

Nave espacial Dennis Escuela primaria Dunkins y

Exploración en cohete Elemental

Manual para estudiantes y familias
Año escolar 2024-25
Texas

TABLA DE CONTENIDO

ACERCA DE ROCKETSHIP	5
NUESTRA HISTORIA	5
NUESTRA MISIÓN	6
NUESTRO MODELO	6
INFORMACIÓN DEL CONTACTO	7
SITIOS ESCOLARES	7
SITIOS WEB	7
ADMISIONES Y MATRICULACIÓN	8
CALENDARIO Y ASISTENCIA	9
HORARIO ESCOLAR	9
LANZAMIENTO	9
HORARIO DE OFICINA	9
ASISTENCIA Y AUSENTISMO ESCOLAR	10
CANCELACIÓN DE CLASES, INICIO TARDÍO Y SALIDA ANTICIPADA	10
COMUNICACIÓN	11
OPERACIONES Y SEGURIDAD DEL CAMPUS	12
PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA	12
LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES	13
RECOGIDA TARDÍA	13
ACCESO AL CAMPUS Y VISITANTES	14
VIGILANCIA ELECTRÓNICA	14
CUSTODIA FAMILIAR	14
AUTORIZACIÓN PARA VOLUNTARIOS	15
EXCURSIONES DE CAMPO	15
COMIDAS ESCOLARES	16
ACADÉMICA	19
PLAN DE ESTUDIOS	19
TAREA	19
RETENCIÓN, ACELERACIÓN Y PROMOCIÓN	20
ACTIVIDADES PARA ENCONTRAR NIÑOS	20

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA	21
CÓDIGO DE CONDUCTA DE ROCKETEER	21
DISCIPLINA ESTUDIANTIL	21
SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN	22
POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN, EL ACOSO, LA INTIMIDACIÓN Y EL BULLYING	22
CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL	22
PERTENENCIAS PERSONALES	24
USO DEL TELÉFONO	24
SALUD Y SEGURIDAD	25
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	25
INMUNIZACIONES	25
EXÁMENES Y EXÁMENES DE SALUD	26
PIOJOS	27
TARJETAS DE CONTACTO DE EMERGENCIA	27
PLANES DE SEGURIDAD	28
ARMAS Y ARMAS DE FUEGO	29
DROGAS, ALCOHOL Y TABACO	29
SEGURIDAD EN INTERNET	29
ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL	29
PARTICIPACIÓN FAMILIAR	30
EL COMPROMISO DE ROCKETSHIP	30
COMPROMISO DEL PADRE/TUTOR	30
SOCIEDAD FAMILIAR	31
VISITAS A DOMICILIO	31
OPORTUNIDADES PARA PADRES EN EL CAMPUS	32
NOTIFICACIONES DE DERECHOS Y GARANTÍAS	33

Tenga en cuenta que Rocketship puede implementar políticas o procedimientos adicionales, complementarios o alternativos para adaptarse a las circunstancias cambiantes relacionadas con el COVID-19, para ser distribuidos por separado según sea necesario. Se espera que las familias cumplan con dichas políticas o procedimientos de la misma manera que cualquier otra políticas y procedimientos contenidos en este manual.

Las políticas de este manual están sujetas a revisión continua y aprobación de la junta. Rocketship notificará a las familias si hay cambios materiales en cualquiera de las políticas aquí contenidas.

ACERCA DE ROCKETSHIP

Rocketship Public Schools Texas, una escuela autónoma pública de inscripción abierta, abrió sus puertas el 8 de agosto de 2022. La junta y el liderazgo de Rocketship Texas se esfuerzan por preparar a los estudiantes para que sean intelectualmente curiosos, de alto rendimiento y comprometidos con todas sus familias en su comunidad. La visión de Rocketship Public Schools Texas es ser líder en innovación y excelencia en educación primaria e impactar positivamente a las comunidades, un Rocketeer a la vez.

NUESTRA HISTORIA

Rocketship Public Schools Texas fue aprobada por la Junta Estatal de Educación en junio de 2021. Fue fundada por una coalición diversa de líderes respetados del condado de Tarrant con experiencia en educación, organización comunitaria, finanzas y participación familiar. Rocketship Texas está dirigida por la superintendente SaJade Miller, ex superintendente adjunta de Innovación de Fort Worth ISD. La organización cuenta con el apoyo de Rocketship Public Schools, una red sin fines de lucro de escuelas autónomas de alto rendimiento enfocada en eliminar la brecha de logros. Las escuelas Rocketship se ubican constantemente entre el 10 % superior a nivel nacional.

El nombre de las escuelas Rocketship es una experiencia cultural importante para las familias fundadoras. Significa la propiedad de los padres y muestra los valores de la escuela. El primer campus de Rocketship Public Schools Texas se denominó Rocketship Dennis Dunkins Elementary (RDDE) para honrar el legado del educador fallecido. Dennis Dunkins fue un pilar de la comunidad educativa de Fort Worth, abogó por la elección de escuelas y promovió la excelencia educativa.

Las familias fundadoras de la segunda escuela Rocketship Texas colaboraron para elegir el nombre Rocketship Explore Elementary (REX), que representa su visión de brindar oportunidades para que los estudiantes exploren su propia identidad y la comunidad en general. La participación de los padres es fundamental para el trabajo de Rocketship, que incluye la elección del nombre de las escuelas, las entrevistas a los maestros, el voluntariado y el mantenimiento de una política de campus abierto.

NUESTRA MISIÓN

La misión de Rocketship Public Schools Texas es que todos los estudiantes alcancen su máximo nivel de logro en el aprendizaje y en la vida. Se anima a los Rocketeers a tomar la iniciativa, ser respetuosos, responsables, mostrar empatía y esforzarse por alcanzar la excelencia. Las escuelas priorizan una educación integral que involucra las mentes y los corazones de los estudiantes, fomentando altas expectativas, un fuerte apoyo y valorando las voces de los estudiantes y las familias. El objetivo es empoderar a los estudiantes para que se conviertan en líderes, estudiantes y contribuyentes positivos a su comunidad.

Rocketship Public Schools Texas se compromete a brindar a cada Rocketeer una educación individualizada y de alta calidad. Priorizan las asociaciones con las partes interesadas y las familias, e invierten en la comunidad. Se respetan y celebran la diversidad cultural, los diferentes orígenes y la curiosidad por el mundo. Juntos, tienen como objetivo eliminar las limitaciones y presenciar cómo los Rocketeers alcanzan su máximo potencial.

NUESTRO MODELO

Nuestro modelo se basa en los siguientes tres pilares fundamentales: 1. Los

docentes y líderes excelentes crean escuelas transformadoras. Rocketship invierte profundamente en capacitación y desarrollo para garantizar que los docentes y líderes tengan un profundo impacto en los estudiantes y las comunidades.

2. Cada niño tiene un conjunto único de necesidades. Rocketship satisface estas necesidades personalizando el horario de cada niño con una combinación de instrucción tradicional, tecnología y tutoría.

3. Las familias comprometidas son esenciales para eliminar la brecha de logros. Rocketship desarrolla líderes familiares en nuestras escuelas y comunidades para que se conviertan en poderosos defensores de sus hijos.

NUESTRAS POLÍTICAS

Rocketship mantiene un conjunto integral de políticas aprobadas por la Junta, algunas de las cuales se mencionan en este Manual, que rigen nuestros servicios y operaciones estudiantiles. El texto completo de estas políticas se incluye en nuestro [Manual de políticas de Rocketship](#), que está disponible en todos los sitios web de las escuelas.

Las familias también pueden solicitar una copia en cualquier momento en la oficina principal de la escuela.

DEFINICIONES

En este manual, los términos padre y/o tutor se utilizan indistintamente. Padre y/o tutor es un padre biológico o adoptivo, o una persona que ha sido reconocida legalmente como padre/tutor del estudiante o los estudiantes.

La familia es un grupo de dos o más personas relacionadas por nacimiento, matrimonio o adopción que viven en el mismo hogar.

INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Escuelas públicas Rocketship de Texas

300 E Bucale 820

Fort Worth, Texas 76112

Teléfono :

Fax:

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL LIDERAZGO REGIONAL

Superintendente: SaJade Miller, sjmiller@rsed.org Cumplimiento: Dra.

Charlotte Ford, chaford@rsed.org Operaciones (Seguridad, Transporte):

Chasiti McKissic, cmckissic@rsed.org Asuntos externos: Steve Ullibarri, sulibbarri@rsed.org Servicios de educación especial + apoyo estudiantil: Dra. Christina Hanson,

chanson@rsed.org Reclutamiento familiar - April Boyer - aboyer@rsed.org

SITIOS ESCOLARES

Escuela primaria Dennis Dunkins de Rocketship
3520 E. Berry Street Fort
Worth, TX 76105 Teléfono:
682-339-1300 Fax:
682-339-1399

Sra. Shaunda Morrow

Directora

smorrow@rsed.org

Señora Sonia Allen

Subdirectora

soallen@rsed.org

Sra. Schalen McGregor

Subdirector

smcgregor@rsed.org

Señora Gloria Smith

Coordinador de apoyo estudiantil

gsmith@rsed.org

Señora Carla Venters

Gerente de oficina I

cventers@rsed.org

Sra. Jennifer Valenzuela

Asistente de oficina

acorrea@rsed.org

Escuela primaria Rocketship Explore

300 E Bucle 820

Fort Worth, Texas 76112

Teléfono: 682-339-5200

Fax:

Sra. Amaris Salazar

Directora

asalazar@rsed.org

La señora Charmaine Guerrine

Subdirector

cguerrine@rsed.org

Sra. Julianne Gasking

Subdirector

jgaskin@rsed.org

Sra. Lashonda Henderson

Coordinador de apoyo estudiantil

lhenderson@rsed.org

Sra. Ana Ayala

Gerente de Oficina I

aayala@rsed.org

Sra. Gloria Baker

Asistente de oficina

gbaker@rsed.org

Si su llamada se envía al correo de voz, deje un mensaje y le devolveremos la llamada dentro de las 24 horas.

SITIOS WEB

El sitio web externo de Rocketship Public Schools Texas es rocketshipschools.org/texas. Aquí puede encontrar información general sobre Rocketship Texas. También puede navegar al sitio web de cada escuela, donde puede encontrar información de contacto del personal de la escuela; recursos para padres, incluida una versión electrónica de este Manual; calendarios escolares; y otros materiales informativos sobre la escuela.

