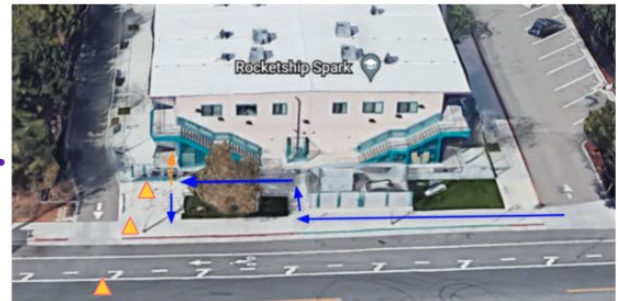
Đưa đón (Đi bộ)



ARRIVAL



DISMISSAL



GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TUYÊN NGÔN CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Spark Academy

Năm giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Tò mò.

Tuyên ngôn:

Tôi là học sinh Rocketship dù ở nhà, ở Spark hay trong cộng đồng.

Tôi luôn tò mò và không ngừng phấn đấu để khám phá tri thức về thế giới xung quanh.

Tôi tôn trọng bản thân, người khác và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của bản thân.

Tôi có lòng đồng cảm với thế giới xung quanh và kiên trì để đạt được sự xuất sắc!

Tất cả chúng tôi là đại gia đình học sinh Rocketship!

QUY ĐỊNH TRANG PHỤC CỦA HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Spark Academy bao gồm:

- Trang phục phần dưới có chất liệu kaki và kích thước phù hợp, bao gồm quần, quần short, đầm, váy hoặc quần giả váy.
- Áo thun đồng phục Rocketship hoặc áo thun có cổ màu xanh lá cây thẫm hoặc tím đậm.
- Áo len và áo khoác khi mặc vào bên trong phải có màu xanh lá cây thẫm, đen hoặc tím đậm đồng nhất.
- Giày bít mũi thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể dục hoặc các hoạt động

khác. Giày không có dây buộc và/hoặc giày quai hậu, bao gồm dép Crocs đều không an toàn hoặc phù hợp để đi học.

Quý vị có thể mua áo đồng phục mang nhãn hiệu Rocketship từ Giám đốc khối Văn phòng của nhà trường. Chúng tôi tổ chức Sự kiện bán đồng phục định kỳ, phụ huynh có thể xem danh sách các nhà cung cấp bằng cách truy cập Cổng thông tin dành cho phụ huynh của Spark của chúng tôi. Gia đình không bắt buộc phải mua áo này, chỉ cần đảm bảo học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách cho học sinh mặc áo thun có cổ màu xanh lá cây thẫm hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO AN TOÀN

Địa điểm sơ tán phụ của nhà trường nằm ngoài khuôn viên trường tại Church of Jesus Christ of Latter-Day Saints, 3975 McLaughlin Ave, San Jose, CA 95121. Nếu xuất hiện thảm họa tại địa điểm trường học hoặc hoàn cảnh khác khiến khuôn viên trường không an toàn, chúng tôi sẽ sơ tán học sinh đến địa điểm này.

Trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh đến gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Vui lòng tìm hiểu địa điểm này để biết phải đến đâu trong trường hợp cần đón học sinh khẩn cấp.