ADMISIONES Y MATRICULACIÓN

Las escuelas charter funcionan de manera independiente de los distritos escolares locales, pero requieren la aprobación del Comisionado de Educación y de la Junta Estatal de Educación. Estas escuelas públicas sin costo de matrícula están abiertas a todos los estudiantes y ofrecen una oportunidad para revitalizar y mejorar el sistema de educación pública.

Rocketship no requiere ninguna prueba o evaluación para la aceptación e inscripción de los estudiantes. La inscripción no está limitada por factores como sexo, raza, origen nacional, etnia, religión, discapacidad, capacidad académica, artística o atlética, o el distrito original del niño. Para obtener información más detallada, consulte el Manual de políticas de Rocketship, que incluye la Política de admisiones e inscripción.

CALENDARIO Y ASISTENCIA

HORARIO ESCOLAR

Horario escolar: 7:30 a. m. a 3:45 p. m., de lunes a viernes

LANZAMIENTO

Cada campus de Rocketship comienza la jornada escolar con el Lanzamiento, que es un momento en el que toda la escuela se reúne y habla sobre un objetivo general de la escuela. Durante el Lanzamiento, la escuela también puede promover un hábito estudiantil exitoso en particular, enseñar un nuevo sistema de gestión escolar, analizar el progreso hacia las metas de rendimiento y fomentar la cultura y el orgullo escolares. Toda la escuela, incluido el personal, también puede aprender una canción o un baile juntos o celebrar el logro reciente de un estudiante o de una clase en particular.

Las familias son bienvenidas y animadas a asistir.

HORARIO DE OFICINA

Nuestra oficina escolar abre 15 minutos antes del inicio de clases y cierra 30 minutos después del final del día escolar.

Horario regular: 7:15 am - 4:15 pm

La oficina de la escuela está cerrada los días en que los estudiantes no tienen clases, como los días festivos, los días de desarrollo profesional del personal, las vacaciones de invierno y las vacaciones de primavera.

ASISTENCIA Y AUSENTISMO ESCOLAR

La presencia de un estudiante es la base de una educación de alta calidad en Rocketship. Las tardanzas y las ausencias pueden perjudicar el progreso académico y social de un estudiante.

- Las ausencias justificadas incluyen días festivos religiosos, comparecencias ante el tribunal, trámites de ciudadanía, deberes de secretario electoral, tutela del DFPS, citas de atención médica, enfermedad grave, estado de dependencia militar y otras razones aprobadas por el maestro, director o superintendente.
- Las ausencias injustificadas darán lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir detención, suspensión o expulsión. • Los estudiantes que estén ausentes durante 10 días consecutivos o más sin una excusa pueden ser retirados de la escuela.

Ausencias justificadas e injustificadas

- Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo y se presenten en la escuela todos los días. • Los estudiantes deben asistir al menos 3,5 horas de la jornada escolar para ser considerados presente.
- Las ausencias justificadas deben estar acompañadas de la notificación y/o documentación correspondiente. • La documentación debe recibirse dentro de los tres días posteriores al regreso del estudiante, o la ausencia se considerará injustificada.
- Las ausencias injustificadas pueden dar lugar a medidas disciplinarias .

Ausencias justificadas

Los cuadros a continuación explican el tipo de notificación y/o documentación necesaria para justificar las ausencias. La notificación debe proporcionarse dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela.

Motivo de la ausencia	Documentación necesaria
Enfermedad	Notificación escrita de Padre/tutor. Se requiere una nota del médico para tres o más días consecutivos de enfermedad.
Muerte en la familia	Aviso escrito del padre/ tutor.
Fiesta/ceremonia religiosa	Notificación escrita del padre/tutor del niño.
Exclusión por cuarentena, enfermedad contagiosa, infección, infestación u otra	Según lo indique el departamento de salud local.

Condiciones que requieren la separación de otros estudiantes por razones médicas o de salud.	
Padre/tutor que presta servicio en las fuerzas armadas Un día para el despliegue, un día para el regreso, hasta 10 días cuando a un miembro del servicio se le concede una licencia temporal de descanso/recuperación.	Notificación por escrito del padre/tutor. En el caso de ausencias más prolongadas, es posible que se requiera documentación adicional.
Suspensión legal	Documentación de suspensión de conformidad con la Política de suspensión y expulsión de Rocketship.
Comparecencias ante el tribunal	Documentación del Tribunal
Otras razones (por ejemplo, citas con el médico, emergencias, actividades extracurriculares)	Notificación por escrito del padre/tutor. Estas solicitudes serán aprobadas a discreción del director.

Ausencias injustificadas

Algunos tipos de ausencias pueden no considerarse justificadas, incluso con la documentación adecuada.

Estos incluyen, entre otros, los siguientes: • Citas no documentadas

- Días de enfermedad sin notificación a los padres de la escuela • Dormir demasiado • Problemas con el auto • Faltar a clases, hacer recados
- Cuidado de niños • Vacaciones fuera de los recesos escolares programados

El Director, en consulta con su supervisor, cuando sea necesario, tiene la discreción de determinar si una ausencia debe ser justificada o injustificada.

5ta Ausencia Injustificada: Las familias se reunirán con el Comité de Revisión de Asistencia en su respectivo campus.

10. Ausencia injustificada: el estudiante será retirado y posiblemente remitido al tribunal de ausentismo.

Notificación a los padres sobre ausencias injustificadas

Rocketship hará intentos razonables y diligentes para establecer contacto personal con el padre/tutor de un estudiante el mismo día y cada vez que un estudiante tenga una ausencia injustificada, con seguimientos diarios según sea necesario.

No se presenta

Si un estudiante falta más de 10 días escolares consecutivos sin notificar a la escuela el motivo de la ausencia, y Rocketship no puede comunicarse con la familia del estudiante después de esfuerzos razonables y de buena fe, Rocketship retirará al estudiante de la lista de la escuela y su lugar se le dará a un estudiante en la lista de espera.

Procedimientos contra el ausentismo escolar: integración con otra información sobre ausentismo escolar

1-3 ausencias injustificadas	La escuela intervendrá para determinar el motivo de las ausencias injustificadas. La escuela debe documentar los esfuerzos realizados para establecer contacto personal con los padres del estudiante.
5 injustificados ausencias	<ul style="list-style-type: none">• Rocketship enviará a casa un aviso escrito de asistencia obligatoria. El director también programará una reunión con el padre/tutor del estudiante para analizar el motivo de la ausencia y llegar a un acuerdo verbal para mejorar la asistencia.• Los directores deben informar los nombres de todos los estudiantes ausentes a un oficial de asistencia. Se debe informar cada acumulación de cinco ausencias. (Código de Familia 65.003(a))
10+ sin excusa ausencias	Rocketship puede informar sobre la asistencia ilegal al enlace de absentismo escolar, quien podrá emprender acciones legales. (Código de Educación 25.003). Cada acumulación sucesiva de cinco ausencias injustificadas también se informará al Tribunal de absentismo escolar.

Tareas perdidas Los

estudiantes son responsables de completar todas las tareas de clase que perdieron durante su ausencia.

Se espera que los estudiantes obtengan su trabajo de recuperación de sus profesores.

Salida de la escuela durante el día: antes de las 2:00 p. m. • Los

estudiantes no pueden salir de la escuela sin el permiso de un padre o tutor. • Los padres o tutores deben programar citas después de la escuela siempre que sea posible. • Si una cita durante el día escolar es inevitable, el estudiante debe traer una nota firmada por su padre o tutor al comienzo del día. La nota debe incluir el motivo de la ausencia parcial, la hora de salida de la escuela y la hora estimada de regreso del estudiante a la escuela.

- Si el estudiante tiene una cita médica, debe traer una nota del médico al momento de la cita. devolver.
- Siempre que sea posible, se espera que los estudiantes regresen a la escuela después de la cita.

Estudiantes

enfermos en la escuela Los estudiantes que se enfermen en la escuela serán escoltados a la oficina y permanecerán en la escuela hasta que el padre/tutor del niño llegue o dé permiso para que el estudiante abandone el campus de acuerdo con la Política de salida de estudiantes de Rocketship.

Vacaciones

Rocketship incluye las vacaciones en su calendario escolar. Sugerimos que las vacaciones familiares se planifiquen en función de estas fechas. Los estudiantes que se toman vacaciones adicionales no tienen garantizado el trabajo de recuperación ni los créditos.

Llegadas tardías recurrentes

- A los estudiantes que acumulen 5 o más llegadas tarde (justificadas o injustificadas) se les pedirá que participen en una Reunión de Expectativas de Asistencia con el personal de Rocketship y su familia. • A los estudiantes que acumulen 10 o más llegadas tarde (justificadas o injustificadas) se les pedirá que participen en una Reunión de Expectativas de Asistencia con el personal de Rocketship y su familia. asistir a una reunión con un líder escolar y firmar un contrato de asistencia. • El director puede renunciar al requisito de intervención en casos excepcionales, dependiendo de la circunstancias.
- Si un padre/tutor legal no se presenta o se niega a asistir a una reunión de asistencia, aún se puede implementar un plan de intervención. • Se enviará o entregará una copia del contrato de asistencia al domicilio del estudiante en el archivo.

CANCELACIÓN DE CLASES, INICIO TARDÍO Y SALIDA ANTICIPADA

Rocketship puede cerrar escuelas, retrasar el inicio de clases o dar salida a clases antes de lo previsto debido a condiciones climáticas adversas, desastres naturales u otras emergencias. La seguridad de la comunidad escolar es la máxima prioridad. Se avisará con antelación a las familias y al personal siempre que sea posible.

COMUNICACIÓN

Queremos ayudarte a mantenerte conectado con tu escuela Rocketship. Usaremos múltiples plataformas de mensajería para enviar mensajes a las familias.

- Los mensajes pueden incluir información sobre próximos eventos escolares, notificaciones de emergencia, problemas de asistencia u otra información importante.
- Los mensajes se enviarán por mensaje de texto, correo electrónico o llamada telefónica. • Las familias pueden optar por no recibir comunicaciones comunicándose con la escuela de su hijo. • Los maestros también pueden compartir otras plataformas de comunicación con las familias.

Las familias también pueden recibir información a través de otras plataformas de comunicación social de Rocketship Texas.

FB: RocketshipTexas, RocketshipExplore

Instagram: @rocketship_rdde, @rocketship_rex

OPERACIONES Y SEGURIDAD DEL CAMPUS

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

La seguridad y el bienestar de todos nuestros Rocketeers son nuestra máxima prioridad. La experiencia de entrega y recogida que se muestra a continuación se creó con esta idea en mente.

Drop-Off

Rocketship permite dejar a los estudiantes a partir de las 7:00 a. m. Sin embargo, si un estudiante llega después de las 7:45 a. m., debe visitar la oficina principal y obtener un pase del gerente de la oficina o un miembro del personal antes de ir a clase.

Los estudiantes que lleguen después de las 7:45 a. m. (RDDE) + 7:30 a. m. (REX) serán marcados como estudiantes que llegaron tarde en los registros escolares. Los padres deben consultar la Política de asistencia y ausentismo para obtener más información sobre los procedimientos disciplinarios para los estudiantes que llegan tarde.

Recogida •

Para recoger a su hijo antes de la salida, preséntese en la escuela 1 hora antes del despedido.

- Para cambiar a su hijo de viajero de autobús a viajero de automóvil, informe a la oficina principal por 12:00 horas.
- Para cambiar a su hijo de un vehículo a un vehículo de autobús, el plazo de entrega es de 24 a 48 horas. No se concederán todos los cambios.

Tarjetas de despedido

Al comienzo del año escolar, los padres o tutores reciben una tarjeta de salida. Durante la salida, el padre o tutor del niño (u otra persona autorizada) debe presentar esta tarjeta para recoger al niño. Si pierde su tarjeta de salida, debe mostrar una identificación en la oficina principal para obtener un pase de recogida temporal.

Recordatorios para padres/tutores sobre la llegada y salida

- Tratar a todas las demás familias, estudiantes y miembros del personal de Rocketship con cortesía y Respeto en todo momento.

- Priorizar la salud o la seguridad de todos en el campus. Disruptivo, irrespetuoso, y/o comportamiento inseguro durante la llegada y salida puede resultar en la pérdida de los privilegios familiares en el campus. • Dejar a los estudiantes en la zona de entrega designada es obligatorio para todas las familias (no en la acera afuera o cerca del campus). • Con excepciones muy limitadas, no se permiten animales en el campus durante
 - dejar o recoger a los niños. Si tiene un animal en su automóvil, siempre debe permanecer completamente dentro del vehículo mientras esté en el campus. • Muestre su tarjeta de salida o tenga listos sus números de PikMyKid para entregarlos.
 - a un miembro del personal cuando recoja a su hijo. • Recuerde dejar suficiente espacio entre los autos para evitar colisiones. • NO hable ni envíe mensajes de texto en su teléfono durante este tiempo. Necesitamos poder comunicarnos con usted. con usted para la seguridad de los niños

Los padres que violen las reglas de la escuela o pongan en peligro la salud o la seguridad de los estudiantes, el personal u otras familias de Rocketship durante el ingreso o la recogida pueden perder el derecho a estar en el campus.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

El servicio de transporte en autobús gratuito está disponible para los Rocketeers según disponibilidad y solicitud de servicios.

- Rocketship prioriza a los estudiantes que viven a más de 2 millas de la escuela o que no tienen una especialización específica.
 - carreteras.
- Las rutas se crean según la solicitud de los estudiantes completamente inscritos . • Comuníquese con el gerente de la oficina de su campus para obtener más información.

Comportamiento

- en el autobús • El transporte en autobús es un privilegio que depende de un comportamiento seguro y razonable . • El comportamiento inaceptable en el autobús plantea riesgos para los estudiantes, el conductor del autobús y otros pasajeros, automovilistas y peatones. • El conductor y el monitor del autobús son responsables de mantener la seguridad y la disciplina en el autobús.
 - Los líderes escolares, los maestros y el coordinador de operaciones ayudarán al conductor del autobús a mantener el orden. • Los padres o tutores deben revisar la política de conducta de los pasajeros del autobús y firmar un contrato antes de que su hijo pueda viajar en el autobús.

Paradas de

autobús Todos los padres deben estar en la parada de autobús al comienzo del bloque programado tanto para la mañana como para la tarde. Esta información se encuentra en la hoja de ruta de cada autobús.

Recogida AM:

- Los padres deben estar en la parada de autobús a la hora programada tanto para la mañana (AM) como para la tarde (AM).
tarde (PM).
- Los estudiantes deben estar fuera de sus autos y parados en la parada del autobús cuando este llegue. • Los estudiantes deben estar listos para abordar el autobús rápidamente cuando se abra la puerta, excepto durante condiciones climáticas extremas. •
La carga oportuna garantiza que los autobuses
lleguen a la escuela a tiempo, lo que permite a los estudiantes participar en el lanzamiento y desayunar antes de que
comience la instrucción.

Dejar al estudiante

por la tarde: • Los padres deben formar una fila en la parada del autobús y tener lista la etiqueta de salida de su estudiante. • Muestre al monitor del autobús la etiqueta de salida del estudiante para indicar la autorización para la salida. • La etiqueta de salida garantiza una salida rápida y segura del autobús. • Si la etiqueta de salida no está disponible, los padres pueden proporcionarla al monitor del autobús.

Número de identificación del estudiante.

- Si no está disponible ni la etiqueta ni el número, el niño no será despedido y los padres
Será necesario visitar la escuela con una identificación adecuada para recogerlos.

Paradas de autobús alternativas

Los conductores de autobús no tienen permitido dejar a los estudiantes en lugares que no estén en sus rutas de autobús programadas. Esto es por la seguridad de todos los estudiantes. Si tiene un problema con su parada, llame directamente a la escuela y solicite hablar con el gerente de operaciones comerciales.

Rutas de autobús

Las rutas de autobús de Rocketship se crean cuidadosamente para maximizar la cantidad de pasajeros. En base a esto:

- Los estudiantes solo pueden viajar en la ruta de autobús que se les asigna. • Esto se debe a problemas de programación. • Los estudiantes no pueden transferirse de un autobús a otro.
- Las escuelas no permitirán que un estudiante viaje ocasionalmente en una ruta diferente. • Los estudiantes que intenten viajar en otro autobús sin permiso pueden perder su permiso de viaje.
privilegios.
- Todos los cambios de rutas deben realizarse a través de la Oficina Principal.

Protocolo de seguridad en el

autobús El propósito de este protocolo es garantizar la seguridad de todos los estudiantes mientras viajan en autobús hacia y desde la escuela. Los estudiantes que violen las reglas del autobús también pueden estar sujetos a la política de disciplina estudiantil de Rocketship. Consulte también el Manual de políticas para obtener una copia de la Política de transporte de Rocketship.

Normas de autobús para estudiantes

- Permanecer sentado en los asientos asignados
- Usar un lenguaje positivo • Seguir
las instrucciones la primera vez que se dan • Mantener las
manos, los pies y los objetos en su sitio en todo momento

- Mantenga el espacio limpio: no se permite comer en el autobús.
- Tenga en cuenta que, durante el año, la escuela determinará el protocolo para el uso de mascarillas en los autobuses.

Infracciones en el autobús escolar (lista no exhaustiva)

Clase 1	Clase 2	Clase 3
Escupir	Colgarse de las ventanas con cualquier parte del cuerpo.	Lucha
Ruido excesivo	Lanzar cualquier objeto dentro o fuera del autobús.	Cualquier cosa que ponga en peligro grave la seguridad del estudiante, de otros estudiantes, del conductor del autobús, del público o de los peatones.
Payasadas Abandonar el asiento o permanecer de pie sin permiso del conductor	Intimidar, amenazar o acosar a cualquier persona en el autobús.	Posesión de una sustancia ilegal o arma.
Blasfemias o gestos inapropiados	Vandalismo al autobús o a cualquier equipo relacionado con el mismo (se requerirá también la restitución).	
Negarse a identificarse adecuadamente ante el conductor del autobús	Entrar o salir del autobús sin autorización a través de una salida de emergencia o una ventana.	
Comer, beber y tirar basura en el autobús		

Consecuencias de las infracciones en los autobuses escolares

Ofensa Nivel	1.ª infracción	2da infracción	Tercera infracción	4ta infracción
Clase 1	Advertencia por escrito, reflexión firmada del estudiante y disculpa del estudiante.	Suspensión del autobús por 1 a 3 días y conferencia obligatoria con los padres	Suspensión del autobús por 3 a 5 días para el estudiante y reunión obligatoria con los padres.	Pérdida de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.
Clase 2	1-3 días de suspensión del autobús y conferencia obligatoria con los padres	3-5 días de suspensión del autobús y se requiere una conferencia con los padres	Pérdida de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.	

Clase 3	Hasta incluyendo la pérdida permanente de los privilegios del autobús por el resto del año escolar.			
Alumno Devuelto A la escuela	Advertencia por escrito	Suspensión de autobús por 1 día	Suspensión de autobús por 5 días	Pérdida de autobús privilegios por el resto del año escolar

RECOGIDA TARDÍA

El objetivo de Rocketship es despedir a nuestros estudiantes de manera segura, eficiente y responsable. Entendemos que las emergencias familiares ocasionales pueden hacer que un niño sea recogido tarde de la escuela, pero no recoger a los estudiantes a tiempo de manera constante es costoso para la escuela, una carga para el personal escolar y altera las rutinas diarias de los estudiantes.

ACCESO AL CAMPUS Y VISITANTES

Las familias son bienvenidas y se les anima a visitar el campus de Rocketship. Para crear un entorno seguro para nuestros Rocketeers, todos los visitantes deben registrarse en la oficina con una identificación con foto emitida por el gobierno. Además,

- Los visitantes deben ser respetuosos y ordenados.
- No se tolerará ningún comportamiento disruptivo. • A los visitantes que violen la política se les puede pedir que se retiren.

VIGILANCIA ELECTRÓNICA

Se utilizará un sistema avanzado de videovigilancia en los campus de Rocketship para crear un entorno de aprendizaje seguro.

- Rocketship cumplirá con todas las leyes estatales con respecto a la grabación electrónica. • Los padres y visitantes no deben tomar fotografías ni realizar grabaciones de audio o video de estudiantes o personal sin obtener primero el consentimiento por escrito de los padres del estudiante.

CUSTODIA FAMILIAR

Rocketship hará todo lo posible para garantizar el cumplimiento, por parte del personal escolar y de los padres o tutores, de los acuerdos de custodia legal. Esto significa que, a menos que una orden judicial lo prohíba, Rocketship permitirá que ambos padres o tutores tomen decisiones sobre la educación del estudiante, incluido el derecho a:

- Aprobar el programa educativo del niño. • Revisar los registros educativos del niño.
- Asistir a reuniones y conferencias escolares.

Si existe una disputa entre padres o tutores sobre la educación de un estudiante, Rocketship puede exigir a ambos padres o tutores que firmen permisos u otros documentos, o puede alentar a los padres a modificar sus acuerdos de custodia de los hijos en el tribunal.

Esta política está en línea con la ley estatal y federal. El Código de Familia de Texas establece que ambos padres o tutores tienen derecho a tomar decisiones sobre la educación de sus hijos, a menos que exista una orden judicial que limite específicamente los derechos de uno de los padres o tutores. La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) federal también establece que las escuelas deben permitir que ambos padres o tutores accedan a los registros educativos de sus hijos.

AUTORIZACIÓN PARA VOLUNTARIOS

Se anima encarecidamente a las familias y otros socios de la comunidad a que se ofrezcan como voluntarios en su escuela Rocketship. El proceso para ser voluntario incluirá :

- Una verificación de antecedentes exhaustiva : esto puede incluir una verificación de antecedentes penales, una verificación de sexo, verificación del registro de delincuentes y verificación del registro de abuso infantil. • Una entrevista con el voluntario: Un miembro del personal discutirá la experiencia del voluntario trabajando con niños, sus motivaciones para el voluntariado y su comprensión de las políticas y procedimientos de la escuela.
- Una verificación de referencias : esto se llevará a cabo con al menos dos personas que puedan hablar con el candidato. carácter del voluntario y su idoneidad para trabajar con niños. • [Un acuerdo escrito](#) : Se le [puede pedir al voluntario que](#) firme un acuerdo escrito que describe sus responsabilidades y expectativas.

Rocketship revisará y actualizará las autorizaciones de los voluntarios de forma periódica. Esto ayudará a garantizar que la escuela trabaje únicamente con voluntarios que sean seguros y confiables.

EXCURSIONES DE CAMPO

Las excursiones son una parte importante del programa de estudios de Rocketship. Los acompañantes deben cumplir con [los requisitos de autorización para voluntarios](#). y requisitos de transporte. Los acompañantes no pueden traer a otros niños sin permiso. Se puede esperar que los acompañantes utilicen el mismo transporte que la clase.

COMIDAS ESCOLARES

Las mentes brillantes dentro de cuerpos en crecimiento necesitan una nutrición adecuada. Por eso, la alimentación y la nutrición son tan importantes en Rocketship Texas.

Desayuno y almuerzo

Rocketship proporcionará a todos los estudiantes presentes en la escuela un desayuno y un almuerzo gratuitos .

Los estudios han demostrado que los estudiantes que desayunan y almuerzan tienen más energía, obtienen mejores resultados en la escuela y comen de manera más saludable durante el día. Los estudiantes no están obligados a comer el desayuno y el almuerzo que proporciona la escuela.

Alergias alimentarias

Si su hijo tiene una alergia alimentaria conocida o una restricción dietética, los padres o tutores deben informar al personal de la escuela. En algunos casos, es posible que se puedan adaptar las necesidades dietéticas de un niño en los pedidos de almuerzo de Rocketship, pero se requerirá una nota del médico. Los padres o tutores deben trabajar con el gerente de operaciones comerciales de la escuela para hacer los arreglos.

Comida traída desde casa Rocketship

se asocia con nuestro proveedor de alimentos local para brindarles a nuestros Rocketeers un almuerzo diario saludable. A los estudiantes se les permite traer su propia comida desde casa para el almuerzo o refrigerio, pero no se permite la comida chatarra en el campus.

Alimentos restringidos

Las Escuelas Públicas Rocketship de Texas siguen la [Política de Nutrición de las Escuelas Públicas de Texas](#). A continuación se enumeran los alimentos que no se recomiendan:

- Patatas fritas (a menos que estén incluidas en un almuerzo completo, es decir, junto con un sándwich, frutas, verduras, etc.)
- Dulces • Comida rápida
- Galletas
- Refresco
- Chicle

Alimentos que se recomiendan: •

- Ensaladas
- Frutas y verduras frescas • Granos integrales
- Zanahorias
- Paquete de refrigerio saludable
- Palitos de apio •
- Rodajas de manzana y mantequilla de maní

Celebraciones de cumpleaños:

Entendemos lo importante que son los cumpleaños para la mayoría de nuestros estudiantes. Todos queremos celebrar y hacer que el cumpleaños de nuestros Rocketeers sea especial. No debemos olvidar que sus estudios deben ser lo primero.

Aviso de 48 horas

Aquí hay algunas reglas con respecto a la celebración de cumpleaños: 1.

Debes avisar a los maestros con al menos 48 horas de anticipación.

2. Las celebraciones deben realizarse al final del día. 3. No se permite que haya globos ni flores en la escuela. 4. Cualquier comida traída a la escuela debe ser comprada en la tienda, no hecha en casa.

Declaración de no discriminación De

conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones participantes

Los participantes o administradores de programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para recibir información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al 800-877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en idiomas distintos del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, complete el Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA (AD-3027), que se encuentra en línea en http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al 866-632-9992.

Envíe su formulario o carta completo al USDA antes de

(1) correo: Departamento de Agricultura de los EE.

UU. (2) fax: (202) 690-744

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov

ACADÉMICA

PLAN DE ESTUDIOS

Rocketship Texas ofrece un plan de estudios completo que cumple o supera los estándares del estado de Texas. Los estudiantes toman evaluaciones periódicas y los maestros utilizan los datos para personalizar la enseñanza. Los padres reciben comentarios constantes y pueden comunicarse con los maestros en cualquier momento.

Los estudiantes estarán expuestos a un plan de estudios completo que incluye:

- Lectura •
- Escritura •
- Desarrollo del idioma inglés • Matemáticas

- Ciencia
- Tecnología •
- Educación Física • Cursos
- de enriquecimiento (arte, música, teatro, jardinería, etc.)

El plan de estudios sigue todos los estándares de desempeño académico del estado de Texas requeridos para lo que los estudiantes deben saber y ser capaces de hacer en cada nivel de grado. Los maestros utilizarán evaluaciones regulares para medir el progreso de los estudiantes hacia el dominio. Rocketship Texas administrará anualmente las pruebas estatales requeridas para los grados correspondientes. Sin perjuicio de cualquier otra disposición de la ley, un

Se concederá una solicitud por escrito de los padres o tutores a los funcionarios escolares para excusar a su hijo de alguna o todas las partes de las evaluaciones estatales.

Datos: Medimos y pivoteamos

Utilizamos el conocimiento sobre las habilidades de los estudiantes para dar forma a la instrucción en clase, el trabajo en grupos pequeños y la tutoría en grupos pequeños. Al utilizar datos individuales de los estudiantes, la instrucción se puede orientar para satisfacer mejor las necesidades individuales de cada uno de ellos.

Comentarios de los padres

Los maestros brindarán a los estudiantes y a los padres retroalimentación constante sobre el desempeño de los estudiantes. Los maestros a menudo enviarán tareas a casa para que los padres o tutores las firmen, y los maestros se comunicarán con los padres o tutores si observan un declive significativo en el desempeño académico o una habilidad especial que requiere práctica adicional en la escuela y en el hogar. Los padres o tutores también recibirán informes de progreso y boletines de calificaciones con regularidad. No dude en comunicarse con cualquiera de los maestros de su hijo en cualquier momento para consultar sobre su progreso.

TECNOLOGÍA ESTUDIANTIL

A cada estudiante de la Escuela Pública Rocketship se le asignará un dispositivo electrónico como herramienta de aprendizaje.

Las familias deben firmar el acuerdo tecnológico de Rocketship antes de recibir la tecnología, en el que manifiestan que comprenden que el dispositivo es propiedad de Rocketship y que aceptan ser administradores responsables. Las familias son responsables de mantener sus dispositivos intactos y en funcionamiento mientras estén bajo su cuidado.

Los estudiantes deberán devolver el dispositivo al final del año escolar.

DIRECTRICES DE CALIFICACIÓN

La política de calificación de Rocketship es coherente con los requisitos estatales y utiliza boletines de calificaciones basados en estándares para evaluar el dominio de los conocimientos y las habilidades de los estudiantes. Se proporcionan informes complementarios a través de reuniones de padres y maestros e informes de progreso provisionales .

La escala de calificaciones para nuestros grados básicos, PreK y Kindergarten es la siguiente:

- B (Progreso inicial hacia el dominio): el estudiante comprende y capta algunas de las
Algunas de las expectativas de los estudiantes relacionadas con las declaraciones de conocimientos y habilidades o las pautas de prejardín de infantes
- A (se acerca al dominio del estándar o directriz): el estudiante comprende y capta la mayoría de las expectativas del estudiante relacionadas con la declaración de conocimientos y habilidades o la directriz preescolar.
- M (Dominio del estándar o directriz) - El estudiante demuestra independencia
logro y dominio de todas las Expectativas del Estudiante relacionadas con los Conocimientos y Habilidades
Declaración o directriz para preescolar

Para los grados 1 a 4, la escala de calificación es la siguiente:

1. Área de preocupación
2. Avanzando hacia el cumplimiento del estándar estatal
3. Cumple con el estándar estatal
4. Supera las expectativas del Estado

Las calificaciones se asignan en función de cuatro niveles: Área de preocupación, Progreso, Cumple y Supera. Área de preocupación indica que el estudiante requiere asistencia significativa para completar las tareas. Progreso indica que el estudiante está progresando hacia el cumplimiento de los estándares, pero aún necesita algo de apoyo. Cumple indica que el estudiante ha dominado los estándares. Supera indica que el estudiante ha dominado los estándares y es capaz de aplicar sus conocimientos de formas nuevas y creativas.

Hay seis períodos de evaluación, tres por semestre. Las calificaciones se distribuyen de manera uniforme a lo largo del período de calificación. Los maestros son responsables de evaluar a cada estudiante y asignar calificaciones.

Sin embargo, no existe ningún requisito para asignar una calificación a cada tarea. Las tareas realizadas en un período de calificación en particular se utilizarán para evaluar el dominio del contenido para ese período de calificación, a menos que el profesor indique lo contrario.

Las calificaciones de conducta serán las siguientes:

- E - Excelente comportamiento en el aula.
- S - Comportamiento satisfactorio en el aula
- N - El comportamiento necesita mejorar
- U - El comportamiento es insatisfactorio y perturba el ambiente de aprendizaje.

Trabajo de maquillaje

Se permitirá a los estudiantes recuperar exámenes y entregar proyectos adeudados en cualquier clase a la que hayan faltado por inasistencia. Los proyectos a largo plazo deben entregarse cuando el estudiante regrese a clase.

Por ejemplo

Duración de la ausencia	Días permitidos para recuperar trabajo
Ausencia de un día	Dos días después del regreso a clases
Ausencia de dos días	Tres días después del regreso a clases
Ausencia de tres días	Cuatro días después de regresar a la escuela,
Ausencia de cuatro días	Cinco días después del regreso a clases
Ausencia de cinco días	Seis días después del regreso a clases

Seis o más días de ausencia	Siete días después de regresar a la escuela, a menos que el director o su designado dé aprobación previa.
-----------------------------	---

Los estudiantes que se ausenten el día anterior a una prueba o tarea importante podrán tener que completar la prueba o tarea según lo programado, siempre que la fecha de la prueba o tarea haya sido anunciada en presencia del estudiante. A menos que los estudiantes recuperen el trabajo perdido dentro del tiempo asignado, el estudiante puede recibir un cero por trabajo incompleto o faltante.

TAREA

Las familias y los estudiantes pueden esperar tener tareas todas las noches de los días de la semana.

Tarea

Responsabilidad del docente:

- Úselo como parte del proceso de aprendizaje y para evaluar la comprensión de los estudiantes.
- Dé instrucciones claramente definidas y devuélvalas rápidamente con la evaluación.
- Elija una variedad de actividades y adapte a diferentes estilos de aprendizaje.
- Coordínesse con otros maestros para evitar una sobrecarga de tareas.
- Sea amigable con la familia al asignar tareas durante los fines de semana o días festivos.

Responsabilidad del estudiante (grados 2 a 5):

- Anota la tarea.
- Comprende los requisitos antes de abandonar el aula.
- Completa las tareas a tiempo y recupera el trabajo perdido.
- Busca ayuda de los recursos escolares si es necesario.

Responsabilidad de los padres/tutores:

- Proporcionar niveles adecuados de supervisión.
- Comunicarse activamente con la escuela.
- Ayudar a establecer un entorno de trabajo propicio para el aprendizaje y fomentar el desarrollo de habilidades de gestión del tiempo.
- Anime a los estudiantes a mantener organizadas las tareas, las hojas de tareas y las notas.

RETENCIÓN, ACELERACIÓN Y PROMOCIÓN

El modelo de enseñanza de Rocketship está organizado de modo que el plan de aprendizaje de cada estudiante sea individualizado para tener en cuenta las diferencias individuales y promover el crecimiento académico y social. Las escuelas normalmente permiten que los estudiantes avancen al siguiente grado. Además, creemos que la retención

Sólo debe utilizarse en circunstancias raras y excepcionales cuando la familia del estudiante recibe un aviso con suficiente antelación y apoya plenamente la decisión de retención.

ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES: ACTIVIDADES DE CHILD FIND

Rocketship ofrece una educación pública gratuita y apropiada a los estudiantes con discapacidades de acuerdo con los mandatos estatales y federales. Para ser elegible para los servicios de educación especial, el niño debe estar en edad escolar, necesitar instrucción especialmente diseñada y cumplir con los criterios de elegibilidad para una o más de las siguientes discapacidades según lo establecido en la Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades (la ley federal que describe las responsabilidades legales relacionadas con la educación especial):

- Conductas similares al autismo •
- Ceguera/discapacidad visual • Sordoceguera
- Sordera/discapacidad
- auditiva • Trastorno emocional • Discapacidad
- intelectual • Discapacidades
- múltiples
- Discapacidad ortopédica • Otro
- impedimento de salud • Discapacidad
- física • Discapacidad
- específica del aprendizaje • Discapacidad
- del habla y del lenguaje • Lesión cerebral
- traumática

Rocketship cuenta con sistemas que ayudan a la escuela a determinar si un estudiante puede tener una discapacidad.

Estos incluyen un formulario específico de Child Find que las familias completan al inscribirse en una escuela Rocketship. Esto también incluye un Equipo de Estudio de Estudiantes (SST, por sus siglas en inglés), o proceso de prerreferencia, en el que los equipos escolares analizan datos para identificar a los estudiantes que tienen dificultades académicas, sociales o conductuales y desarrollan intervenciones para apoyar al estudiante.

Rocketship cuenta con intervenciones adicionales basadas en evidencia que se ponen a disposición de los estudiantes que las necesitan; estas incluyen instrucción diferenciada en el aula e intervenciones complementarias en el laboratorio de aprendizaje y el aula. Los equipos escolares monitorean el progreso de cada niño que recibe servicios de intervención para poder identificar a cualquier estudiante que no esté respondiendo a las intervenciones. Los estudiantes que no responden adecuadamente a las intervenciones previas a la derivación son derivados a un nivel de apoyo más intensivo, que puede incluir una evaluación formal para determinar si el estudiante es elegible para recibir servicios de educación especial como un niño con una discapacidad.

Si tiene alguna inquietud respecto al funcionamiento académico o social de su hijo, hable con el maestro de su aula o con un líder escolar en el campus de su escuela.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA

CÓDIGO DE CONDUCTA DE ROCKETEER

La seguridad, el orden y la disciplina estudiantil son fundamentales para el aprendizaje en Rocketship. Rocketship espera que todos los estudiantes se comporten de una manera que fomente un entorno seguro y acogedor para los demás estudiantes, el personal de Rocketship y los miembros de la comunidad.

El Código de conducta de Rocketship incluye las siguientes expectativas no negociables para nuestros Coheteros:

- Adhesión al compromiso de Rocketship con la excelencia • Adhesión a los valores fundamentales de Rocketship: respeto, responsabilidad, persistencia, empatía • Adhesión al credo de Rocketship:

Escuela primaria de la nave espacial Dennis Dunkins:

Soy un cohetero

En casa, en la escuela y en mi comunidad,

Soy respetuoso conmigo mismo, con mis vecinos y con el medio ambiente.

Soy responsable de mi aprendizaje y mis acciones.

Tengo esperanza para mí, mi familia y mi comunidad.

Tengo empatía por nuestro mundo y soy

persistente en alcanzar la excelencia. ¡Juntos,

somos todos Rocketship Rocketeers!

Escuela primaria Rocketship Explore:

Soy un cohetero

En casa, en la escuela y en mi comunidad,

Soy respetuoso conmigo mismo, con mis vecinos y con el medio ambiente.

Soy responsable de mi aprendizaje y de mis acciones.

Soy un modelo de integridad al hacer lo correcto, incluso cuando nadie me está mirando.

Tengo empatía por nuestro mundo y soy

persistente en alcanzar la excelencia.

¡Juntos somos todos Rocketship Rocketeers!

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Rocketship promueve el comportamiento positivo en la escuela y tiene como objetivo crear entornos de aprendizaje que sean coherentes, predecibles, positivos y seguros. Nuestros educadores y líderes del campus definen claramente las expectativas y consecuencias del comportamiento, crean sistemas para reconocer y reforzar los comportamientos positivos y brindan a nuestros estudiantes un aprendizaje socioemocional.

Los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias si participan en una conducta prohibida mientras se encuentran en la propiedad escolar cuando asisten a una actividad patrocinada por la escuela o mientras se encuentran en tránsito hacia o desde un campus de Rocketship. Los estudiantes también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por conducta fuera del campus si esta altera sustancialmente el entorno escolar o interfiere con la capacidad de otro estudiante de participar en el programa escolar.

Las aulas Rocketship también utilizan una variedad de sistemas de gestión para abordar problemas de comportamiento. Estos pueden incluir sistemas de refuerzo y otras consecuencias escalonadas. Rocketship puede tomar medidas disciplinarias alternativas dentro de la escuela si los estudiantes no responden a nuestros sistemas de apoyo para la conducta positiva o de gestión del aula.

PREVENCIÓN DEL BULLYING

En Rocketship no se tolera el acoso. Es perjudicial para todos los involucrados.

El acoso incluye la discriminación, el acoso, la intimidación y el hostigamiento basados en discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión o características percibidas.

Todo caso de acoso escolar debe denunciarse inmediatamente a un adulto de confianza. No habrá represalias por denunciar el acoso escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

Se espera que todos los estudiantes usen el uniforme de Rocketship en la escuela todos los días.

Los uniformes de los estudiantes ayudan a minimizar las interrupciones durante el día escolar, promueven el respeto por uno mismo y por los demás y fomentan el espíritu escolar y comunitario.

El uniforme de Rocketship consta de una parte inferior de color caqui (pantalones, shorts, vestido, falda o pantalón corto) y una camisa con cuello de color violeta oscuro. Los estudiantes también pueden usar una remera o polo de Rocketship, que se puede comprar en [Academic Outfitters](#). Las camisas siempre deben estar metidas dentro del pantalón, lo que en Rocketship se considera "vestirse para el éxito".

Los estudiantes también deben usar zapatos cerrados. Las sandalias o Crocs no se consideran seguras ni apropiado para la escuela.

Rocketship Texas se toma muy en serio el estar "vestido para el éxito".

PERTENENCIAS PERSONALES

A los estudiantes no se les permite tener los siguientes artículos en la escuela:

- Dispositivos electrónicos personales •
Armas (incluidas armas de juguete) • Chicles

- Refresco
- Fósforos o cualquier artículo inflamable •
Patatas fritas, caramelos u otra comida chatarra
- Sombreros

- Cualquier sustancia ilegal •
Juguetes, peluches, muñecas o canicas

A los estudiantes que traigan estos artículos a la escuela les serán confiscados y podrán enfrentar medidas disciplinarias.

USO DEL TELÉFONO

Los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos personales durante el día escolar.

Los estudiantes deben mantener sus teléfonos celulares en la oficina principal. Solo pueden usar los teléfonos de la escuela en caso de emergencia o para comunicarse con un padre/tutor, con el permiso del maestro.

SALUD Y SEGURIDAD

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Rocketship está comprometido con la salud de sus estudiantes. Administraremos medicamentos de acuerdo con la ley estatal.

Las familias deben completar un formulario de autorización de medicamentos para que Rocketship conserve o administre medicamentos.

Cuando esto ocurra, habrá documentación del miembro específico del personal de Rocketship, la fecha, la hora y la cantidad de medicamento administrado.

El medicamento debe ser recetado por un proveedor de atención médica, ya sea para una afección que requiera una administración regular .

Aquí encontrará [nuestra Política completa de salud y bienestar estudiantil.](#)

INMUNIZACIONES

Rocketship exige que los estudiantes estén vacunados contra la difteria, el sarampión, la rubéola, las paperas, el tétanos, la poliomielitis, la tos ferina, la hepatitis B, la hepatitis A y la varicela. Los estudiantes pueden estar exentos por razones médicas o religiosas. Los estudiantes que hayan comenzado a recibir las vacunas requeridas pueden ser admitidos o inscritos provisionalmente .

EXÁMENES Y EXÁMENES DE SALUD

Rocketship exige que los estudiantes se sometan a exámenes de visión y audición lo antes posible después de la admisión. Los estudiantes inscritos en preescolar, jardín de infantes o primer grado deben someterse a exámenes cada año dentro de los 120 días posteriores a la inscripción. Los estudiantes inscritos en otros grados pueden estar exentos de los exámenes si tienen un examen profesional reciente o si sus padres presentan una declaración jurada.

PIOJOS

Los piojos son una molestia, no un peligro para la salud. Los estudiantes con piojos vivos pueden quedarse en la escuela y recibir tratamiento después de la escuela. Las liendres pueden persistir después del tratamiento, pero un tratamiento exitoso debería matar a los piojos que se arrastran.

TARJETAS DE CONTACTO DE EMERGENCIA

Durante la inscripción, las familias proporcionan a la escuela una lista de contactos de emergencia a los que se puede contactar si su hijo tiene una emergencia. Esta lista se guarda en los archivos de la recepción.

PLANES DE SEGURIDAD

Nos tomamos la seguridad muy en serio. Capacitamos al personal, realizamos reuniones del equipo de seguridad, recorremos el campus y hacemos simulacros con regularidad. Cada escuela cuenta con un plan de salud y seguridad detallado con planes de respuesta ante emergencias en caso de terremotos, incendios, condiciones climáticas adversas y cierres.

Emergencias En

caso de emergencia, nos comunicaremos con las familias mediante llamadas automáticas. Mantenga su información de contacto actualizada. Si ocurre un incidente en el campus o cerca de él, quédese en casa y espere instrucciones. Es posible que tengamos que cambiar los procedimientos de salida y solicitar una identificación con fotografía. Si el campus no es seguro, los estudiantes pueden ser despedidos del sitio de evacuación secundario.

ARMAS Y ARMAS DE FUEGO

Las Escuelas Públicas de Rocketship prohíben todas las armas, incluidas las armas de fuego de imitación, en los terrenos de la escuela y en actividades escolares fuera del campus.

DROGAS, ALCOHOL Y TABACO

Rocketship Public Schools Texas se compromete a mantener un campus libre de drogas. Está prohibido fumar, consumir alcohol y drogas ilegales en las instalaciones de la escuela. Los estudiantes que se encuentren en posesión de estas sustancias estarán sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión o expulsión.

SEGURIDAD EN INTERNET

Rocketship utiliza tecnología de educación en línea para brindar instrucción personalizada para todos los estudiantes. Cumplimos con los requisitos federales de la CIPA, que limitan nuestro sistema de Internet a fines educativos. Las actividades aceptables incluyen actividades en el aula e investigación de alta calidad. Las computadoras Rocketship no deben usarse para entretenimiento a menos que lo autorice específicamente un miembro del personal.

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Todo el personal de Rocketship tiene la obligación de denunciar casos de sospecha de abuso o negligencia. Según la ley de Texas, los denunciantes obligatorios deben presentar una denuncia cuando tengan una sospecha razonable de cualquiera de los siguientes hechos:

- Abuso físico: Cualquier acto que intencionalmente cause daño físico a un niño, como golpear, patadas, ardor o temblores.
- Abuso sexual: Cualquier acto o contacto sexual con un niño, incluyendo la agresión sexual, la explotación sexual y la pornografía infantil.

- Abuso emocional: Cualquier acto u omisión que cause daño emocional significativo a un niño, como abuso verbal, amenazas, aislamiento o negligencia.
- Negligencia: No satisfacer las necesidades básicas de un niño, como comida, alojamiento, ropa, atención médica o educación.

Ningún miembro del personal de Rocketship, ni siquiera un supervisor, tiene permitido suprimir, cambiar o editar un informe de abuso. Un denunciante obligatorio que no informe incidentes sospechosos de abuso o negligencia infantil está sujeto a sanciones según la ley de Texas.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

EL COMPROMISO DE ROCKETSHIP

Compromiso de Rocketship

En Rocketship, nos comprometemos plenamente con nuestras familias y estudiantes de las siguientes maneras: •

Crearemos un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo para su hijo. • Respetaremos los antecedentes, la cultura y la individualidad de su hijo. • Nos comunicaremos regularmente con usted sobre el progreso de su hijo. • Mantendremos altas expectativas para todos los estudiantes. • Trabajaremos arduamente para ayudar a su hijo a sentirse exitoso y aumentar su sentido de autoestima. • Brindaremos a su hijo la base académica y moral que necesita para tener éxito.

En la universidad y más allá.

- Le brindaremos apoyo a usted y a su hijo mientras determinan su camino educativo.

Después de Rocketship.

COMPROMISO DE LOS PADRES/TUTORES

Compromiso familiar

Nosotros, la familia de [nombre del estudiante], nos comprometemos a apoyar la educación de nuestro hijo y ayudarlo a tener éxito en la escuela.

Lo haremos:

- Ayudar a nuestro hijo a llegar a tiempo a la escuela y permanecer allí hasta el final del día. • Seguir todas las normas de llegada y salida de la escuela. • Asegurarse de que nuestro hijo respete el código de vestimenta de la escuela.
- Asegurarse de que nuestro hijo lea o que le lean todas las noches. • Revisar las tareas de nuestro hijo todas las noches y firmar su agenda. • Reunirse regularmente con los maestros para analizar el progreso de nuestro hijo. • Participar en tantas actividades escolares como sea razonablemente posible. • Esforzarse por contribuir con tantas horas de colaboración a la comunidad escolar como sea razonablemente posible.
- Ser responsable del comportamiento de nuestro hijo en la escuela.

Entendemos que el éxito de nuestros hijos es nuestra responsabilidad y estamos comprometidos a hacer todo lo posible para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial.

ASOCIACIÓN DE PADRES: 20 HORAS

Rocketship alienta a las familias a participar en 20 horas de colaboración entre padres cada año. Esto se puede hacer apoyando o participando en diversas actividades escolares. No hay ninguna sanción si las familias no alcanzan las 20 horas, pero creemos que las familias comprometidas son un pilar fundamental de nuestro modelo y son fundamentales para el éxito a largo plazo de nuestros estudiantes.

Cuando las familias participan en la educación de sus hijos, se integran a la estructura de la comunidad escolar, lo que beneficia tanto a los estudiantes como a las familias. Los estudiantes ven a sus familias en el campus y se sienten apoyados por ellas. Las familias adquieren una comprensión más profunda de nuestro modelo y pueden reforzar nuestros valores fundamentales en el hogar.

VISITAS A DOMICILIO

Los maestros de Rocketship visitarán la casa de cada estudiante al comienzo del año escolar para construir una relación con la familia y discutir los objetivos de aprendizaje del estudiante.

Las visitas domiciliarias suelen durar aproximadamente una hora y pueden incluir:

- Establecimiento colaborativo de metas académicas y personales para el estudiante • Discusión de las esperanzas y sueños del estudiante (y de la familia) • Discusión de los intereses del estudiante tanto dentro como fuera del aula
- Discusión sobre las preferencias de comunicación durante el año escolar • Explicación sobre las políticas y procedimientos de Rocketship • Hablar sobre la historia de Rocketship y la misión de la red y la escuela • Conversaciones sobre por qué la familia eligió Rocketship, cuánto tiempo han vivido en su comunidad, etc. • Invitación a un próximo evento en la escuela • Conversación sobre los antecedentes del maestro • Recorrido por la casa, incluido el espacio donde el niño hará la tarea • Muestra y cuenta de un artefacto que es importante para el estudiante

Las visitas domiciliarias son una oportunidad importante para que las familias y los maestros se unan como socios y construyan una base sólida para el éxito de los estudiantes.

OPORTUNIDADES PARA PADRES EN EL CAMPUS

Ofrecemos muchas oportunidades para que usted participe en la educación de su hijo. Estas incluyen:

- Día de orientación obligatoria : todas las familias deben asistir a este evento para conocer nuestra escuela, procedimientos y políticas.

- Conferencias: Reúnase con los maestros para discutir el progreso de su hijo.
- Reuniones comunitarias : manténgase informado sobre los acontecimientos escolares y participe en las actividades escolares. Decisiones.
- Reuniones de padres y familiares : asista a reuniones con su hijo y otras familias para aprender sobre programas y actividades escolares.
- Grupos de liderazgo : participe en el liderazgo escolar uniéndose a un grupo de liderazgo de padres, un consejo escolar u otro grupo de padres.

Rocketship le recomienda encarecidamente que aproveche estas oportunidades para seguir participando en la educación de su hijo. Su participación es esencial para su éxito.

DERECHOS Y GARANTÍAS FAMILIARES

PRIVACIDAD: INFORMACIÓN DEL ALUMNO

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes. Según la FERPA, las familias tienen derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros educativos de su hijo.
- Solicitar que se modifiquen los registros educativos de su hijo si creen que son inexactos o engañosos.
- Consentir la divulgación de los registros educativos de su hijo.

Las escuelas pueden divulgar los registros educativos de los estudiantes sin el consentimiento de los padres solo en ciertas circunstancias limitadas, como:

- A funcionarios escolares que tengan un interés educativo legítimo en los registros.
- Para cumplir con una citación legal o una orden judicial.
- Para proteger la salud o la seguridad del estudiante o de otras personas.

Las escuelas deben proporcionar a las familias y a los estudiantes una copia de sus derechos FERPA al menos una vez al año. Si tiene alguna pregunta sobre FERPA, comuníquese con el director de la escuela.

¿Preguntas o inquietudes?

Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. sobre supuestos incumplimientos por parte de la escuela de los requisitos de la FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra la FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas
Familiars Departamento de Educación
de EE. UU. 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

Exclusión

voluntaria Si no desea que Rocketship divulgue información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a Rocketship por escrito utilizando el formulario a continuación en el momento de la inscripción o reinscripción.

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO FERPA

Nombre (en letra de imprenta) _____

AVISO DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA DE LA INFORMACIÓN DEL

DIRECTORIO De conformidad con la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA), los registros educativos de un estudiante se mantienen como confidenciales y, excepto por un número limitado de circunstancias especiales enumeradas en esa ley, no se divulgarán a un tercero sin el consentimiento previo por escrito del padre/estudiante. Sin embargo, la ley permite que las escuelas divulguen la "información del directorio" del estudiante sin obtener el consentimiento previo del padre/estudiante. Si no desea la divulgación de ciertos tipos de información del directorio sin su consentimiento previo, puede optar por "excluirse" de esta excepción de FERPA firmando este Formulario. La información del directorio de un estudiante que haya optado por no divulgar la información del directorio, de conformidad con esta política/procedimiento para la exclusión voluntaria, permanecerá marcada hasta que el padre/tutor solicite que se elimine la marca completando y enviando una revocación de la exclusión voluntaria a la Escuela.

PARA: [Nombre de la escuela] _____ Solicito que no se divulgue información de identificación personal identificada como Información de directorio según la FERPA. Entiendo que, al enviar este formulario, mi información no se puede divulgar a terceros sin mi consentimiento por escrito o a menos que la escuela esté obligada por ley o esté permitida por la FERPA a divulgar dicha información sin mi consentimiento previo por escrito; y que la información de directorio no se divulgará de ninguna otra manera desde el momento en que la escuela reciba mi formulario hasta que se anule mi solicitud de exclusión voluntaria. Además, entiendo que si la información de directorio se divulga antes de que la escuela reciba mi solicitud de exclusión voluntaria, es posible que la escuela no pueda detener la divulgación de mi información de directorio.

Firma _____

Fecha _____

ESTUDIANTES SIN VIVIENDA

Rocketship Texas está comprometido con una educación de alta calidad para todos, incluidos los estudiantes sin vivienda.

Estamos felices de cumplir con la Ley McKinney-Vento, una ley federal que garantiza los derechos y protecciones educativas para los niños y jóvenes sin hogar.

La Ley McKinney-Vento garantiza que los niños y jóvenes sin hogar tengan los mismos derechos educativos que los demás estudiantes. Esta política describe los procedimientos específicos que siguen las Escuelas Públicas Rocketship para garantizar que los estudiantes sin hogar puedan acceder a una educación de calidad.

Contacto para obtener

ayuda Si usted es un estudiante sin hogar o conoce a un estudiante sin hogar que necesita ayuda, comuníquese con la persona de enlace designada para personas sin hogar de Rocketship Texas, la Dra. Christina Hanson, (817) 937-1677.

Definiciones de personas sin

hogar Los niños y jóvenes sin hogar son aquellos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esto incluye a los niños y jóvenes que:

- Vivir en una residencia nocturna principal que no esté diseñada ni se use habitualmente como alojamiento habitual para dormir para seres humanos, como automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados o viviendas deficientes.
- Vivir en moteles, hoteles, parques de casas rodantes o campamentos debido a la falta de alternativas.
alojamiento adecuado. • Compartir la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una situación similar.
razón.
- Vivir en refugios de emergencia o de transición. • Abandonados en hospitales. • Niños migrantes que califican como personas sin hogar porque viven en circunstancias descrito anteriormente.
- Los jóvenes no acompañados son aquellos que no están bajo la custodia física de un padre o guardián.
- Un niño o joven no acompañado será considerado sin hogar mientras se encuentre en el situación de vida descrita anteriormente.

Nuestro enlace para personas sin hogar es responsable de garantizar que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso a los servicios educativos que necesitan para tener éxito. Esto incluye:

- Identificar a los estudiantes sin hogar y sus familias • Inscribir a los estudiantes sin hogar en la escuela • Proporcionar referencias a otros servicios

- Garantizar que los padres estén informados de sus derechos •

Mediar en disputas de inscripción •

Proporcionar asistencia de transporte • Proporcionar

desarrollo profesional • Ayudar a los jóvenes no

acompañados • Obtener vacunas • Colaborar

con otras agencias

Todos los estudiantes serán tratados con honor

Las Escuelas Públicas Rocketship brindan las siguientes garantías generales a los niños y jóvenes sin hogar: • Los

estudiantes sin hogar no serán segregados de otros estudiantes ni estigmatizados. • Los estudiantes sin hogar

recibirán los mismos servicios que otros estudiantes, incluido el transporte, los servicios del Título 1 y los

programas para estudiantes con discapacidades. • Los estudiantes sin hogar tendrán acceso a

los fondos del distrito reservados para ayudar a las personas sin hogar.

estudiantes.

- Rocketship brindará a los estudiantes sin hogar el apoyo que necesitan para cumplir con los mismos estándares académicos que otros estudiantes.

Transporte, identificación e informes Rocketship identificará

e inscribirá a los estudiantes sin hogar de acuerdo con la Ley McKinney-Vento.

Los estudiantes sin hogar tendrán derecho a elegir la escuela a la que desean asistir y se les proporcionará transporte

para ir y volver de la escuela. Si hay una disputa sobre la inscripción o los servicios de un estudiante, Rocketship seguirá un

proceso de resolución de disputas que garantiza la protección del derecho del estudiante a recibir una educación.

Detalles específicos

1. Los estudiantes sin alojamiento serán identificados mediante autoidentificación, recomendaciones del personal escolar y actividades coordinadas con otras entidades y agencias.
2. A los estudiantes sin hogar se les permitirá solicitar la inscripción incluso si no pueden proporcionar a la escuela todos los registros requeridos.
3. Los estudiantes sin hogar tendrán prioridad en la lotería de inscripción si se identifican como sin hogar.
4. A los estudiantes sin hogar se les proporcionará transporte hacia y desde la escuela, si es posible.
5. Si hay una disputa sobre la inscripción o los servicios de un estudiante, Rocketship responderá de inmediato. inscribir al estudiante en la escuela de su elección y proporcionarle transporte hasta que se resuelva la disputa.

Proceso de resolución de disputas

1. El proceso de resolución de disputas comienza cuando Rocketship cuestiona el derecho de un padre o tutor, o de un joven no acompañado, a inscribir a un niño o joven en la escuela, a continuar inscrito en la escuela o a recibir servicios como asistencia de transporte.
2. Rocketship debe notificar el desafío al padre, tutor o Jóvenes no acompañados, a través del Enlace de Educación para Personas sin Hogar, el día del desafío.
3. Rocketship debe notificar a los padres sobre el derecho a apelar la impugnación. tutor o joven no acompañado. Este aviso debe incluir un formulario que debe ser completado por el padre, tutor o joven no acompañado si decide apelar la decisión de Rocketship.
4. El enlace de educación para personas sin hogar proporcionará al padre, tutor o joven no acompañado un aviso escrito en un lenguaje claro y fácil de entender que detalla el proceso de resolución de disputas.
5. Rocketship tendrá tres días hábiles para revisar su decisión inicial y tomar una decisión final. decisión sobre la posición adoptada (es decir, si seguirá impugnando el derecho del estudiante a ser matriculado). La decisión debe indicar todos los datos fácticos en los que se basa y el fundamento jurídico que la sustenta.

Resumen

Rocketship se compromete a garantizar que todos los estudiantes, incluidos los estudiantes sin hogar, tengan acceso a una educación de calidad. Las políticas y los procedimientos descritos anteriormente están diseñados para garantizar que se identifique a los estudiantes sin hogar, se los inscriba y se les proporcionen los servicios que necesitan para tener éxito en la escuela.

VOZ FAMILIAR: PROCESO DE QUEJAS

Rocketship valora las inquietudes de nuestra comunidad y toma todas las quejas en serio. Contamos con un proceso de quejas para garantizar que las quejas se investiguen de manera rápida y exhaustiva.

Quejas informales Si tiene

una inquietud o queja, se recomienda que primero la discuta con el maestro de su estudiante o con el director de la escuela. No tiene que discutir su queja con el presunto acosador o perpetrador. Esta suele ser la mejor manera de resolver el problema de manera rápida e informal.

Si no se siente cómodo hablando de su queja con alguien que conoce, puede presentar una queja formal. El formulario de queja estará disponible en nuestro sitio web.

¿Quién puede presentar una reclamación?

Cualquier empleado, estudiante, padre o visitante puede presentar una queja.

¿Cómo presento una queja?

Puede presentar una queja en persona, en línea, por correo postal o por correo electrónico.

¿Qué sucede después de presentar una queja?

El director de la escuela y/o el director de escuelas investigarán su queja. La investigación será confidencial.

¿Qué pasa si no estoy satisfecho con el resultado de la investigación?

Puede apelar la decisión ante el supervisor del director. Si aún no está satisfecho, puede apelar ante un Comité de Revisión.

¿Qué pasa si sufro represalias contra mí por presentar una queja?

Rocketship no tomará represalias contra nadie que presente una queja. Si se toman represalias contra usted, debe comunicarse con el director de la escuela o con el Departamento de Recursos Humanos.

A continuación se ofrecen algunos consejos adicionales para presentar una queja:

- Sea lo más específico posible al describir la queja. • Proporcione cualquier documentación que tenga, como videos, fotos, correos electrónicos, cartas o testimonios. declaraciones.
- Tenga paciencia. El proceso de investigación puede llevar algún tiempo.
- Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de queja, comuníquese con el director de la escuela o con el Departamento de Recursos Humanos.

Detalles: Proceso de quejas en 3 pasos

Las quejas deben seguir los pasos a continuación cuando deseen presentar una queja formal descrita en la Sección I anterior. Este proceso está disponible para quejas contra empleados, estudiantes, padres o visitantes.

1. Complete un formulario de queja, disponible en el sitio web de la escuela o en la oficina principal. En el formulario de queja, los denunciantes deben describir la naturaleza de la queja y las medidas adoptadas hasta el momento para resolver el problema. El formulario de queja debe entregarse al director de la escuela. Los formularios de queja deben entregarse dentro de los 90 días posteriores a la aparición del problema que es objeto de la queja.
2. El Director iniciará inmediatamente una investigación adecuada, confiable e imparcial de la denuncia. Esto incluirá entrevistar a testigos, obtener todos los documentos pertinentes y permitir que las partes presenten pruebas. La investigación se considera altamente confidencial y ningún participante debe revelarla ni comentarla con personas que no estén directamente involucradas en el proceso de toma de decisiones.

- La investigación se concluirá dentro de los 150 días escolares siguientes a la recepción de la queja a menos que "circunstancias excepcionales" justifiquen una respuesta más rápida.

La cantidad de tiempo concedido por una circunstancia excepcional se determinará caso por caso.

- Al recibir una queja, el Director también deberá notificar de inmediato a la persona designada.
Director Regional de Rocketship .

3. El Director preparará un informe final con una recomendación para resolver el problema.

queja. El informe final incluirá el nombre de la parte que presentó la queja, la naturaleza de la queja, un resumen de la investigación, la resolución recomendada y las razones de la recomendación. El director debe conservar el informe final en archivo y proporcionar una copia de este informe al denunciante. El director debe informar cualquier incidente que se considere discriminación, acoso, intimidación o acoso basado en la pertenencia a una clase protegida, junto con los resultados de la investigación, a compliance@rsed.org dentro de las 24 horas posteriores a la conclusión de la investigación.

Si el reclamante no está satisfecho con la respuesta del director, puede apelar al supervisor directo del director. Todas las apelaciones deben presentarse por escrito e incluir el motivo de la apelación. Las apelaciones deben presentarse a la parte correspondiente dentro de los 15 días escolares posteriores a la recepción de la respuesta.

El supervisor del director realizará una investigación al recibir la apelación. Este proceso puede incluir una entrevista con el responsable de la toma de decisiones para analizar los fundamentos. El supervisor emitirá una resolución por escrito dentro de los 15 días escolares posteriores a la recepción de la apelación.

Si el reclamante no está satisfecho con la resolución del supervisor, puede presentar una apelación final ante un Comité de Revisión que estará compuesto por un miembro de la Junta, el Director Regional y el Director de Operaciones. El Comité de Revisión realizará una investigación al recibir la apelación. Este proceso puede incluir una entrevista con el responsable de la toma de decisiones para analizar los fundamentos. El Comité de Revisión emitirá una resolución por escrito dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción de la apelación. Toda decisión del Comité de Revisión será definitiva. El Comité de Revisión escuchará las apelaciones a su discreción razonable.

Si la queja original se refiere al director de la escuela, los denunciantes deben comenzar por presentar su queja ante el supervisor directo del director, como se describe en los pasos 4 y 5 anteriores. Las apelaciones se presentarán ante el comité de revisión, como se describe en el paso 6.

¿Qué otra cosa?

Este proceso de queja no impide que los denunciantes presenten reclamos en otros foros en la medida en que lo permitan las leyes estatales y federales.

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Rocketship se compromete a brindar un entorno diverso e inclusivo para todos los estudiantes, el personal y los voluntarios. Creemos que todos merecen ser tratados con respeto y dignidad, independientemente de su raza, religión, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad o cualquier otra característica personal.

Prohibimos la discriminación y el acoso de cualquier tipo, incluidos el acoso, la intimidación y las represalias. Nos tomamos en serio todas las denuncias de discriminación y acoso y las investigamos de inmediato y en profundidad.

Si cree que ha sufrido discriminación o acoso, comuníquese con el director de la escuela o con el departamento de recursos humanos. También puede presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU.

Creemos que un entorno diverso e inclusivo es esencial para una educación de alta calidad. Estamos comprometidos a crear una comunidad escolar donde todos se sientan bienvenidos y valorados.

ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Rocketship se compromete a garantizar que todos los estudiantes, incluidos aquellos con discapacidades, tengan acceso equitativo a una educación de alta calidad. Seguimos las pautas de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidades en programas y actividades que reciben asistencia financiera federal.

Si cree que su hijo puede tener una discapacidad que lo califica para recibir adaptaciones según la Sección 504, comuníquese con el director de la escuela. El director trabajará con usted para evaluar las necesidades de su hijo y desarrollar un plan para brindar las adaptaciones adecuadas.

PACTO ESCUELA-FAMILIA

EL PAPEL DE

ROCKETSHIP Rocketship tiene la responsabilidad de proporcionar un plan de estudios y una instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje de apoyo y eficaz que permita a los estudiantes participantes alcanzar los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado.

EL PAPEL DE LA FAMILIA

Las familias pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos:

- Supervisar la asistencia, la realización de tareas y el tiempo frente a la pantalla . •
- Completar 20 horas de participación de los padres. •
- Asistir a las reuniones de la comunidad escolar y otros eventos escolares.

- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

COMUNICACIÓN

Rocketship cree en la importancia de la comunicación entre las familias y la escuela.

Nos comunicamos con las familias regularmente a través de:

- Conferencias de padres y maestros .
- Informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes. • Oportunidades para ser voluntario y participar en el aula. • Comunicación bidireccional en un idioma que las familias puedan entender. • Oportunidades para asistir a reuniones comunitarias escolares y otras actividades patrocinadas por la escuela. eventos.

EL DERECHO DE LOS PADRES A SABER

De conformidad con la Sección 1112(e)(1)(AB) de la Ley Cada Estudiante Triunfa, los padres de un estudiante pueden solicitar, y Rocketship les proporcionará a los padres, si lo solicitan (y de manera oportuna), información sobre las calificaciones profesionales de los maestros del aula del estudiante, incluyendo como mínimo lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con las calificaciones estatales para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro brinda instrucción; • Si el maestro está enseñando bajo un estado de emergencia u otro estado profesional que el El Estado ha renunciado;
- Si el maestro enseña en el campo de disciplina de la certificación del maestro; • Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

COPPA

Las escuelas Rocketship utilizan varias aplicaciones de software y servicios basados en la web, que no son operados por las escuelas de nuestra red, sino por proveedores externos. Usamos estas herramientas para brindarles a los estudiantes el software y los servicios basados en la web más efectivos para el aprendizaje. De acuerdo con la Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Internet (COPPA), Rocketship da su consentimiento para que los proveedores recopilen, usen y divulguen la información obtenida directamente de los estudiantes. Rocketship otorga este consentimiento en nombre de los padres.

Según la COPPA, cada proveedor de software u operador de sitio web está obligado a mantener la confidencialidad de la información recopilada y debe proporcionar notificación a los padres y obtener el consentimiento de los padres antes de recopilar información personal de niños menores de 13 años. La ley permite que las escuelas como la nuestra consientan la recopilación de información personal en nombre de todos sus estudiantes, eliminando así la necesidad de que los padres consientan la recopilación de información personal de forma individual.

El operador del sitio web. Para obtener más información sobre la COPPA, visite <http://www.ftc.gov/privacy/coppafaqs.shtml>.

Puede encontrar una lista completa del software y los servicios utilizados por RSED, con la política de privacidad de cada uno, en el sitio web de nuestra red en: <https://www.rocketshipschools.org/<enlace a la lista de programas>>.

A pedido de Rocketship, los proveedores deben proporcionar a la escuela una descripción de los tipos de información personal recopilada; una oportunidad de revisar la información personal de un niño y/o eliminar la información; y la oportunidad de evitar el uso posterior o la recopilación en línea de la información personal de un niño.

Los padres se reservan el derecho de solicitar la revisión de la información personal de sus hijos y/o la eliminación de dicha información. Las familias también tienen derecho a excluir a sus hijos de actividades educativas que impliquen la recopilación, el uso o la divulgación de información personal obtenida de ellos.

POLÍTICAS

Como se menciona en todo este Manual, Rocketship mantiene un sólido conjunto de políticas aprobadas por la Junta en su Manual de políticas. Estas políticas establecen parámetros, requisitos y procedimientos para las operaciones de Rocketship y los servicios para los estudiantes.

A cada política oficial de Rocketship se le asigna un número tras la aprobación de la Junta, que se indica entre paréntesis a continuación. Si bien este manual sirve para notificar a los padres sobre las políticas anualmente, el Manual de políticas puede actualizarse durante el año escolar según sea necesario para cumplir con los requisitos legales vigentes.

Una versión completa y actualizada del Manual de políticas está disponible para todas las familias de Rocketship en el sitio web de la escuela.

Las familias también pueden solicitar una copia impresa del Manual de políticas en la oficina principal de la escuela en cualquier momento.

La siguiente lista incluye muchas de las políticas relevantes contenidas en el Manual de Políticas.

Políticas de gobernanza/gestión Política
general de quejas (#1-10.TX)*

Políticas académicas

Política de repetición de pruebas y Código de ética de evaluación (#2-03)
Política de evaluación de fin de curso (#2-04.TX)

Política de programas de evaluación académica (#2-05.TX)
Política de instrucción acelerada por desempeño insatisfactorio (#2-06.TX)

Políticas de operaciones escolares Política
de acceso al campus y de visitantes (#3-01.TX)* Política de
excursiones escolares (#3-02)
Política de salida de estudiantes (#3-03)
Política de recogida tardía (#3-04)
Política de conductores para padres y personal (#3-06)
Política de grabación electrónica (#3-07)
Política de autorización para voluntarios (#3-09.TX)
Política de cierre de escuelas (#3-10)
Política sobre animales en el campus (#3-11)
Política de solicitud pública en los terrenos escolares (#3-12)
Política de redes sociales escolares (#3-13)
Política de contabilidad de asistencia (#3-15.TX)
Política de planes de emergencia (#3-16.TX)
Política de respuesta a crisis y traumas (#3-17.TX)

Políticas de servicios
estudiantiles Política de admisiones y matriculación (#4-01.TX)

Política sobre discriminación, represalias, acoso y Título IX (#4-03.TX)
Política de disciplina estudiantil (#4-04.TX)
Código de vestimenta para estudiantes (#4-06.TX)
Política de asistencia obligatoria (#4-07.TX)
Política de custodia familiar (#4-08)* Política
sobre chinches (#4-09)
Política sobre piojos y enfermedades contagiosas (#4-10.TX)
Política de seguridad en Internet (#4-11.TX)
Política de bienestar escolar local (#412.TX)
Política de administración de medicamentos (#413.TX)
Política de inmunización (#414.TX)
Política de educación de niños y jóvenes sin hogar (#4-17)* Política de tarifas para
alumnos (#4-18.TX)
Política de publicaciones y literatura escolar (#4-19.TX)
Política FERPA (#4-20)* Política
de registros educativos e información estudiantil (#4-21.TX)
Política de visitas domiciliarias (#4-23)
Política de asociación de padres (#4-24)
Política sobre conmociones cerebrales (#4-28)
Política de prevención del suicidio (#4-29.TX)
Política de igualdad de oportunidades educativas (#4-31.TX)

Política de prohibición del acoso escolar (#4-32.TX)
Política sobre alcohol, drogas y tabaco para estudiantes (#4-33.TX)
Política sobre abuso y negligencia infantil (#4-34.TX)
Política sobre abuso sexual y tráfico sexual (#4-35.TX)
Política de manejo de anafilaxia y convulsiones (#4-36.TX)
Política de exámenes físicos y de detección de salud (#4-37.TX)
Política de transferencias de seguridad escolar (#4-38.TX)
Política de dispositivos electrónicos personales (#4-39.TX)
Política de actividades estudiantiles (#4-40.TX)
Política de interrogatorios y registros (#4-41.TX)
Política de adaptaciones para estudiantes transgénero (#4-42.TX)
Guía de servicios de salud mental